



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE IMIGRANTE**

**DOCUMENTOS QUE  
EMBASARAM A PESQUISA  
DE PREÇOS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE WESTFÁLIA**

Rua Leopoldo Fiegenbaum, 488 – Bairro do Parque – Westfália/ RS

CEP 95893.000 – FONE/FAX (0xx51) 3762 4553

E-mail: [westfalia@westfalia.rs.gov.br](mailto:westfalia@westfalia.rs.gov.br)

**ADITIVO III AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 26/2022**

**MUNICÍPIO DE WESTFÁLIA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 04.215.147/0001-50, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. César Juliano Bloemker, brasileiro, casado, administrador, residente e domiciliado na Rua Henrique Uebel nº 1305, Bairro Germânia, Município de Westfália/RS, inscrito no CPF nº 662.770.190-15, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa **GERHARDT E CIA LTDA**, com sede na Rua Erno Dahmer, nº 170, Bairro Languiru, Município de Teutônia/RS, CNPJ nº 87.206.108/0001-13, neste ato representada por seu sócio gerente Sra. Clarinda Erbes Gerhardt, CPF 917.911.890-91, denominada simplesmente **CONTRATADA**, ajustam o presente aditivo de contrato, com a adoção das seguintes cláusulas:

**1.0 DO PRAZO E DO PAGAMENTO:**

**1.1** – O presente contrato fica prorrogado pelo prazo de 01 (um) ano e os valores atualizados em 4,71%, passando para:

ITEM	DESCRIÇÃO DE SERVIÇOS	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO
01	Serviços de MECÂNICA LEVE	Hora	R\$ 81,06
02	Serviços de MECÂNICA DE UTILITÁRIOS E MICRO-ÔNIBUS	Hora	R\$ 103,86
03	Serviços de MECÂNICA DE CAMINHÕES E ÔNIBUS	Hora	R\$ 104,88
04	Serviços de MECÂNICA PESADA	Hora	R\$ 117,60

Os demais termos contratuais permanecem inalterados.

E, por estarem assim, plenamente ajustados, firmam o presente aditivo de contrato em duas vias de igual forma e teor, na presença de duas testemunhas instrumentais, para que produza os seus legais e jurídicos efeitos.

Westfália, 05 de fevereiro de 2025.

CESAR JULIANO  
BLOEMKER:66277019  
015

Assinado de forma digital por  
CESAR JULIANO  
BLOEMKER:66277019015  
Dados: 2025.02.05 08:28:56 -03'00'

**MUNICÍPIO DE WESTFÁLIA – RS**  
**SR. CÉSAR JULIANO BLOEMKER**

**PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO**

**GERHARDT E CIA LTDA**  
**CLARINDA ERBES GERHARDT**

**REPRESENTANTE LEGAL**



**TERMO DE CREDENCIAMENTO**  
**CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº 07/2023**  
**CONTRATO Nº 356/2024**

O **MUNICÍPIO DE MARAU - RS**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 87.599.122/0001-24, com sede na Rua Irineu Ferlin, nº 355, na cidade de Marau – RS, CEP 99.150-000, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **IURA KURTZ**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Raquel Oltramari, nº 816, Centro, nesta cidade de Marau - RS, doravante denominado **CREDENCIANTE** e **FERNANDA ZUCHI LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 56.365.618/0001-00, com sede na Rua Abrahão Trentin, nº 239, Pavilhão 01, Bairro Borges de Medeiros, na cidade de Marau – RS, CEP 99.150-000, neste ato representada pelo sócio administrador Senhor FERNANDA ZUCHI, inscrito no CPF sob o nº 963.621.200-78, doravante denominada **CREDENCIADA**, têm justo e acordado este Termo de Credenciamento, com fundamento no **Credenciamento Público nº 07/2023** e em conformidade com a **Lei nº 14.133/2021** e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula 1.ª.** O presente termo tem por objeto o *Credenciamento de pessoas jurídicas especializadas para a execução de serviços nos veículos, máquinas e equipamentos do Município*.

**Cláusula 2.ª.** A vigência do Termo de Credenciamento inicia na data de sua assinatura, **findando em 31 de outubro de 2025**, podendo ser prorrogada, nos limites legais, a critério da Administração, mediante decisão fundamentada, nos termos do art. 106 da Lei nº 14.133/2021.

**Cláusula 3.ª.** Os serviços a serem executados deverão seguir rigorosamente o Termo de Referência e o Edital, sendo que os dois fazem parte integrante deste Termo para todos os fins, independentemente de transcrição.

**Cláusula 4.ª.** O credenciamento não gera qualquer direito adquirido a prestação dos serviços, os quais somente serão utilizados quando da ocorrência de necessidade pelo Município, quando então serão convocadas a(s) empresa(s) a executá-lo, devendo o Município respeitar a ordem de rodízio entre as Credenciadas.

**Cláusula 5.ª.** É vedada a transferência dos direitos e obrigações decorrentes desse Termo.

**Cláusula 6.ª.** O Município não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CREDENCIADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto deste Credenciamento Público, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Credenciada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**Cláusula 7.ª.** Da execução:

§1º. Para a perfeita execução dos trabalhos a **CREDENCIADA** deverá possuir todos os equipamentos imprescindíveis para sua consecução.

§2º. Todo e qualquer serviço somente poderá ser executado mediante apresentação de Ordem de Serviço, emitida pelo Município, onde deverá constar a identificação do veículo/equipamento, nome do servidor municipal solicitante/fiscalizador, dados dos serviços a serem executados e a Secretaria solicitante.

§3º. A **CREDENCIADA** uma vez convocada, deverá manifestar-se formalmente, ainda que por documento eletrônico, sua impossibilidade de atendimento, **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da solicitação**, sob pena de descredenciamento e aplicação de penalidades administrativas.

§4º. No prazo de **2 (dois) dias úteis** a **CREDENCIADA** deverá apresentar ao Fiscal do Contrato, o relatório com o diagnóstico dos serviços, com a estimativa de tempo para a realização do serviço, e a relação das peças para a execução da manutenção.

§5º. De posse do diagnóstico dos serviços, o Fiscal do Contrato realizará a avaliação orçamentária, retornando a Credenciada no prazo de **2 (dois) dias úteis**, para a execução dos serviços.

§6º. Caso o Município opte pela não execução do serviço, a **CREDENCIADA** será paga pelo levantamento executado com os valores baseando-se nos itens 5 ao 10, lote 06, da tabela disposta na **Cláusula 10.ª** deste termo.

§7º. Todos os prazos citados acima, poderão ser prorrogados, por igual período, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.



§8º. Para todos os itens, o conserto deverá ser efetuado **exclusivamente** na sede da **CREDENCIADA**, sendo que esta deverá estar localizada a uma distância máxima de até 100 (cem) quilômetros da sede do Município.

§9º. As peças necessárias para a execução dos serviços, serão fornecidas pelo Município, sendo elas genuínas, não sendo permitido qualquer troca destas, por peças paralelas ou de outra procedência.

§10º. O Município reserva-se o direito de pedir a substituição de algum funcionário que não atenda aos serviços solicitados.

§11º. A **CREDENCIADA** será responsável pelo atendimento a todas as normas legais, especialmente ao(s) licenciamento(s) ambiental(is) exigidos pelos órgãos competentes, para a regular prestação dos serviços objeto do presente credenciamento.

§12º. A **CREDENCIADA** deverá cumprir e fazer cumprir todas as normas relativas à segurança e medicina do trabalho e diligenciar para que os seus empregados trabalhem com equipamentos de proteção individual (EPI).

§13º. A **CREDENCIADA** deverá executar o serviço atendendo aos parâmetros definidos pelas normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, com a quantidade de horas previamente estipulada para cada serviço, ou na falta dessas, de acordo com normas plenamente reconhecidas pelo fabricante, zelando e assumindo inteira responsabilidade técnica pela perfeita execução dos serviços contratados, com mão de obra qualificada, equipamentos, transporte e ferramentas necessárias à execução dos serviços, e as suas despesas sem alteração do valor dos serviços, assegurando ao Município o direito de fiscalizar, sustar, recusar, ou refazer qualquer orçamento, serviço que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, hipótese em que as despesas decorrentes ficarão a cargo da **CREDENCIADA**, certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização do Município eximirá a Credenciada de suas responsabilidades provenientes do Instrumento.

#### **Cláusula 8.ª.** Do recebimento dos serviços:

§1º. Para o recebimento do objeto do Termo de Credenciamento, o Município designa os servidores nomeados pelas Portarias nº 27/2024 nos termos do artigo 140, I, "a" e "b", da Lei nº 14.133/21, da seguinte forma:

**I. Provisoriamente**, em até 5 (cinco) dias úteis, a contar da execução do serviço, com a emissão do respectivo Termo de Provisório, para posterior verificação da conformidade com o solicitado no termo de credenciamento.

**II. Definitivamente**, em até 5 (cinco) dias úteis, a contar da execução do serviço, com a emissão do respectivo Termo de Definitivo, após a verificação da conformidade com o solicitado no termo de credenciamento.

§2º. O **CREDENCIANTE** receberá o objeto e lavrará Termo de Recebimento provisório. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do Município, poderá rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o contratado e o efetivamente entregue, será lavrado o Termo de Recebimento definitivo.

§3º. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no termo de credenciamento, devendo ser corrigido no **prazo de 3 (três) dias úteis**, a contar da notificação efetuada pelo Fiscal do Contrato, às custas da Credenciada, sem prejuízo da aplicação das penalidades. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

§4º. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CREDENCIADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Termo de Credenciamento.

#### **Cláusula 9.ª.** Da garantia dos serviços:

§1º. Será exigida garantia dos serviços prestados conforme as previstas no Código do Consumidor.

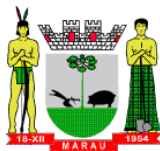
§2º. A garantia dos serviços prestados compreende a substituição de material, defeitos de funcionamento, montagem, desgaste prematuro, envolvendo obrigatoriamente, a substituição das peças e o refazimento dos serviços.

§3º. O período de garantia dos serviços ofertados deverá ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias consecutivos, contados da data do Termo de Recebimento Definitivo.

§4º. Para serviços de reforma de motores (reforma geral ou parcial), o período de garantia mínimo para os serviços deverá ser de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, contados após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

§5º. No período de garantia, caso o Município perceba algum defeito, seja por não ter atingido o resultado oferecido ou por defeito recorrente, o Município solicitará a Credenciada que o serviço seja refeito e entregue no prazo estipulado pela Município sem custos adicionais.





§6º. Durante o período de garantia, o Município não efetuará nenhum tipo de pagamento ao credenciado a título de deslocamento de pessoal, equipamentos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, mão de obra e outros, devendo a Credenciada fornecer o suporte técnico necessário ao perfeito uso do objeto.

§7º. O prazo de atendimento e solução dos problemas é de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação. Não havendo qualquer manifestação, o Município providenciará o conserto e/ou realização do serviço devendo ser indenizado pela **CREDENCIADA**.

§8º. Caso o defeito persistir, o Município poderá exigir da **CREDENCIADA** a restituição imediata da quantia paga, monetariamente atualizada, sem prejuízo de eventuais perdas e danos.

**Cláusula 10.<sup>a</sup>.** O **CREDENCIANTE** fiscalizará os serviços decorrentes desse Termo, o que fica a cargo dos servidores nomeados pela Portaria nº 40/2024, bem como dos servidores nomeados pelas Portarias nº 113/2023 e 115/2023, não excluindo ou restringindo a responsabilidade da **CREDENCIADA** na prestação dos serviços, objeto desse Termo.

§1º. O **CREDENCIANTE** reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, durante a vigência do contrato, a comprovação de regularidade fiscal das empresas **CREDENCIADA**, sendo que estas deverão obrigatoriamente comprovar o recolhimento dos respectivos encargos.

§2º. O **CREDENCIANTE** reserva-se o direito de acompanhar os serviços solicitados através dos responsáveis mencionados, para acompanhar a execução dos serviços, podendo propor correções, sugerir reparos, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinar o que for necessário para regular as faltas ou defeitos observados.

§3º. O e-mail indicado na declaração de endereço eletrônico, qual seja [zuchifernanda@hotmail.com](mailto:zuchifernanda@hotmail.com) será o principal meio de comunicação entre o fiscal do contrato e o responsável da empresa. Sendo que, através dele, serão realizadas solicitações necessárias, e, até mesmo, o envio de possíveis documentos. Assim, considerar-se-á ciente a empresa quando as solicitações forem enviadas para o endereço eletrônico informado.

§4º. A **CREDENCIADA** deverá indicar, ao Fiscal do contrato, um preposto/encarregado pelos serviços, que terá a atribuição de administrar, acompanhar, fiscalizar e supervisionar todos os serviços a serem prestados, cabendo ao mesmo formalizar todos os atos necessários para sua boa execução, controle e fiscalização, encaminhando-os de imediato ao Município e à Credenciada. O mesmo será o responsável pelo contrato e responderá pela empresa junto ao Município.

§5º. O Município comunicará a **CREDENCIADA** por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

**Cláusula 11.<sup>a</sup>.** Das obrigações da **CREDENCIADA**:

§1º. A **CREDENCIADA** cumprirá todas as obrigações constantes neste Termo e no Edital de Credenciamento Público e seu(s) anexo(s), assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

§2º. Proceder a prestação dos serviços no prazo e local fixados;

§3º. Considerar os preços propostos completos e suficientes para a prestação dos serviços desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte da **CREDENCIADA**;

§4º. Arcar com os encargos previdenciários e trabalhistas, nos termos do art. 121 da Lei 14.333/2021, e demais encargos tributários, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes do fornecimento do serviço, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre a prestação dos serviços objeto deste credenciamento;

§5º. Indenizar terceiros e ao Município os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do termo de credenciamento, em conformidade com o artigo 120 da Lei n.º 14.133/2021;

§6º. Arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto;

§7º. Cumprir fielmente o termo de credenciamento, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

§8º. Corrigir as suas custas, no prazo estabelecido neste Termo e no Edital de Credenciamento Público e seu(s) anexo(s), qualquer serviço executado em desacordo;

§9º. Prestar informações sobre a prestação dos serviços do objeto;

§10º. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução termo de credenciamento e em compatibilidade com as obrigações assumidas;



**Cláusula 12.<sup>a</sup>** Pelo objeto ora ajustado, o MUNICÍPIO pagará à **CREDENCIADA**, o valor conforme as tabelas abaixo:

**LOTE 01 - TIPO DE SERVIÇO: MECÂNICO VEÍCULO**

Item	Un	Código	Quantidade estimada – ano (para todas as credenciadas)	Objeto	Valor unitário
01	Hora	34155	1500	Serviços de mecânica de automóveis e similares.	R\$ 88,15
02	Hora	34156	1000	Serviços de mecânica de ambulâncias, vans e similares.	R\$ 98,52
03	Hora	34157	2000	Serviços de mecânica de micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares.	R\$ 129,63
04	Hora	34158	500	Serviços de mecânica <b>especializada</b> de automóveis e similares (motor, caixa, transmissão).	R\$ 103,71
07	KM	34161	3.000	Deslocamento para prestação de serviços ( <b>socorro</b> ) de mecânica nos caminhões, ônibus, automóveis e similares ( <b>valor por km rodado</b> ).	R\$ 3,58

**LOTE 3 - TIPO DE SERVIÇO: ELETRICISTA MECÂNICO VEÍCULO**

Item	Un	Código	Quantidade estimada – ano (para todas as credenciadas)	Objeto	Valor unitário
01	Hora	34167	1000	Serviços de eletricista mecânico de automóveis e similares.	R\$ 88,15
02	Hora	34168	1000	Serviços de eletricista mecânico de ambulâncias, vans e similares.	R\$ 98,52
03	Hora	34169	1000	Serviços de eletricista mecânico microônibus, caminhão, ônibus e similares.	R\$ 129,63
04	KM	34170	3.000	Deslocamento para prestação de serviços ( <b>socorro</b> ) de eletricista mecânico nos caminhões, ônibus, automóveis e similares ( <b>valor por km rodado</b> ).	R\$ 3,58

**LOTE 4 - TIPO DE SERVIÇO: ELETRICISTA MECANICO MÁQUINAS**

Item	Un	Código	Quantidade estimada – ano (para todas as credenciadas)	Objeto	Valor unitário
01	Hora	34171	1000	Serviços de eletricista mecânico de máquinas agrícolas (trator, implementos e similares)	R\$ 134,82
02	Hora	34172	1000	Serviços de eletricista mecânico de máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares)	R\$ 155,56
03	KM	34173	3.000	Deslocamento para prestação de serviços ( <b>socorro</b> ) de eletricista mecânico nas máquinas agrícolas e rodoviárias ( <b>valor por km rodado</b> ).	R\$ 3,58

**LOTE 6 - TIPO DE SERVIÇO: TAXA DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS**

Item	Un	Código	Quantidade estimada – ano (para todas as credenciadas)	Objeto	Valor unitário
01	Un.	34179	75	Serviços de troca de óleo e filtros para automóveis e similares.	R\$ 62,22
02	Un.	34180	75	Serviços de troca de óleo e filtros de micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares.	R\$ 119,26
05	Un.	34183	300	Serviços de diagnóstico simples para veículos e máquinas.	R\$ 103,71
06	Un.	34184	60	Serviços de scanner para diagnostico de automóveis e similares - mecânico e elétrico.	R\$ 103,71
07	Un.	34185	60	Serviços de scanner para diagnostico de ambulâncias, vans e similares - mecânico e elétrico.	R\$ 176,30
08	Un.	34186	60	Serviços de scanner para diagnostico de micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares - mecânico e elétrico.	R\$ 207,42
09	Un.	34187	60	Serviços de scanner para diagnostico de máquinas agrícolas (trator, implementos e similares) - mecânico e elétrico.	R\$ 222,97



10	Un.	34188	60	Serviços de scanner para diagnóstico de máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares) - mecânico e elétrico.	R\$ 362,98
----	-----	-------	----	---	------------

### LOTE 8 - TIPO DE SERVIÇO: SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO.

Item	Un	Código	Quantidade estimada – ano (para todas as credenciadas)	Objeto	Valor unitário
01	Hora	34202	60	Serviços de inspeção e manutenção de ar condicionado para automóveis e similares.	R\$ 103,71
02	Hora	34203	60	Serviços de inspeção e manutenção de ar condicionado para ambulâncias, vans e similares.	R\$ 114,08
03	Hora	34204	60	Serviços de inspeção e manutenção de ar condicionado para micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares.	R\$ 114,08
04	Hora	34205	60	Serviços de inspeção e manutenção de ar condicionado para máquinas agrícolas (trator, implementos e similares).	R\$ 114,08
05	Hora	34206	60	Serviços de inspeção e manutenção de ar condicionado para máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares).	R\$ 155,56

§1º. O valor fixado para fins de credenciamento, constam na Tabela acima, e respectiva unidade de medida, estando incluídos todos os custos diretos e indiretos, tais como: mão-de-obra, equipamentos, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, civis, comerciais e fiscais, entre outros, restando a responsabilidade exclusiva e integral da empresa Credenciada, a disponibilização de pessoal para execução dos serviços, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município de Marau.

§2º. No valor fixado acima não estão consideradas as peças de reposição, sendo essas adquiridas e fornecidas pelo Município de Marau, conforme a necessidade e prévia solicitação da empresa **CREDENCIADA**.

§3º. O pagamento será efetuado, até o 10º dia útil, a contar do recebimento da fatura, e aprovação pelo fiscal do contrato e pela Secretaria solicitante.

§4º. A **CREDENCIADA** deverá obrigatoriamente informar nas Notas Fiscais de Fatura, em local de fácil visualização, a identificação do Processo Licitatório que deu origem a prestação do serviço, a fim de acelerar o trâmite da execução do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

§5º. O CNPJ da **CREDENCIADA** constante na Nota Fiscal de fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório, bem como a empresa deverá possuir conta bancária vinculada a este CNPJ para fins de recebimento dos valores.

§6º. É assegurado ao Município o direito de efetuar retenções tributárias incidentes sobre a relação contratual previstas na legislação, incluindo o ISSQN, INSS e o Imposto de Renda, conforme Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012 e Decreto Municipal nº 5.823/2021.

§7º. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo INPC do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

§8º. Para o efetivo pagamento, as notas fiscais deverão estar acompanhadas dos seguintes documentos:

I. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, Certidão de regularidade do FGTS e certidão negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, atualizados e validados até o prazo de pagamento estipulado no presente contrato;

II. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da **CREDENCIADA**.

§9º. O pagamento à **CREDENCIADA**, pelo serviço prestado, ficará condicionado ao cumprimento das exigências dos parágrafos anteriores, o qual será afirmado mediante termo de verificação emitido pela Secretaria solicitante ou pelo fiscal do contrato.

§10º. A **CREDENCIADA** a deverá emitir documento fiscal em conformidade com a legislação tributária, sob pena de devolução para que haja o acerto do faturamento.

§11º. Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a **CREDENCIADA** adote as



medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após a Credenciada ter solucionado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do Município.

**§12º.** A retenção do tributo de que trata a Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012 não será efetuada caso a Credenciada apresente, na entrega da nota de empenho, declaração de que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, conforme exigido no inciso XI do artigo 4º e modelo constante no anexo IV da IN n.º 1.234/2021, devendo ser atualizada anualmente pela Credenciada.

**§13º.** Enquanto o Município não possuir convênio firmado com a Receita Federal do Brasil nos termos da portaria SRF n.º 1.454/2004 referente à retenção dos tributos disciplinados no artigo 1º da IN SRF n.º 475/2004, as notas fiscais não devem ser faturadas com a retenção de PIS, COFINS e CSLL.

**§14º.** Para fins de pagamento, a **CREDENCIADA**, após a homologação, deverá informar ao Setor Financeiro da Secretaria requisitante o banco, o n.º da agência e o n.º da conta, na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, da **CREDENCIADA** a. Não serão realizados pagamentos por meio de boleto bancário.

**§15º.** Poderá ser emitida nota de empenho em substituição ao contrato nas situações mencionadas nos termos do art. 95, da Lei nº 14.133/21.

**§16º.** Toda a documentação solicitada deverá ser entregue a partir do dia **26 (vinte e seis)** até no máximo dia **30 (trinta)** de cada mês, para que os pagamentos possam ser efetuados dentro dos prazos estipulados, conforme acima.

**Cláusula 13.ª.** Para contratação do objeto deste credenciamento, os recursos previstos correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria	Dotações
Secretaria Municipal de Administração	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 00/03/01 ORGAOS SUBORDINADOS FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 04.122.0002.2009.0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO ELEMENTO DA DESPESA: 3.3.90.39.19 MANUTENCAO E CONSERVACAO DE VEICULOS FICHA: 64.

**Cláusula 14.ª.** No caso de a execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, utilizando-se como indexador o Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), tendo como data base a de abertura do credenciamento (agosto/2023).

**Cláusula 15.ª.** Na vigência do contrato, a **CREDENCIADA**, estará sujeita as seguintes penalidades, admitindo-se a ampla defesa e os recursos previstos em Lei:

**I.** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e/ou multa de até 10% sobre o valor estimado da contratação;

**II.** Pequenas irregularidades para as quais tenha concorrido: advertência por escrito sempre que verificadas;

**III.** Quando não corrigir as deficiências solicitadas pelo Município, em tempo hábil, acertado pelo Município através do(s) seu(s) responsável(is) técnico(s): aplicação de multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato e suspensão do direito de licitar com o Município pelo prazo de até 2 (dois) anos;

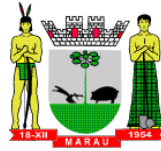
**IV.** Dependendo da gravidade da falta: suspensão do direito de licitar com o Município, num prazo de até 02 (dois) anos e multa de até 10% (dez por cento);

**V.** Nos casos de falta grave: declaração de inidoneidade para licitar e contratar por até 5 (cinco) anos e multa de até 10% sobre o valor atualizado do contrato.

**§1º.** Para efeitos da aplicação das sanções previstas nesta cláusula, fica a exclusivo critério do contratante a definição do que sejam “pequenas irregularidades”, “gravidade da falta” e “falta grave”.

**§2º.** No caso de aplicação de multa, a contratada será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria da Fazenda, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

**§3º.** Salvo no caso de advertência, as penalidades serão registradas e publicadas no sítio eletrônico oficial do Município.



§4º. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**Cláusula 16.<sup>a</sup>** Além das condições previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações futuras, o presente contrato poderá ser extinto, mediante termo próprio, na ocorrência das seguintes situações:

**I.** Por mútuo consenso, a qualquer tempo, recebendo a **CREDENCIADA**, nesta hipótese, pela execução até a data da ordem de paralisação, excluindo o montante das multas a pagar.

**II.** Pelo **MUNICÍPIO**, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem que seja compelido a explicar os motivos determinantes, e, também, sem que seja obrigado a responder por ônus ou prejuízos resultantes, salvo o regularmente devido à **CREDENCIADA**, excluindo o montante das multas a pagar.

**III.** Pelo **MUNICÍPIO**, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à **CREDENCIADA** o direito de indenização de qualquer espécie, na ocorrência das seguintes situações:

- a) Não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;
- b) Não recolher, no prazo determinado, as multas impostas;
- c) Abandono ou sublocação total ou parcial do serviço;
- d) Manifesta deficiência do serviço;
- e) Falta grave ao Juízo do Município;
- f) Falência ou insolvência;
- g) Não der início às atividades no prazo previsto.

**IV.** Pela **CREDENCIADA**, na hipótese de ocorrer atraso superior a 30 (trinta) dias, sem justificativa plausível, do pagamento mensal ora definido.

**V.** O **CREDENCIANTE** poderá proceder o descredenciamento, em casos de má prestação do objeto, verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa.

**Cláusula 17.<sup>a</sup>** Aplicam-se ao presente contrato, no que couberem, as disposições da Lei nº 14.133/2021, bem como as disposições do Edital de Credenciamento Público nº 07/2023, e seus anexos, como se aqui estivessem transcritos.

**Cláusula 18.<sup>a</sup>** Incumbirá ao **CREDENCIANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal 14.133/2021, bem como no respectivo sítio eletrônico oficial, em atenção ao art. 91, caput, da Lei Federal 14.133/2021.

**Cláusula 19.<sup>a</sup>** As partes elegem o foro da Comarca de Marau – RS, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Termo.

E assim, por estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento nos expressos termos em que foi lavrado.

Marau, 13 de novembro de 2024.

**FERNANDA ZUCHI LTDA**  
CREDENCIADA

**MUNICÍPIO DE MARAU**  
CREDENCIANTE

Evelyn Lauren Machado  
Assessora Jurídica  
OAB/RS 129.424



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

### CREDENCIAMENTO

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 8/2024**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/2024**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 233/2024**

O **MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Praça Tenente Portela, 23, inscrito no CNPJ sob nº 87.613.089/0001-40, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **ROSEMAR ANTÔNIO SALA**, inscrito no CPF sob o nº 371.857.210-91,, residente e domiciliado nesta cidade de Tenente Portela/RS, doravante denominado CREDENCIANTE, e **AUTO MECANICA IVAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.735.563/0001-53, com sede à Rodovia BR 282/ KM 602,5, Linha Chinelo Queimado, na cidade Maravilha/SC, CEP nº 89874-000, neste ato representado pelo Senhor **VALCINEI SIGNORI**, inscrito no CPF nº 036.531.729-26, doravante denominada CREDENCIADO, acordam proceder ao presente contrato, nos termos da **Inexigibilidade de Licitação nº 8/2024**, atendendo as condições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 79/2023, e mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA—DO OBJETO

**1.1** Pelo presente instrumento, credencia-se o **PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS NOS VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DO MUNICÍPIO**.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE FORNECIMENTO

**2.1** O presente contrato tem como regime de execução a empreitada por preços unitários, com pagamento mensal, nos termos do Edital de regência.

**2.2** O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.

**2.3** Os serviços serão executados de acordo com a solicitação realizada pela Secretaria responsável:

**2.4** A solicitação do serviço será feita conforme a necessidade do Município.

**2.5** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

**2.6** A prestação de serviços deverá atender às exigências de qualidade.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

**3.1** Na Tabela abaixo estão previstas as descrições, quantidades e valores unitários de cada serviço a ser realizado pelo Credenciado, conforme demanda:

Item	Descrição do Serviço	Un	Qtde	Valor unitário	Valor Total
9	<b>MECÂNICA DE MÁQUINAS</b> - Serviços de mecânica de máquinas rodoviárias (rolo, compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares).	H	2.000,00	115,00	230.000,00
11	<b>MECÂNICA DE MÁQUINAS</b> - Serviços de mecânica de mecânica <b>especializada</b> de máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares) - (motor, caixa, transmissão, diferencial).	H	500,000	175,00	87.500,00
12	<b>MECÂNICA DE MÁQUINAS</b> - Deslocamento com o intuito de prestar atendimento para serviços de mecânica nas máquinas, equipamentos e similares ( <b>valor por km rodado</b> ).	H	3.000,00	3,10	9.300,00





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

16	<b>ELETRICISTA MECÂNICO VEÍCULO</b> - Serviços de eletricista mecânico de máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares) e agrícolas (trator e similares).	H	1.000,00	105,00	105.000,00
22	<b>TAXA DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS</b> - Serviços de diagnóstico simples para veículos e máquinas.	UN	300,000	85,00	25.500,00
26	<b>TAXA DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS</b> - Serviços de scanner para diagnóstico de máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira e similares) e agrícolas (trator e similares).	UN	60,000	238,00	14.280,00
30	<b>RECARGA DE GÁS</b> - Serviços de recarga de gás do ar-condicionado para máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similar) e agrícolas (trator e similares) ( <b>gás incluso no valor</b> ).	UN	60,000	220,00	13.200,00
34	<b>SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO</b> - Serviços de inspeção de manutenção de ar condicionado para máquinas rodoviárias (rolo compactador, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares) e agrícolas (trator e similares).	H	60,000	150,00	9.000,00
<b>TOTAL: R\$ 493.780,00</b>					

### CLAUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

**4.1** O pagamento será efetuado pela Prefeitura do Município de Tenente Portela/RS em até **30 (trinta) dias**, mediante a apresentação da Nota Fiscal, após o ateste pelo profissional designado, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.

**4.2** O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**4.3** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o Credenciado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Credenciante.

**4.4** É encargo do Credenciado, quando da efetiva prestação dos serviços, todas as despesas relativas taxas, tarifas, tributos e demais despesas que porventura forem necessárias à prestação dos serviços, que não sejam obrigações da Credenciante.

### CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO

**5.1** O preço fixado para a remuneração será fixo e irrevogável no prazo de um ano contado da assinatura do contrato.

**5.2** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, quando então será atualizada a Tabela de Valores do Anexo I – Termo de Referência.

**5.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

### CLAUSULA SEXTA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**6.1** O preço fixado para remuneração dos serviços objeto deste contrato não serão objeto de reequilíbrio econômico-financeiro.

### CLAUSULA SÉTIMA - DO RECURSO FINANCEIRO

**7.1** As despesas do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

**08 - 3.3.90.39.00.00.00.1500.0000**

**21 - 3.3.90.39.00.00.00.1500.0000**







44 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
64 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
72 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
107 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.1001  
191 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
214 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
232 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
288 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.1002  
352 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
395 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000

## CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 8.1 Constituem obrigação do CREDENCIADO:

- a) Indicar um Prestar o serviço de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- b) Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- c) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- d) Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- e) Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);
- f) Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;
- g) Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, a prestação de serviço em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;
- h) Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no presente contrato.

### 8.2 Constituem obrigação da CREDENCIANTE:

- a) Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento.
- b) Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- c) Determinar as providências necessárias quando a prestação do serviço não observar a forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- d) Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
- e) Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

## CLÁUSULA NONA - DA GESTÃO DO CONTRATO

9.1 A prestação do serviço deste contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim pela autoridade competente, na condição de representante do CONTRATANTE.



**9.2** Dentre as responsabilidades do fiscal está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

#### **CLAUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES**

##### **1.1 O CREDENCIADO será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:**

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção);

##### **1.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:**

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

##### **1.3 Na aplicação das sanções serão considerados:**

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**1.4** A sanção prevista na letra “a” do item 10.2 (advertência) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na letra “a” do item 10.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**1.5** A sanção prevista na letra “b” do item 10.2 (multa) não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 10.1, nos seguintes termos:

- a) se der causa à inexecução parcial do contrato, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- b) se der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- c) se der causa à inexecução total do contrato, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
- d) se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando o contrato será considerado totalmente descumprido.



**1.6** A sanção prevista na letra “c” do item 10.2 (impedimento de licitar e contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 10.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Tenente Portela/RS, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**1.7** A sanção prevista na “d” do item 10.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 10.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 10.1 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista na letra “c” do item 10.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**1.8** A sanção estabelecida na letra “d” do item 10.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Secretário Municipal.

**1.9** As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” do item 10.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na letra “b” do item 10.2 (multa).

**1.10** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia, quando prestada, ou será cobrada judicialmente.

**1.11** A aplicação das sanções previstas no item 10.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**1.12** Na aplicação da sanção prevista na letra “b” do item 10.2 (multa), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**1.13** A aplicação das sanções previstas nas letras “c” e “d” do item 10.2 Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de, no mínimo, 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**1.14** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**1.15** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**1.16** As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

**1.17** As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1** O presente contrato poderá ser alterado nas hipóteses e condições previstas nos arts. 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**12.1** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**13.1** As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CREDENCIADA.

**13.2** A extinção do contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**13.3** Serão observadas, ainda, as previsões dos arts. 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PROTEÇÃO DE DADOS EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 12.709/2018 (LGPD)**

**14.1** As partes entre si, por seus representantes, colaboradores e por quaisquer terceiros que por sua determinação participem da prestação de serviços objeto desta relação, comprometem-se a atuar de modo a proteger e a garantir o tratamento adequado dos dados pessoais a que tiverem acesso durante a relação contratual, bem como a cumprir as disposições da Lei nº 12.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).

### **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** Com exceção dos casos expressamente autorizados no Edital, o Credenciado somente poderá subcontratar o fornecimento do objeto com a prévia concordância da Credenciante, ficando, neste caso, solidariamente responsável perante a Credenciante pelo fornecimento feito pela Subcontratada e, ainda, pelas consequências dos fatos e atos a ela imputáveis.

**15.2** Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Tenente Portela/RS, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**15.3** E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas Partes, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito.

Tenente Portela/RS, 29 de julho de 2024

ROSEMAR ANTÔNIO SALA

Prefeito Municipal

Testemunhas:

VALCINEI SIGNORI

Representante Legal da Credenciada

Jaqueline Balestrin

Secretária Mun. Finanças

Assessoria Jurídica do Município





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

**ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 01**  
**CONTRATO ORIGINAL Nº 082-03/2023**

Por este instrumento de alteração contratual, de um lado, como **CONTRATANTE**, o **MUNICÍPIO DE COLINAS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o n.º 94.706.140/0001-23, com sede na rua Olavo Bilac, 370, bairro Centro, Colinas/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **SANDRO RANIERI HERRMANN**, inscrito no CPF sob n.º 495.546.110-72, e, de outro lado a empresa **KINHOMAK MECÂNICA PESADA LTDA**, CNPJ nº 27.226.790/0001-84, com sede na Rua das Orquídeas, nº 311, bairro Centro, Colinas/RS, neste ato representado por sua proprietária Sra. **KELLI VOLKEN**, CPF nº 011.432.400-06, residente e domiciliado em Estrela/RS, denominada simplesmente de **CONTRATADA**, firmam a presente alteração contratual entre si, convencionando as seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** A presente Alteração Contratual tem como objetivo alterar as cláusulas terceira e quarta do contrato original.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Fica renovado o contrato **por mais 12 (doze) meses a contar de 27 de dezembro de 2024.**

**CLÁUSULA TERCEIRA:** Fica reajustado o valor contratado conforme IPCA (IBGE) – 4,87%, passando o valor pago de **serviços de mecânica pesada**, o valor de **R\$ 72,88** (setenta e dois reais e oitenta e oito centavos) a hora, **serviços de solda** **R\$ 115,36** (cento e quinze reais e trinta e seis centavos) a hora.

**CLÁUSULA QUARTA:** A presente alteração contratual fica sob todas as formas vinculada ao processo de Pregão Presencial nº 010-03/2023 e contrato nº 082-03/2023, mantendo-se integralmente as demais cláusulas do contrato original.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, que lido e achado conforme vai assinado pelas partes.

Colinas, 20 de dezembro de 2024.

**CONTRATANTE**  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**  
Sandro Ranieri Herrmann  
Prefeito Municipal

**CONTRATADA**  
**KINHOMAK MECANICA PESADA**  
Kelli Volken  
Proprietária







Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Arroio do Meio

## TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 021/2024

QUE FAZEM O MUNICÍPIO DE ARROIO DO MEIO E A EMPRESA COMERCIAL ELÉTRICA SCHEIBLER, PARA CREDENCIAMENTO DA EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS, ELÉTRICOS, TORNO E SOLDA, DESTINADOS A MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS E DE MÁQUINAS PESADAS DO MUNICÍPIO, CONFORME CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2023.

O Município de Arroio do Meio, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Monsenhor Jacob Seger, nº 186, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 89.297.297/0001-39, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. DANILO JOSÉ BRUXEL, CPF nº 367.431.780-04, doravante denominado CREDENCIANTE, e a empresa COMERCIAL ELÉTRICA SCHEIBLER LTDA inscrito no CNPJ sob o nº 68.735.539/0001-22 doravante denominado CREDENCIADO, têm justo e acordado este Termo de Credenciamento, em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 - O objeto consiste na prestação de serviços mecânicos, elétricos, torno e solda, destinados a manutenção da frota de veículos e de máquinas pesadas do Município.

1.2 – Os valores para a prestação do serviço:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR HORA
1	Manutenção mecânica de linha leve até 3.500 kg (automóveis e utilitário), contendo aparelhos de injeção eletrônica e incluso geometria.	R\$ 75,00
2	Manutenção mecânica de linha pesada, acima de 3.500 kg (caminhão, ônus, micro ônibus).	R\$ 83,00
3	Manutenção mecânica de linha pesada, acima de 3.500 kg (escavadeiras, retroescavadeiras, carregadeiras, tratores, etc), incluso scanner, cabo comunicador e demais ferramentas.	R\$ 123,65
4	Manutenção elétrica de linha pesada, acima de 3.500 kg (escavadeiras, retroescavadeiras, carregadeiras, tratores, caminhão, ônibus, micro ônibus, etc), incluso scanner, cabo comunicador e demais ferramentas.	R\$ 105,00
5	Manutenção elétrica de linha leve até 3.500 kg (automóveis e utilitário), incluso scanner	R\$ 62,50
6	Serviço de torno	R\$ 102,50
7	Serviço de solda	R\$ 101,25

1.3 – Poderão realizar o credenciamento empresas situadas até 100 km (cem quilômetros) do Município.

### CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO

2.1 – O prazo de vigência do credenciamento será de 12 (doze) meses, contados desta data, podendo haver prorrogações por acordo e conveniência das partes, respeitando o limite previsto no artigo 107, da Lei nº 14.133/2021.

### CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE

3.1 - O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

3.2 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto.





Estado do Rio Grande do Sul

**Município de Arroio do Meio**

3.3 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021

3.3.1 - Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

3.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

3.5 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3.6 - Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

3.7 - Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

3.8 - Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

3.9 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

3.10 - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

3.11 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do Termo de Credenciamento, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

3.11.1 - Será rescindido o Termo de Credenciamento em execução com a fornecedora inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

3.12 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

3.12.1 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

3.13 - O valor hora da prestação do serviço, será reajustada pelo índice IPCA, acumulado nos últimos 12 (doze) meses, sendo junho o mês de referência para o reajuste, portanto, anualmente os valores dos serviços serão reajustado no mês de julho.

**CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1 - Os serviços serão prestados na propriedade do credenciado, com pessoal e maquinário da





Estado do Rio Grande do Sul

**Município de Arroio do Meio**

credenciada, sendo de sua responsabilidade exclusiva e integral os gastos com transporte, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais decorrentes do serviço, cujos ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município.

4.1.1 – Para os serviços em equipamentos da linha pesada (itens 2, 3 e 4), o desmonte e montagem do equipamento deverá ser realizado nas dependências da oficina mecânica do Município, junto a Parque de Máquinas da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos.

4.1.2 – A retirada e entrega do veículo / equipamento, será realizada pela Credenciada, junto a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos.

4.2 - A contratação das credenciadas se dará mediante rodízio, obedecendo a ordem de credenciamento, conforme demanda do Município.

4.2.1 – O rodízio, para seguimento da ordem de credenciamento, será administrada por servidor lotado na Secretaria de Obras, sendo este responsável em convocar a credenciada para a prestação do serviço.

4.3 – A Credenciada, a partir da convocação, terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para apresentar a listagem de peças necessárias para a execução do conserto.

4.3.1 - Contados do recebimento das peças e empenho para prestação dos serviços a Credenciada terá o prazo de 72 (setenta e duas) horas para execução dos serviços.

4.3.2 – Os prazos mencionados neste item poderão ser alterados em casos de situações mais complexas, que notadamente exigirem maior tempo para a sua realização, desde que previamente acordada entre as partes.

4.4 – As peças, para execução do serviço, serão adquiridas pelo Município mediante processo licitatório.

4.5 – Os serviços executados terão garantia mínima de 90 (noventa) dias, sem limite de horas trabalhadas, contados da data da entrega dos serviços e nota fiscal.

4.5.1 – Durante o período de garantia, caso o problema persista, o serviço deverá ser refeito, sem nenhum custo ao Município, salvo em casos em que se comprovem o mal uso do veículo.

4.5.2 - A reexecução dos serviços ou a sua complementação não eximem a credenciada da aplicação de penalidades por descumprimento das suas obrigações previstas neste edital.

4.6 – As peças substituídas deverão acompanhar o veículo na entrega dos serviços como prova de sua substituição.

4.6.1 – Quando o número de peças adquiridas para o reparo do veículo não for igual ao número de peças devolvidas junto com o veículo, o pagamento será susinado, até a devida devolução de todas as peças substituídas.

4.7 – A credenciada, se responsabilizará por danos causados por ela durante a prestação dos serviços, inclusive durante o deslocamento.

4.8 – Vedada a terceirização dos serviços.

4.9 - É vedado o credenciamento de empresa cujo sócio que seja servidor municipal.

4.10 - O Município reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços pelos credenciados, podendo proceder no descredenciamento, em casos de má prestação, que deverá ser verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa.

4.12 - Em caso de negativa injustificada de atendimento, posteriormente a conclusão do processo administrativo, além do descredenciamento, serão aplicadas as sanções previstas na Cláusula Sexta do Termo de Credenciamento.

4.13 - O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que observando o prazo de antecedência de 15 (quinze) dias, durante o qual deverá atender a eventual demanda existente.

**CLÁUSULA QUINTA - FISCALIZAÇÃO**





Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Arroio do Meio**

5.1 - Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

5.1.1 - A Gestão e fiscalização será feita pelo Secretário de Obras e Serviços Urbanos, Sr. Cristian Sant'anna Perin.

5.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Credenciada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

5.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do serviço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome do profissional eventualmente envolvido, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**CLÁUSULA SEXTA - SANÇÕES**

6.1 - Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, o credenciado que:

6.1.1 - Dar causa à inexecução parcial do Termo de Credenciamento;

6.1.2 - Dar causa à inexecução parcial do Termo de Credenciamento que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

6.1.3 - Dar causa à inexecução total do Termo de Credenciamento;

6.1.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

6.1.5 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

6.1.6 - Não celebrar o Termo de Credenciamento ou não entregar a documentação exigida para o credenciamento, quando convocado;

6.1.7 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

6.1.8 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa;

6.1.9 - Fraudar ou praticar ato fraudulento na execução do Termo de Credenciamento;

6.1.10 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

6.1.11 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

6.1.12 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.2 - O atraso injustificado ou retardamento na prestação de serviços objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o art. Nº 162, da Lei Nº 14.133/2021.

6.2.1 - A multa prevista neste ITEM será descontada dos créditos que a credenciada possuir com a **Prefeitura Municipal de Arroio do Meio/RS**, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

6.3 - A inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à credenciada, as seguintes sanções administrativas, nos termos do art. 156, da Lei Nº 14.133/2021:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total já prestado no credenciamento;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **Prefeitura Municipal de Arroio do Meio/RS**, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração da **Prefeitura Municipal**





Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Arroio do Meio**

**de Arroio do Meio/RS**, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade 05 (cinco) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

6.4 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo. Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Arroio do Meio/RS, as sanções administrativas previstas no ITEM 6.3, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**CLÁUSULA SÉTIMA - RESCISÃO**

7.1 - O presente termo poderá ser rescindido nas seguintes hipóteses:

- a) Por ato unilateral;
- b) Por comum acordo dentre as partes;
- c) Por manifestação expressa da Credenciada;
- d) Não cumprimento ou cumprimento irregular das obrigações;
- e) Paralisação, sem causa e sem prévia comunicação, dos serviços;
- f) Subcontratação total ou parcial do objeto do credenciamento;
- g) Razões de interesse público;
- h) Judicialmente, nos termos da legislação processual vigente;
- i) Liquidação judicial ou extrajudicial, concordata ou falência da Credenciada.

7.2 - Verificada a infração do Termo, o Município notificará a Credenciada, para que purgue a mora, no prazo fixado, sem prejuízo de responder por perdas e danos decorrentes dessa mora.

7.3 - A Credenciada indenizará o Município por todos os prejuízos que este vier a causar em decorrência da rescisão deste instrumento por inadimplemento de suas obrigações, inclusive, perdas e danos porventura decorrentes para o Município.

7.4 - Uma vez rescindido o presente termo, e desde que ressarcido de todos os prejuízos, o Município poderá efetuar à Credenciada o pagamento dos serviços corretamente executados.

**CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - A Credenciada assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrente da execução do presente Termo, seja de natureza trabalhista, fiscal, previdenciária, social, comercial, civil, inexistindo qualquer espécie de solidariedade do Município relativamente a esses encargos, inclusive, os que contratualmente advierem de prejuízos causados a terceiros.

8.2 - Fica eleito o foro da Comarca sede do Município da Arroio do Meio para dirimir as dúvidas oriundas deste Termo, quando não solvidas administrativamente.

8.3 - E, por estarem justos e acordados, assinam o presente termo, em 02 (dois) vias de igual teor e forma.

Arroio do Meio, 10 de junho de 2024

Opino pela contração.

**JOÃO SCHEIBLER,**  
Credenciado

**DANILO JOSÉ BRUXEL,**  
Prefeito Municipal



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO**

Av. Júlio de Mailhos, 1613, Bairro Centro

Pontão/RS, CEP: 99.190-000

Fone: (54)3308 1900 e-mail: [licitacoes@pontao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@pontao.rs.gov.br)

## **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 167/2022 CHAMAMENTO PÚBLICO - CREDENCIAMENTO Nº. 004/2022**

### **TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2025**

TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PONTÃO/RS E EVERSON TIAGO ROSS, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA, PARA ATENDER A FROTA MUNICIPAL, CONFORME DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PONTÃO/RS.

O MUNICÍPIO DE PONTÃO/RS, pessoa Jurídica de direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob nº 92.451.152/0001-29, representado neste ato pelo Prefeito Municipal **Sr. Luis Fernando Pereira da Silva**, doravante denominado de **CREDENCIANTE**, e a Empresa **EVERSON TIAGO ROSS**, inscrito no CNPJ nº 19.600.144/0001-07, com sede na Avenida Júlio de Mailhos S/N, Centro, Pontão/RS, neste ato representada pelo Sr. EVERSON TIAGO ROSSA, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Pontão/RS, portador do CPF nº 02\*.\*\*\*.\*\*\*-59, doravante denominado **CREDENCIADA**, tendo em vista o que dispõe a Constituição Federal, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 e suas alterações, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis, resolvem celebrar o presente TERMO DE CREDENCIAMENTO para Prestação de Serviços, em conformidade com o procedimento administrativo prévio.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

1. O presente TERMO tem por objeto a execução de serviços de Borracharia, para atender a frota municipal, conforme demanda das Secretarias do Município de Pontão/RS, com os seguintes quantitativos físicos e financeiros:

<b>MÃO DE OBRA DE MECÂNICA</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO</b>	<b>Valor/Hora em R\$</b>
SERVIÇO DE MÃO DE OBRA MECÂNICA PARA VEÍCULOS UTILITÁRIOS LEVES	<b>110,00</b>
SERVIÇO DE MÃO DE OBRA MECÂNICA PARA VEÍCULOS TIPO VANS, MICROÔNIBUS E CAMIONETE	<b>150,00</b>
SERVIÇO DE MÃO DE OBRA MECÂNICA PARA VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS, CAMINHÕES, MOTONIVELADORAS, ROLO COMPACTADOR, TRATORES, RETROESCAVADEIRAS E ESCAVADEIRAS HIDRAÚLICAS.	<b>185,00</b>

<b>MÃO DE AUTO ELÉTRICA</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO</b>	<b>Valor/Hora em R\$</b>
SERVIÇO DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA PARA VEÍCULOS TIPO VANS, MICROÔNIBUS E CAMIONETE	<b>110,00</b>
SERVIÇO DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA PARA VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS, CAMINHÕES, MOTONIVELADORAS, ROLO COMPACTADOR, TRATORES,	<b>130,00</b>



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO**

Av. Júlio de Maílhos, 1613, Bairro Centro

Pontão/RS, CEP: 99.190-000

Fone: (54)3308 1900 e-mail: [licitacoes@pontao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@pontao.rs.gov.br)

RETROESCAVADEIRAS E ESCAVADEIRAS HIDRAÚLICAS.	
DIAGNÓSTICO ELETRÔNICO(SCANER) VEÍCULOS UTILITÁRIOS LEVES	<b>135,00</b>
DIAGNÓSTICO ELETRÔNICO(SCANER) VEÍCULOS TIPO VANS, MICROÔNIBUS E CAMIONETE.	<b>215,00</b>
DIAGNÓSTICO ELETRÔNICO (SCANER) VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS, CAMINHÕES, MOTONIVELADORAS, ROLO COMPACTADOR, TRATORES, RETROESCAVADEIRAS E ESCAVADEIRAS HIDRAULICAS.	<b>250,00</b>
SERVIÇO DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO	<b>150,00</b>

§ 1º. Os serviços serão fornecidos parceladamente, em quantitativos a serem informados pelas Secretarias Municipais, conforme a demanda, mediante requisições emitidas pelo Responsável pelo Setor.

§ 2º. A CREDENCIADA somente fará jus aos valores correspondentes aos serviços previamente encaminhados, quando autorizados pela Secretaria Municipal responsável e efetivamente prestados, de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais da Prefeitura de Pontão nos termos deste Termo de Credenciamento.

§ 3º. A Prestação dos serviços de Oficinas Mecânicas, de Auto Elétrica e de Borracharia, será por hora trabalhada, e deverá ser executada por equipe técnica.

§ 4º. A contagem das horas trabalhadas levará em conta o exercício da atividade da CREDENCIADA na prestação dos serviços, independentemente do número de funcionários envolvidos, sendo que serão consideradas apenas as horas efetivamente prestadas, excluindo o tempo de deslocamento.

§ 5º. Os serviços, objeto deste Termo de Credenciamento, serão executados na sede CREDENCIADA), a qual deverá dispor de todas as ferramentas, acessórios, equipamentos e materiais necessários para a execução dos serviços.

§ 6º.. Caso seja necessária a locomoção de profissional da CREDENCIADA até o local em que se encontra o veículo ou máquina, os custos serão de responsabilidade desta, vedado o cômputo deste horário para fins de cobrança da hora trabalhada.

§ 7º. A CREDENCIADA fornecerá garantia mínima de 06 (seis) meses pelos serviços prestados de Oficinas Mecânicas e de Auto Elétrica, respondendo ainda, integralmente, pelos danos e/ou prejuízos que advirem da prestação dos serviços ou que vierem a causar nos demais componentes dos veículos e máquinas.

§ 8º. Todas as peças e acessórios, cuja substituição se faça necessária para execução dos reparos, deverão ser relacionados e devolvidos pela CREDENCIADA ao Município, para comprovação de sua troca.

§ 9º. A execução de todo e qualquer serviço de reparo ou manutenção nos veículos e máquinas referente ao objeto será precedida de avaliação técnica por parte da CREDENCIADA, a fim de avaliar a quantidade de horas necessárias para o desempenho do procedimento.

§ 10. O MUNICÍPIO realizará minucioso exame no serviço realizado, a fim de dirimir quaisquer dúvidas, à vista das características exigidas no Edital e neste Termo de Credenciamento.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

1. A CREDENCIADA ficará obrigada a executar os serviços em suas dependências, de acordo com as necessidades do MUNICÍPIO de Pontão, mediante a apresentação de requisições emitidas e devidamente autorizadas pelo setor competente





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO**

Av. Júlio de Maílhos, 1613, Bairro Centro

Pontão/RS, CEP: 99.190-000

Fone: (54)3308 1900 e-mail: [licitacoes@pontao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@pontao.rs.gov.br)

§ 1º. A utilização dos serviços ocorrerá de forma fracionada.

§ 2º. Os serviços deverão ser executados no prazo máximo de 07 (sete) dias para serviços de Oficina Mecânica, de 06 (seis) horas para serviços rápidos de Auto Elétrica e de 24 (vinte quatro) horas para os demais serviços de Auto Elétrica, bem como, de 12 (doze) horas para os serviços de Borracharia, após a solicitação efetuada pelo setor competente.

§ 3º. É vedada a subcontratação ou terceirização dos serviços, objeto deste Termo, de acordo com a legislação específica pertinente a atividade.

§ 4º. O atendimento deverá ser prestado pela CREDENCIADA nos dias de semana, de segunda a sexta-feira, nos turnos manhã e tarde, e aos sábados pela manhã e excepcionalmente no turno da

noite e aos finais de semana, para casos de emergência ou serviços extraordinários, sendo que neste

último, o prestador de serviços será previamente avisado.

§ 5º. O credenciamento configurará uma relação contratual de prestação de serviços.

§ 6º. Os funcionários da CREDENCIADA serão diretamente subordinados a ela.

§ 7º. Os uniformes, Equipamentos de Proteção Individual – EPI, materiais e demais equipamentos de uso necessários à prestação dos serviços, objeto do presente termo são de responsabilidade da CREDENCIADA.

§ 8º. A CREDENCIADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos quantitativos, por conveniência do MUNICÍPIO, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8666/93, sobre o valor inicial contratado.

§ 9º. Os serviços que forem prestados de forma incorreta, imputável a CREDENCIADA, gerarão a obrigação desta prestá-lo corretamente em outro horário a conveniência do CREDENCIANTE, sem quaisquer custos adicionais.

§ 10 O MUNICÍPIO reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação do serviço pela CREDENCIADA, podendo proceder ao descredenciamento, em casos de má prestação, verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA RELAÇÃO JURÍDICA DA CREDENCIADA:**

1. A prestação dos serviços ora contratados não implica vínculo empregatício nem exclusividade de colaboração entre o CREDENCIANTE e a CREDENCIADA.

**Parágrafo Único.** É de responsabilidade exclusiva e integral da CREDENCIADA a utilização de pessoal para execução do objeto deste Termo, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o CREDENCIANTE.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

#### **1. O CREDENCIANTE se obriga a:**

I - Exercer a fiscalização da execução do Termo de Credenciamento/Contrato por meio do Gestor do Contrato, servidor especialmente designado;

II - Proporcionar todas as condições necessárias, para que a CREDENCIADA possa cumprir o estabelecido no contrato;

III - Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos técnicos da CREDENCIADA;

IV - Fornecer os meios necessários à execução, pela CREDENCIADA, dos serviços objeto do Termo de Credenciamento/Contrato;

V - Garantir o acesso e a permanência dos técnicos da CREDENCIADA nas dependências do CREDENCIANTE, quando necessário para a execução dos serviços, objeto do contrato;

VI - Realizar o pagamento de acordo com os serviços efetivamente prestados pela



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO**

Av. Júlio de Maílhos, 1613, Bairro Centro

Pontão/RS, CEP: 99.190-000

Fone: (54)3308 1900 e-mail: [licitacoes@pontao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@pontao.rs.gov.br)

CREDENCIADA.

### **2. A CREDENCIADA se obriga a:**

- I - Executar os serviços credenciados com presteza e rapidez;
- II - Guardar e zelar pelos veículos enquanto estiverem em seu poder para a realização dos serviços, responsabilizando-se por eventuais danos ocorridos;
- III - Entregar os veículos, após a realização dos serviços, somente às pessoas autorizadas e devidamente identificadas, pertencentes ao quadro de servidores e colaboradores da Prefeitura Municipal de Pontão;
- IV - Não transferir a outrem, no todo ou parte, o objeto deste Termo de Credenciamento, sem prévia anuência do CREDENCIANTE;
- V - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo CREDENCIANTE, cujas reclamações se obriga a atender no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da notificação;
- VI - Manter, durante toda a execução do Termo de Credenciamento, as mesmas condições de habilitação exigidas;
- VII - São de responsabilidade exclusiva e integral da CREDENCIADA, a utilização de pessoal e equipamentos para a realização dos serviços, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício;
- VIII - Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação de acidentes de trabalho quando vitimados seus empregados durante a execução dos serviços;
- IX - Refazer os serviços que, a juízo do representante do CREDENCIANTE, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo nos preços credenciados;
- X - Assumir toda e qualquer despesa proveniente de sinistros que porventura venham a ocorrer com os veículos do CREDENCIANTE que estejam sob sua responsabilidade;
- XI - Responder pelos danos causados diretamente ao CREDENCIANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Termo de Credenciamento.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO:**

- 1. A fiscalização ou o acompanhamento da execução deste termo de credenciamento pelo CREDENCIANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CREDENCIADA, nos termos da legislação referente a licitações e contratos administrativos.
- 2. A CREDENCIADA é responsável pela indenização de dano causado ao CREDENCIANTE e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ato ou omissão voluntária, negligência, imperícia ou imprudência, praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos.

**Parágrafo Único:** A responsabilidade de que trata esta Cláusula estende-se aos casos de danos causados por defeitos relativos à prestação dos serviços nos estritos termos do art. 14 da Lei 8.078, de 11.09.90 (Código de Defesa do Consumidor).

### **CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:**

- 1. O CREDENCIANTE pagará mensalmente a CREDENCIADA, a importância correspondente aos serviços efetuados, rigorosamente de acordo com os valores constantes na Cláusula Primeira.
- §1º O pagamento do preço credenciado será efetuado pelo CREDENCIANTE, em até 10 (dez) dias após a apresentação da correspondente Nota Fiscal/fatura, devidamente conferida pelo Setor de Compras e abonada pela Secretaria competente.
- §2º O pagamento será em moeda corrente nacional, mediante transferência bancária em conta corrente, em nome da CREDENCIADA.
- §3º A Nota Fiscal emitida pela CONTRATADA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Edital de Chamamento Público - Credenciamento e do Contrato, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- §4º Nenhum pagamento será efetuado a CREDENCIADA enquanto pendente de liquidação





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO**

Av. Júlio de Maílhos, 1613, Bairro Centro

Pontão/RS, CEP: 99.190-000

Fone: (54)3308 1900 e-mail: [licitacoes@pontao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@pontao.rs.gov.br)

quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

1. O Setor de Contratos convocará regularmente a CREDENCIADA para assinar o termo de Credenciamento/Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável por uma vez, por igual período, quando solicitado pela CREDENCIADA durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo CREDENCIANTE, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e neste Termo.
2. O credenciamento da CREDENCIADA terá validade de 12 (doze) meses, contados da publicação do seu deferimento, podendo ser renovado por períodos sucessivos, desde que atenda aos princípios da Administração Pública e demais normas legais e técnicas aplicáveis aos serviços, de acordo com o inciso II, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.
3. Na hipótese de prorrogação, os valores dos serviços estipulados na Cláusula Primeira poderão ser revistos e reajustados, sempre após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, mediante pedido formal da Credenciada e interesse do Município, tendo como parâmetro os índices de inflação medidos pelo IGPM.
4. O Termo de Credenciamento/Contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, a Lei Complementar nº 123/06, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.
5. O Credenciamento poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pelo CREDENCIANTE a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.
6. A CREDENCIADA poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que observando o prazo de antecedência de 30 dias, durante o qual deverá atender a eventual demanda existente.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão com recursos próprios à conta das dotações orçamentárias a ser indicada conforme a necessidade da prestação dos serviços.

### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES:**

1. A recusa injustificada em assinar o Termo de Credenciamento acarretará a CREDENCIADA suspensão de participar em licitação e impedimento de contratar com Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.
- 14.2. Os casos de inexecução do objeto de credenciamento, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará a CREDENCIADA às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:
  - I. Advertência;
  - II. Multa de 2% (dois por cento) do valor estimado para o Termo de Credenciamento/Contrato, pela recusa injustificada da CREDENCIADA em executá-lo;
  - III. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Termo de Credenciamento/Contrato, por reincidência de imperfeição, quando já notificada pelo CREDENCIANTE, sendo que a CREDENCIADA terá prazo de até 10 (dez) dias consecutivos para a efetiva adequação dos serviços;
  - IV. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do Termo de Credenciamento/Contrato por dia, relativo a execução dos serviços em desacordo com o solicitado, não podendo ultrapassar 10 (dez) dias consecutivos para a efetiva adequação;
  - V. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO**

Av. Júlio de Maílhos, 1613, Bairro Centro

Pontão/RS, CEP: 99.190-000

Fone: (54)3308 1900 e-mail: [licitacoes@pontao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@pontao.rs.gov.br)

Município pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI. Declaração de idoneidade para contratar com a Administração Pública até que seja promovida a reabilitação, facultado a CREDENCIADA o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

2. Os valores das multas aplicadas previstas deverão ser descontados dos pagamentos devidos pelo CREDENCIANTE.

3. Da aplicação das penas definidas nesta Cláusula caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

4. O recurso ou pedido de reconsideração, relativo as penalidades acima dispostas, será dirigido ao Prefeito Municipal, o qual decidirá o recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis.

5. A falta ou inexecução do Termo de Credenciamento/Contrato, parcial ou total, ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no art 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

6. O CREDENCIANTE poderá rescindir o Termo de Credenciamento/Contrato, independentemente de

qualquer procedimento Judicial, observada a Legislação vigente, nos seguintes casos:

I. Por infração a qualquer de suas cláusulas;

II. Pedido de concordata, falência ou dissolução da CREDENCIADA;

III. Em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste Termo de Credenciamento/Contrato;

IV. Por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste Termo de Credenciamento/Contrato;

V. Mais de 2 (duas) advertências.

7. O CREDENCIANTE poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o Termo de Credenciamento/Contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO DESCREDENCIAMENTO:**

1. Durante a prestação dos serviços, a CREDENCIADA fica proibida, sob pena de descredenciamento, de:

a. Cobrar qualquer sobretaxa em relação à tabela de preços estipulada pelo CREDENCIANTE;

b. Atrasar injustificadamente na execução da prestação do serviço, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação ao CREDENCIANTE;

C. Desempenhar os serviços credenciados de forma insatisfatória.

2. A CREDENCIADA será descredenciada nos casos de descumprimento de regras e condições fixadas para o atendimento, sendo excluído do rol de credenciados de forma imediata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO:**

1. Constituem motivo para rescisão do presente Termo de Credenciamento o não cumprimento de quaisquer de suas cláusulas e condições, bem como os motivos previstos na legislação referente a licitações e contratos administrativos, sem prejuízo das penalidades cominadas na Cláusula Nona.

§ 1º. A CREDENCIADA reconhece desde já os direitos do CREDENCIANTE em caso de rescisão administrativa prevista na legislação referente a licitações e contratos administrativos.

§ 2º. Em caso de rescisão contratual, se a interrupção das atividades em andamento puder causar prejuízo à população, será observado o prazo de 30 (trinta) dias para ocorrer a rescisão, ou de imediato, dependendo da situação. Se neste prazo a CREDENCIADA negligenciar a prestação dos serviços ora contratados a multa cabível poderá ser duplicada.

§ 3º. O presente Termo de Credenciamento/Contrato rescinde todos os demais ajustes anteriormente celebrados entre o CREDENCIANTE e a CREDENCIADA, que tenham como



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO**

Av. Júlio de Maílhos, 1613, Bairro Centro

Pontão/RS, CEP: 99.190-000

Fone: (54)3308 1900 e-mail: [licitacoes@pontao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@pontao.rs.gov.br)

objeto a prestação de serviços de assistência à saúde.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS RECURSOS PROCESSUAIS:**

1. Dos atos de aplicação de penalidade prevista neste Termo de Credenciamento/Contrato, ou de sua rescisão, praticados pelo CREDENCIANTE, cabe recurso no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar da intimação do ato.

§ 1º. Da decisão do CREDENCIANTE em rescindir o presente contrato, cabe a CREDENCIADA o direito de pedir reconsideração, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar da intimação do ato.

§ 2º. Sobre o pedido de reconsideração formulado nos termos do § 1º, o CREDENCIANTE deverá manifestar-se no prazo de quinze (15) dias e poderá, ao recebê-lo, atribuir-lhe eficácia suspensiva, desde que o faça motivadamente diante de razões de interesse público.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES:**

1. Qualquer das alterações do presente Termo de Credenciamento/Contrato será objeto de Termo Aditivo, na forma da legislação referente a licitações e contratos administrativos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – EMBASAMENTO LEGAL:**

1. O presente contrato está embasado no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 167/2022, CHAMAMENTO PÚBLICO - CREDENCIAMENTO Nº. 004/2022 e de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores,

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO:**

1. As partes elegem o Foro da Comarca de Passo Fundo/RS para dirimir os casos omissos ao presente contrato.

E por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas idôneas, a tudo presente e que também assinam.

**Pontão/RS, em 28 de março de 2025.**

---

**LUIS FERNANDO PEREIRA DA SILVA**

Prefeito Municipal

**CONTRATANTE**

---

**EVERSON TIAGO ROOS**

**CNPJ Nº 19.600.144/0001-07**

**CONTRATADO**

### **TESTEMUNHAS:**

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024**

Município de Itati/RS  
Processo Licitatório: 066/2024  
Processo Administrativo: 0746/2024  
Instrumento Auxiliar de Credenciamento

*Edital de Chamamento Público por instrumento auxiliar de Credenciamento de empresas prestadoras de serviços de manutenção de veículos leves, pesados, máquinas, ônibus, vans e utilitários com fornecimento de peças, com base em desconto fixo utilizando o Sistema TRAZ VALOR, em atendimento as demandas das Secretarias Municipais de Itati/RS.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITATI/RS**, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, a abertura do presente edital de chamamento público, instrumento auxiliar de Credenciamento de empresas especializadas, prestadoras de serviços de manutenção de veículos leves, pesados, máquinas, ônibus, vans e utilitários nas quantidades, especificações e valores estabelecidos neste instrumento, que conforme necessidade do Município, serão contratados por **Credenciamento**, nos termos do art. 79, II, da Lei Federal n.º 14.133/2021, e demais legislações aplicáveis, conforme justificado e descrito nesse Edital e seus anexos, no Termo de Referência, no Documento de Formalização de Demanda, e nos termos da Lei Federal 14.133/2021, bem como no Decreto Municipal nº 010/2024 aplicáveis aos procedimentos citados.

Os interessados poderão examinar o presente Edital e seus anexos, bem como tomar conhecimento da documentação necessária para sua formalização por meio do endereço eletrônico <https://itati.rs.gov.br>, Portal da Transparência do Município de Itati, no site da FAMURS – Diário Oficial dos Municípios e no site TCE – Licitacon.

**1. DO OBJETO**

- 1.1** Constitui objeto do presente CREDENCIAMENTO, a prestação de serviços de veículos leves, pesados, máquinas, ônibus, vans e utilitários, com fornecimento de peças e mão de obra, conforme descrição constante na tabela do Anexo I deste edital.

**2. DOS QUANTITATIVOS DOS SERVIÇOS**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 2.1** Os limites quantitativos indicados na tabela no Anexo I são relativos aos serviços prestados por todos os credenciados, não havendo garantia de execuções individuais mínimas, conforme estimativa à seguir:

Item	Serviço	Qtde	Un	Valor p/ Hora (Mediana)	Sub-total	Valor Estim. de Peças	Un	Des %	Sub-total
1	Mão de obra especializada para serviços de Bomba e Injeção de Motores a diesel de Máquinas Pesadas, Máquinas agrícolas, Caminhões e Ônibus com fornecimento de peças.	200	HS	R\$ 150,00	R\$ 30.000,	R\$ 120.000,	TX	9%	R\$ 109.020,00
2	Mão de obra especializada para serviços de Bomba e Injeção de Motores a diesel de Camionete, Vans e utilitários, com fornecimento de peças.	200	HS	R\$ 150,00	R\$ 30.000,	R\$ 120.000,	TX	9%	R\$ 109.020,00
3	Mão de obra especializada para serviços de Retífica de Motores de Máquinas Pesadas e agrícolas, com fornecimento de peças.	200	HS	R\$ 150,00	R\$ 30.000,	R\$ 120.000,	TX	9%	R\$ 109.020,00
4	Mão de obra especializada para serviços de Retífica de Motores de Caminhões, com fornecimento de peças.	200	HS	R\$ 150,00	R\$ 30.000,	R\$ 120.000,	TX	9%	R\$ 109.020,00
5	Mão de obra especializada para serviços de Retífica de Motores de Veículos Leves, Camionete, Vans e utilitários, com fornecimento de peças.	200	HS	R\$ 130,00	R\$ 26.000,	R\$ 120.000,	TX	9%	R\$ 109.020,00
6	Mão de obra especializada para serviços de Mecânica em Caminhões e	200	HS	R\$ 143,00	R\$ 28.600,	R\$ 100.000,	TX	9%	R\$ 91.000,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI


SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	ônibus, com fornecimento de peças.								
7	Mão de obra especializada para serviços de Mecânica em Veículos Leves, Camionete, Vans e utilitários, com fornecimento de peças.	200	HS	R\$ 130,00	R\$ 26.000,	R\$ 65.000,	TX	9%	R\$ 59.150,00
8	Mão de obra especializada para serviços de Mecânica em Máquinas Pesadas, Máquinas agrícolas, com fornecimento de peças.	200	HS	R\$ 150,00	R\$ 30.000,	R\$ 70.000,	TX	9%	R\$ 63.700,00
9	Mão de obra especializada para serviços de Chapeação e Pintura, com fornecimento de peças.	80	HS	R\$ 170,00	R\$ 13.600,	R\$ 40.000,	TX	9%	R\$ 36.400,00
10	Mão de obra especializada para serviços de Elétrica automotiva em veículos Leves, Camionete, Vans e utilitários, com fornecimento de peças.	100	HS	R\$ 130,00	R\$ 13.000,	R\$ 45.000,	TX	9%	R\$ 40.950,00
11	Mão de obra especializada para serviços de Elétrica automotiva em Caminhões e ônibus, com fornecimento de peças.	100	HS	R\$ 130,00	R\$ 13.000,	R\$ 45.000,	TX	9%	R\$ 40.950,00
12	Mão de obra especializada para serviços de Elétrica automotiva em Máquinas Pesadas e Máquinas Agrícolas, com fornecimento de peças.	100	HS	R\$ 140,00	R\$ 14.000,	R\$ 40.000,	TX	9%	R\$ 36.400,00
13	Mão de obra especializada para serviços de Ar condicionado em veículos Leves Camionete, Vans e utilitários,	50	HS	R\$ 130,00	R\$ 6.500,00	R\$ 12.000,	TX	9%	R\$ 10.920,00

<https://www.itati.rs.gov.br>

Rua Nestor Becker, 2246 – Centro, Itati/RS Cep: 95538-000

Contato: (51) 3628 5104 / (51) 3628 5239 E-mail: [licita.compras@itati.rs.gov.br](mailto:licita.compras@itati.rs.gov.br)  (51) 999395566





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	com fornecimento de peças.								
14	Mão de obra especializada para serviços de Arcondicionado em Caminhões, ônibus e Máquinas Pesadas e Máquinas Agrícolas, com fornecimento de peças.	50	HS	R\$ 150,00	R\$ 7.500,00	R\$ 12.000,	TX	9%	R\$ 10.920,00
15	Mão de obra especializada para serviços de Torno e Solda de veículos leves, Camionete, Vans, utilitários, Caminhões, Ônibus e Máquinas, com fornecimento de peças.	60	HS	R\$ 150,00	R\$ 9.000,00	R\$ 20.000,	TX	9%	R\$ 18.200,00
16	Mão de obra especializada para serviços em Fibras e Plástico para veículos leves, Camionete, Vans, utilitários, Caminhões, Ônibus e Máquinas, com fornecimento de peças.	60	HS	R\$ 140,00	R\$ 8.400,00	R\$ 15.000,	TX	9%	R\$ 13.650,00
17	Mão de obra especializada para serviços de Molas, alinhamento de chassi e Suspensão de Caminhões e Ônibus, com fornecimento de peças.	60	HS	R\$ 140,00	R\$ 8.400,00	R\$ 18.000,	TX	9%	R\$ 16.380,00

**2.2** O preenchimento dos serviços se dará conforme demanda municipal e seguirá o contido no termo de referência.

**2.3** Os serviços contratados serão prestados segundo as normas que desde já o CREDENCIADO declara conhecer e se obriga a cumprir, não sendo permitido ao CREDENCIADO, aos seus empregados, preposto ou a qualquer outra pessoa física ou jurídica, a cobrança, além dos valores definidos, de nenhum outro valor sob nenhuma condição ou pretexto dirigido ao usuário, ao CREDENCIANTE ou a qualquer outra esfera do setor público.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- 2.4** Obrigatoriamente o CREDENCIANTE DEVERÁ estar credenciado para a prestação de serviços com o fornecimento das peças no lote credenciado, nos valores e percentuais sugeridos neste instrumento e no sistema TRAZ VALOR.

### **3. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

- 3.1** O Credenciamento será realizado pela Comissão Permanente de Licitações – Agente de Contratações e Equipe de Apoio, em conformidade a Portaria Municipal 104/2024, que receberá o Processo Administrativo, contendo os documentos apresentados pelas interessadas, onde nas dependências da Prefeitura de Itati, serão analisados para posterior julgamento e credenciamento, quando deferido.
- 3.2** O credenciamento permanecerá aberto a futuros interessados que preencherem as condições previstas nesse edital, durante todo o seu período de vigência.
- 3.3** Poderão participar do presente CREDENCIAMENTO as pessoas jurídicas que atendam a todas as condições deste Edital, observada a necessária qualificação.

### **4. ENVIO DAS PROPOSTAS**

- 4.1** As pessoas jurídicas interessadas em prestar os serviços, objeto deste credenciamento, deverão entregar os documentos indicados no item 5 desse edital mediante protocolo, na recepção da Prefeitura de Itati, situado na Rua Nestor Becker, 2246 - Bairro Centro, nesta Cidade, durante o horário de expediente, das 07:30 às 11:30h e 13:00 às 17:00h, a partir da data de **28/03/2024**.
- 4.2** A primeira fase para Credenciamento das Empresas dar-se-á pelo período de **5 (cinco) dias úteis (de 28/3/2024 à 05/04/2024)**, prazo este para que os interessados possam protocolar seus documentos à aptidão do Processo. **No dia 08/04/2024** a Comissão de Licitações se reunirá para análise documental e prosseguir no Credenciamento, dando assim origem à primeira classificação de Empresas credenciadas e que tipo de serviço irão fornecer ao Município, conforme tabela constante no Anexo I do presente.
- 4.3** O interessado deverá informar, no momento do cadastro, todas as informações para posterior contato.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 4.4 Este edital de credenciamento **permanecerá aberto por prazo indeterminado**, podendo interessados solicitar seu credenciamento a qualquer momento, nas especificações constantes do item 3.2.
- 4.5 As solicitações protocoladas no prazo previsto na primeira fase para Credenciamento formarão a primeira relação de credenciados. As demais relações de credenciamento, obedecerão a ordem de encaminhamento no Protocolo geral da Prefeitura, mas serão analisadas sempre **até o quinto dia útil subsequente a formulação do pedido**, e deferidas, quando assim a documentação permitir, dando origem a nova relação de classificados para encaminhamento de demandas.
- 4.6 Todos os interessados em prestar serviços deverão possuir login e senha de acesso no site <https://www.sistematrazvalor.com.br> o qual deverá prestar relatório das peças substituídas na prestação dos serviços credenciados.
- 4.7 O Contrato do Credenciante para com o Sistema TRAZ VALOR, deverá ser apresentado quando da ORDEM DE SERVIÇO emitida pelo Município, não estando obrigado o fornecimento deste para o CREDENCIAMENTO.
- 4.8 Os interessados que se apresentarem para credenciamento deverão estar cumprindo as normas deste edital.
- 4.9 Serão impedidos de participar do presente Chamamento Público, aqueles suspensos do direito de licitar, no prazo e condições da suspensão; aqueles que tenham sido declarados inidôneos pela Administração direta ou indireta, Municipal, Estadual ou Federal e que estiverem em regime de falência ou concordata.
- 4.10 A vigência do credenciamento será por 12 (doze) meses, a contar da assinatura do Termo de Credenciamento, podendo ser prorrogado, até o limite decenal, previsto no art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 4.11 No caso de não credenciamento, o interessado será informado e o processo será arquivado.
- 4.12 O edital poderá ter seus preços ajustados pelo IPCA, ou pelo índice que lhe vier substituir, após 12 (doze) meses a contar da data da assinatura do Termo de Credenciamento, por solicitação do credenciado, devidamente justificado o pedido.
- 4.13 Caberá denúncia do presente credenciamento, por ato unilateral de qualquer das partes, mediante notificação prévia, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

## 5. DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

- 5.1** As pessoas jurídicas deverão apresentar os documentos de habilitação, indicados a seguir, em envelope com o nome do proponente, no qual deverá externamente conter a indicação de que se trata dos documentos de habilitação do Edital de Chamamento Público nº **02/2024**, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

Ao  
Município de Itati/RS  
Chamamento Público N.º 02/2024

Serviços de Manutenção Veicular por hora conforme mediana de orçamentação e,  
Fornecimento de peças origem Tabela do Sistema TRAZ VALOR.

### DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Nome da Empresa:  
CNPJ:  
Endereço:  
Telefone: ( )  
Email:

- 5.1.1** O envelope deverá conter a seguinte documentação para a habilitação, em 01 (uma) via, que deverá ser a seguinte:

#### 5.1.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a)** cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d)** cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 5.1.3 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- a) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**5.1.4 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

**5.1.5 DECLARAÇÃO, ASSINADA POR REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE, DE QUE:**

- a) Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.
- b) Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- c) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- d) Que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- e) Que no ano-calendário de realização da licitação, a microempresa ou a empresa de pequeno porte ainda não celebrou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- f) Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**g)** Que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República.

**h)** Que tomou conhecimento do local onde serão exercidos os serviços objeto dessa contratação, e que em seus custos estão inclusos todas as despesas necessárias na execução dos serviços.

- 5.2** No ato da entrega da documentação o interessado receberá protocolo atestando o recebimento do envelope. O referido protocolo não certificará que a documentação está completa e condizente com os preceitos estabelecidos neste Edital, ficando condicionada a efetiva análise pela Comissão.
- 5.3** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados, por qualquer processo de cópia autêntica ou publicação em Órgão de imprensa oficial. Poderá, ainda, a Comissão autenticar as cópias a vista do original.
- 5.4** As certidões negativas que não tenham prazo de validade legal ou expresse no documento ter-se-ão como válidas pelo prazo de 30 (trinta) dias de sua expedição.
- 5.5** As certidões de regularidade emitidas via Internet, terão sua autenticidade conferida pela Comissão.
- 5.6** Os serviços serão contratados, conforme a necessidade do Município.
- 5.7** Será permitido o credenciamento a qualquer tempo de qualquer interessado que preencha as condições mínimas exigidas neste Edital. Entretanto, caso já tenha sido alcançado o teto orçamentário para contratação, os interessados que forem credenciados constituirão o cadastro de reserva.
- 5.8** Os serviços serão realizados na sede da empresa vencedora, a qual deverá ter sua sede **no perímetro de até 70km distante da sede do Município de Itati/RS.**
- 5.9** A terceirização da atividade-fim dos serviços contratados, deverá possuir prévia autorização do Município.

**6. DAS CONDIÇÕES TÉCNICAS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 6.1** Os serviços serão prestados pelo **credenciado**, indicado no termo contratual, com pessoal e material próprios, sendo de sua responsabilidade exclusiva e integral os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujos ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município ou qualquer outra esfera do setor público.
- 6.2** A escolha do estabelecimento será feita na espécie de rodizio entre os fornecedores credenciados, respeitando a ordem em que foram realizados os credenciamentos.
- 6.3** O rodizio dos serviços e fornecimento de peças acontecerá quando, por ocasião do CREDENCIAMENTO, e analisada a manutenção necessária de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

acordo com a Planilha do Anexo I, ocorra a emissão da ordem de serviço ao primeiro credenciado para aquele serviço, estando os demais em ordem de lista de credenciados. Diante do exposto, habilitasse o CREDENCIADO 01 para executar a primeira demanda existente em conformidade a tabela de serviços para o qual se credenciou. Ocorrendo mais de uma demanda para o mesmo serviço, será emitida ordem de serviço ao credenciado 02 a fim de executar o novo serviço e fornecimento a administração. Assim dar-se-á as execuções subsequentes, seguindo lugar ao credenciado 03 e sucessivamente até que o rodizio esteja completo e ao Credenciado 01 retorne.

- 6.4** Para os serviços que apresentarem apenas um único credenciado, não aplica-se as regras acima citadas.
- 6.5** A credenciada realizara os serviços e fornecimentos diante dos itens de que restar habilitada.
- 6.6** O Credenciado deverá manter-se habilitado junto aos respectivos órgãos de fiscalização, sob pena de rescisão contratual.
- 6.7** O Credenciado, pessoa jurídica, responderá por todos os serviços prestados nos veículos e máquinas da contratada no que tange a mão de obra e fornecimento de peças.
- 6.8** Os funcionários do Credenciado serão diretamente subordinados a ele.
- 6.9** O credenciado se compromete a notificar ao credenciante eventuais alterações de sua razão social ou de seu controle acionário, da sua diretoria, Contrato ou Estatuto, alterados enviando ao credenciante no prazo de sessentadias contados a partir da data de registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial ou do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas da alteração em questão.
- 6.10** **É vedado:**
  - a)** O credenciamento de profissionais pertencentes ao quadro permanente de funcionários do Município, bem como sejam cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais da Administração nem tenham com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil, conforme art. 7º III da Lei 14.133/2021.
- 6.11** Os interessados habilitados após análise da documentação apresentada poderão ser credenciados, mediante constatação do preenchimento dos requisitos exigidos no presente Edital e seus anexos.
- 6.12** Integram o presente Edital de Chamamento Público os seguintes anexos:
  - a)** Anexo I – Termo de Referência
  - b)** Anexo II – Declaração conforme Artigo 7º, habilitação e idoneidade
  - c)** Anexo III – Termo de Credenciamento





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**7. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:**

- 7.1** Eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações ao presente edital de chamamento público deverão ser dirigidos ao Setor de Compras e Licitações, e protocolizados durante o horário de expediente da Administração, ou enviados através do endereço eletrônico [licita.compras@itati.rs.gov.br](mailto:licita.compras@itati.rs.gov.br), até o dia **03/04/2024**, com os respectivos argumentos e razões.

**8. DOS RECURSOS:**

- 8.1** O resultado do deferimento ou indeferimento do credenciamento será publicado pelo Município após análise, no Portal da Transparência e/ou Licitacon – TCE/RS, em até cinco dias úteis, durante e/ou após a vigência deste Edital, sempre mantendo atualizada a relação de credenciados.

- 8.2** Os interessados poderão recorrer do resultado publicado em relação à avaliação da documentação enviada, apresentando suas razões devidamente fundamentadas e por escrito, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da divulgação, observadas as seguintes determinações:

**8.2.1** O recurso limitar-se-á a questões de habilitação, considerando, exclusivamente, a documentação enviada no ato da inscrição, não sendo considerado documento anexado em fase de recurso.

**8.2.2** A Autoridade Máxima poderá decidir pela reconsideração ou manutenção da decisão, devendo, neste caso, expedir decisão definitiva no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

**8.2.3** Somente o próprio interessado ou seu representante legalmente habilitado poderão interpor recurso.

**8.2.4** Serão conhecidos somente os pedidos de revisão tempestivos, motivados e não protelatórios.

**8.2.5** Os resultados dos recursos interpostos serão divulgados em 5 (cinco) dias úteis no Portal da Transparência e/ou Licitacon – TCE/RS.

**9. DA FORMALIZAÇÃO:**

- 9.1** O credenciamento será formalizado mediante termo próprio, conforme Anexo III, contendo as cláusulas e condições previstas neste edital, bem como aquelas previstas no art. 92 da Lei Federal nº 14.133/2021, que lhe forem pertinentes.

- 9.2** O termo de credenciamento, após sua formalização, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e demais



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

normas de saúde regulamentadoras dos respectivos serviços prestados. Entretanto, se no curso da execução houver indício de violação contratual pelo credenciado, fica facultado ao CREDENCIANTE suspender temporariamente a prestação de serviços prevista no termo de credenciamento, até o término do processo administrativo instaurado para apuração dos fatos supostamente irregulares/indevidos.

**10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

- 10.1** O CREDENCIANTE pagará, ao CREDENCIADO, pelos serviços prestados dentro da abrangência elencada neste instrumento, valores com referência aos serviços prestados ou as peças fornecidas, respeitando o teto financeiro.
- 10.2** O pagamento será realizado utilizando recursos oriundos de cada Secretaria solicitante, até 30 dias do recebimento dos serviços ou das peças, mediante assinatura no documento fiscal pelo fiscal de contratos.
- 10.3** Sobre a nota apresentada, a Secretaria Municipal solicitante dos serviços ou das peças, poderá glosar pagamentos que entender duvidosos ou não prestados.

**11. DO JULGAMENTO**

- 11.1** Recebidos os envelopes de documentos, a Comissão de Contratação, nomeada através da Portaria número 104/2024, fará a apreciação da documentação.
- 11.2** A Comissão decidirá sobre a habilitação da (s) empresa (s) ao credenciamento, considerando-se automaticamente inabilitado aquele que deixar de apresentar qualquer dos documentos exigidos, que poderá recorrer administrativamente num prazo de até 5 (cinco) dias úteis após tomar ciência da decisão.
- 11.3** As empresas que apresentarem a documentação de conformidade com o exigido neste Edital, poderão ser vistoriadas por representantes do Município de Itati, para verificar se as condições técnicas estão de acordo com o exigido no item 5 do Edital.
- 11.4** É facultado à Comissão solicitar esclarecimentos e dados técnicos subsidiários da documentação ao proponente, se assim julgar conveniente, e aceitá-los a seu exclusivo critério.
- 11.5** Serão consideradas habilitadas às empresas que atenderem todos os itens exigidos neste Edital.
- 11.6** Após a fase de habilitação, o credenciado será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, conforme a necessidade do Município, celebrar Termo de Credenciamento e assinatura do Termo Contratual.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**12. DO DESCREDENCIAMENTO**

- 12.1** Durante a vigência do contrato o CREDENCIADO deverá cumprir contínua e integralmente o disposto neste Edital e nos termos contratuais que celebrar com o Município de Itati – RS.
- 12.2** O não cumprimento das disposições mencionadas neste Edital e seus anexos poderá acarretar as seguintes penalidades, garantindo o contraditório e ampla defesa e sem prejuízo das outras sanções cabíveis:
- I) advertência por escrito;
  - II) suspensão temporária do seu credenciamento; e
  - III) descredenciamento.
- 12.3** O CREDENCIADO, poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo mediante o envio de solicitação escrita ao Setor de Compras e Licitações do Município de Itati/RS.
- 12.4** O pedido de descredenciamento não desincumbe o CREDENCIADO do cumprimento de eventuais contratos assumidos e as responsabilidades a ele atreladas.
- 12.5** Será descredenciada, a qualquer tempo, a empresa que não mantiver, durante o curso de Contrato, as mesmas condições que possibilitaram o seu credenciamento, bem como a que rejeitar qualquer usuário, sem apresentar as razões objetivas que justifiquem a sua conduta, ou, ainda, aquela cujo Contrato venha a ser rescindido, pelos motivos nele previstos.

**13. DA CONTRATAÇÃO**

- 13.1** Os contratos advindos do presente edital serão celebrados com base em inexigibilidade de Licitação (art 74,IV, da Lei Federal nº 14.133/2021), pela inviabilidade de competição.
- 13.2** A contratação será de acordo com as necessidades do CREDENCIANTE e em conformidade com a Constituição Federal, e Lei Federal 14.133/2021.
- 13.3** A Administração não se obriga a contratar todos os serviços oferecidos pelas empresas credenciadas, mas a quantidade necessária para atender à demanda do Município;
- 13.4** A contratação somente será efetivada mediante o atendimento do disposto neste Edital e nas normas vigentes pertinentes a matéria, podendo ser realizada diligências para a aferição das exigências contidas neste Edital.
- 13.5** São de inteira responsabilidade das empresas credenciadas, as obrigações pelos encargos previdenciários, fiscais e trabalhistas resultantes da execução do Contrato.

**14. DA VIGÊNCIA**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**14.1** O prazo de vigência do Contrato a ser celebrado em decorrência do credenciamento será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, limitado ao máximo de 10 (dez) anos.

**14.2** A continuação da prestação de serviços nos exercícios financeiros subsequentes ao presente, respeitando prazo de vigência do Contrato, fica condicionada à aprovação das dotações orçamentárias próprias para as referidas despesas no orçamento.

**15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**15.1** As despesas decorrentes da contratação dos objetos do presente Credenciamento correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários do mesmo, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente observada as condições estabelecidas no edital.

**16. DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

**16.1** O Município realizará o acompanhamento da execução dos serviços credenciados por meio do fiscal/gestor de contratos/serviços, Sra. Denice Eloni Greff Fenner, matrícula funcional 1120, em conformidade a Portaria 0332/2019, devendo as intercorrências serem registradas em relatórios anexados ao processo do credenciado.

**16.2** A fiscalização ou o acompanhamento previsto neste item não excluem e não reduzem a responsabilidade dos credenciados por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do serviço.

**17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**17.1** O extrato do presente Edital será disponibilizado no endereço eletrônico <https://itati.rs.gov.br> e Licitacon/TCE - RS, sendo de inteira responsabilidade do interessado acompanhar as informações e os resultados divulgados.

**17.2** Nenhuma indenização será devida aos participantes pela elaboração e/ou envio de documentação relativa ao presente Edital, ou ainda, por qualquer outro motivo alegado em relação a este processo de credenciamento.

**17.3** A inobservância, em qualquer fase do processo de credenciamento, por parte do interessado, dos prazos estabelecidos em notificações pessoais ou



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

gerais, será caracterizada como desistência, implicando sua exclusão do certame.

- 17.4** A participação na presente credenciamento implica em concordância tácita, por parte dos interessados, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.
- 17.5** Fica adotado para este credenciamento o índice de reajuste anual para a mão de obra de todos os serviços a variação do IPCA.
- 17.6** O Credenciado habilitado, quando notificado, terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias para assinar o Contrato, sob pena da perda do direito objeto deste Edital. No ato da assinatura do Contrato será exigido documentos de identidade do Credenciado.
- 17.7** Ao Prefeito fica assegurado o direito de, no interesse do Município, revogar ou anular o presente processo de credenciamento, sem que caiba aos interessados quaisquer direitos a reclamações ou indenizações.
- 17.8** Os casos omissos serão dirimidos pela Secretaria de Administração, Gestão, Governança e Segurança Pública, e pelo Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Itati.
- 17.9** A partir da publicação deste Edital, tornam-se sem efeito as habilitações dos prestadores credenciados nos editais anteriores, que correspondam ao mesmo tipo de serviços prestados, podendo os prestadores caso queiram se credenciar, cumprir as cláusulas do presente Edital.
- 17.10** Fica eleito o Foro da comarca de Terra de Areia, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste instrumento.

Itati, 26 de março de 2024.

---

Flori Werb

Prefeito Municipal



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 066/2024

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024 - CREDENCIAMENTO

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

Constitui objeto do presente credenciamento a contratação de empresas especializadas em mão de obra de mecânica e elétrica e demais serviços de manutenção veicular contidos no quadro do Item 2.1 do presente edital, com o fornecimento de peças, objetivando a manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, médios, pesados e máquinas, implementos e equipamentos de corte do patrimônio do Município de Itati/RS, considerando-se a relação dos veículos contidos no anexo II, conforme especificações do termo de referência.

**2. MOTIVAÇÃO**

**2.1** A contratação de um serviço de manutenção qualificado evita que os veículos da Contratante, quando avariados ou necessitando de cuidados preventivos, permaneçam inativos por períodos prolongados, dificultando o pronto atendimento dos essenciais serviços da Instituição.

**2.2** A justificativa para a contratação de serviços para manutenção veicular reside na necessidade premente de assegurar a operacionalidade, segurança e durabilidade da frota automotiva da instituição. A manutenção regular é fundamental para garantir o pleno funcionamento dos veículos, prevenir falhas mecânicas e, conseqüentemente, promover a continuidade dos serviços prestados pela organização.

Ao adquirir serviços de qualidade, a administração visa não apenas corrigir eventuais defeitos, mas também prolongar a vida útil dos veículos, reduzindo custos a longo prazo e garantindo um desempenho eficiente. Além disso, a manutenção veicular adequada contribui significativamente para a segurança dos ocupantes e para a conformidade com as normas de trânsito, aspectos essenciais no contexto das responsabilidades e





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

compromissos de uma instituição que faz uso de uma frota automotiva. Portanto, a contratação de serviços para manutenção veicular representa um investimento estratégico para preservar o patrimônio da organização, promover a eficiência operacional e assegurar a continuidade das atividades.

### **3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS**

- a)** A manutenção abrangerá todos os componentes de painel, motor, suspensão, sistemas elétrico, pneumático, de arrefecimento, de freios, de direção, de ar-condicionado, de transmissão e de alimentação de combustível, bomba e injeção de mais serviços contidos nesse termo de referência e edital.
- b)** São considerados serviços de manutenção preventiva, aqueles realizados em conformidade com as especificações técnicas do fabricante, constantes do manual de manutenção do veículo, de modo a mantê-lo em perfeito estado de funcionamento;
- c)** São considerados serviços de manutenção corretiva todos os reparos técnicos, inclusive diagnósticos, decorrentes de problemas mecânicos constatados no veículo, bem como todos os procedimentos necessários ao pronto retorno do equipamento às condições normais de operação.
- d)** Os serviços serão realizados nas instalações da Contratada, de acordo com os padrões técnicos TPR (Tempo Padrão de Reparos) da respectiva montadora do veículo e a qualidade estabelecida pelo fabricante do veículo e contidos no sistema TRAZ VALOR (<https://www.sistematrazvalor.com.br/>);
- e)** A Contratada fica responsável pela verificação de pneus, incluindo calibragem, balanceamento e geometria. Esta (verificação) deverá ser realizada: corretiva e/ou emergencialmente, sempre que o veículo sofrer manutenção no subsistema de suspensão; preventivamente, a cada revisão preventiva estipulada pelo fabricante e a critério do Contratante.
- f)** No que tange ao serviço de diagnóstico de possíveis manutenções preventivas ou corretivas, a Contratada deverá apresentar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, “check list” de peças a serem substituídas. Para esse diagnóstico, o município custeará o valor da mão de obra, de acordo com as técnicas e os tempos-padrões estabelecidos pelo fabricante.
- g)** Quando se tratar de serviços a serem realizados pela contratada de manutenção preventiva ou corretiva, a empresa fornecerá as peças necessárias para referida reparação



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

do veículo. Após a realização dos serviços, a Contratada deverá entregar o veículo devidamente higienizado (interna e externamente) e com os devidos carimbos no manual do veículo indicando a revisão efetuada;

- h)** A Contratada dará prioridade de execução nos serviços nos veículos da Contratante, visando à redução dos tempos de imobilização dos mesmos;
- i)** A Contratada realizará todos os serviços autorizados pela Contratante, de acordo com as técnicas e os tempos-padrão estabelecidos pelo fabricante;
- j)** Se determinado serviço não for definido em termos de tempo-padrão do fabricante do veículo, ou não tiver disponível no sistema TRAZ VALOR (<https://www.sistematrazvalor.com.br/>), será considerado como tal aquele informado pela Contratada na relação de serviços, os quais deverão ser analisados, aceitos e autorizados pela Contratante;
- k)** Na execução do contrato, a Contratada não poderá ultrapassar o número de horas estabelecido pelo fabricante do veículo, em relação a cada serviço a ser prestado;
- l)** Em caso de retorno do veículo à oficina, após a realização da revisão (corretiva ou preventiva), a Contratada deverá formalizar, por escrito, os motivos do retorno.
- m)** A contratada deverá disponibilizar a presente prestação de serviços todas as máquinas e ferramentas necessárias para execução da manutenção preventiva ou corretiva dos veículos.

**4 . CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORNECIMENTO DAS PEÇAS:**

- a)** O serviço deverá ser prestado no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de recebimento da ordem de serviço expedida pelo Contratante, salvo quando a administração tolerar prazo maior, conforme a complexidade dos serviços;
- b)** Os serviços serão recebidos provisoriamente no término da execução do serviço, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações deste Termo.
- c)** Não serão aceitos serviços que não atendam fielmente às especificações técnicas.
- d)** O recebimento definitivo do serviço se dará no prazo de 10 (dez) dias de observação, para que se comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.
- e)** Caso não estejam de acordo com o exigido a contratada será notificada para no prazo de 02 (dois) dias úteis, solucionar os problemas apontados.
- f)** Os serviços serão realizados na sede da empresa vencedora, a qual deverá ter sua sede em um raio não superior a 70 Km da sede do Município de Itati/RS.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

g) Justifica-se a contratação apenas de empresa que tenha sede ou filiais no raio estipulado em razão da logística do Município de Itati/RS. Dessa forma, otimiza-se o tempo de deslocamento à oficina, contribuindo sobremaneira para agilizar o processo de conserto e a racionalização dos custos para o Município. Salienta-se, que o perímetro estipulado abrange grande número de empresas.

h) A entrega e busca do veículo (a cargo da Contratante) e a realização dos serviços deve ocorrer na sede ou filiais da Contratada, que estejam dentro do perímetro estipulado nos itens anteriores. A devolução do mesmo dar-se-á no local da realização dos serviços.

i) Os serviços contratados deverão compreender: Serviços mecânicos e elétricos em geral em veículos leves e pesados: montagem, reparo, substituição: Suspensão, transmissão, direção (mecânica/hidráulica), sistema de freios em geral, motor, alimentação, escapamento, sistema de arrefecimento, embreagem, direção, troca de óleos, lubrificantes e filtros, lubrificação, assistência e reparo em sistema elétrico, substituição e fornecimento e instalação de peças, componentes e acessórios, bem como todo e qualquer serviço de reparo para pleno funcionamento do veículo.

**4.1** Das Peças: Todas as peças necessárias para realização do conserto serão fornecidas pela CREDENCIADA.

**4.2** Todas as peças substituídas deverão serem apresentadas ao Setor de Oficina do Município de Itati/RS.

**4.3** Considerando-se, para este termo de referência:

**4.3.1 ORIGINAIS** - Peças da mesma marca utilizada pela montadora, porém distribuída pelo próprio fabricante da peça e comercializada por distribuidores e comerciantes do ramo. Trata-se de peça nova e de primeiro uso, não podendo ser remanufaturadas, tampouco recondicionadas;

**4.3.2 GENUÍNAS** - peças novas e de primeiro uso, produzidas e distribuídas pela montadora (deverão estar acondicionada em embalagem própria da montadora, bem como conter o seu código), com garantia desta e comercializada nas concessionárias ou empresas autorizadas.

**4.3.3 PRIMEIRA LINHA** - As peças de primeira linha são feitas no mesmo padrão de qualidade das peças genuínas, normalmente produzidas por renomadas indústrias que fornecem as peças para as montadoras.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**5. GARANTIA DO SERVIÇO**

**5.1** O período da garantia dos serviços bem como das peças é de 03 (três) meses, a contar do recebimento definitivo dos serviços.

**5.2** O prazo de atendimento e solução dos problemas é de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação. Não havendo qualquer manifestação, a contratante providenciará o conserto e/ou realização do serviço devendo ser indenizado pela contratada.

**6. PAGAMENTO**

**6.1** O documento fiscal deverá ser apresentado após a realização do serviço, ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

**6.2** Deverá estar discriminado no documento fiscal o serviço efetivamente prestado, a placa e a quilometragem atual do veículo.

**6.3** O pagamento dar-se-á em até 30 (trinta) dias após a o recebimento definitivo do bem com o ateste do fiscal do contrato na Nota Fiscal Eletrônica.

**6.4** O pagamento será efetuado, por meio de depósito em conta corrente e todas as despesas decorrentes de impostos, taxas, contribuições ou outras serão suportadas pela contratada.

**6.5** Haverá, se for o caso, a retenção de tributos na forma da legislação em vigor, devendo a Nota Fiscal destacar os valores correspondentes.

**6.6** Havendo erros ou omissões na documentação de pagamento a empresa contratada será notificada, com a exposição de todas as falhas verificadas, para que proceda as correções necessárias. Nesse caso, o prazo para efetivação do pagamento será interrompido, reiniciando a contagem do momento em que forem sanadas as irregularidades.

**7. DIREITOS E DEVERES**

**7.1 Direitos do Município:**

Receber o objeto da contratação, no prazo e condições estipuladas.

**7.2 Direitos do Fornecedor:**

Receber o valor ajustado, na forma e prazo convencionados.

**7.3 Deveres do Município:**

**a)** Efetuar o pagamento ajustado, no prazo e condições estabelecidos, desde que devidamente cumpridas as obrigações do fornecedor;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- b) Fornecer à contratada as condições necessárias à regular execução do contrato;
- c) Fiscalizar a execução do presente contrato.
- d) Fornecer as peças necessária para a execução os serviços;

**7.4 Deveres do Fornecedor:**

- a) Prestar os serviços na forma ajustada e de acordo com as especificações deste Termo de Referência;
- b) Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução do ajuste;
- d) Apresentar, durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação, em especial, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais;
- e) Permitir a fiscalização pelo contratante;
- f) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;
- g) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados.
- h) Realizar as revisões/manutenções preventivas ou corretivas de acordo com o plano de manutenção (especificado pelo fabricante no manual do veículo) e outros itens que a Contratante julgar necessário;
- i) Apresentar, quando solicitado pela Contratante, laudo técnico, devidamente assinado e com o carimbo da empresa, referente às condições de conservação e trafegabilidade do veículo;
- j) Apresentar, por escrito, quando solicitado pela Contratante, relatório técnico dos serviços realizados;
- k) Utilizar nos consertos dos veículos, maquinas ou equipamentos apenas peças originais, genuínas ou primeira linha do fabricante dos equipamentos.

**8. DA FISCALIZAÇÃO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

- a) A fiscalização será exercida pelo servidor de cada pasta, quando o veículo se referir a frota de cada Secretaria. O nome de cada fiscal ficará indicado na autorização de fornecimento ou ordem de serviços.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

b) As despesas decorrentes da contratação dos objetos do presente Credenciamento correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários do mesmo, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente observada as condições estabelecidas no edital.

## 9. DO DESCONTO DAS PEÇAS NO SISTEMA TRAZ VALOR

9.1 Na proposta financeira a licitante deve informar o PERCENTUAL (%) DO DESCONTO sobre o preço máximo constante na Tabela de Preços do fabricante ou do sistema TRAZ VALOR equivalente que tenha em seu banco de dados preços compatíveis com os praticados no mercado.

9.2 O desconto será concedido em cada orçamento solicitado para a credenciada, a qual deverá encaminhar lista de preços obtida junto ao sistema **TRAZ VALOR** (<https://www.sistematrazvalor.com.br>) com o preço com o desconto credenciado, bem como com o valor original sem desconto, a fim do município poder confrontar o desconto ofertado pela contratada.

9.3 O preço base para a efetivação do cálculo refere-se às tabelas de preço da fabricante/montadora (de cada uma das marcas licitadas), repassados aos seus concessionários como sugestão de preço de venda à vista.

9.4 Para os lotes em que a fabricante/montadora original não existe mais, não possua representante no Brasil, ou que descontinuou a fabricação dos veículos, vans, ônibus, caminhões, ou máquinas, implementos ou equipamentos será considerada a tabela de preços à vista, praticada no mercado, através de orçamentos, a serem fornecidos pela contratada, em número não inferior a três, os quais serão analisados pelo gestor a fim de comprovação de preço médio.

9.5 O Município e a contratada deverão, obrigatoriamente, utilizar dados fornecidos pelo software de orçamentação eletrônica **TRAZ VALOR** (<https://www.sistematrazvalor.com.br>) para comprovação dos preços praticados pelas fabricantes/montadoras.

9.6 As despesas com a aquisição, assinatura e manutenção do software correrão por conta do Credenciado, e são imprescindíveis para o efetivo credenciamento da empresa junto ao município de Itati/RS.

9.7 Caso a peça a ser substituída não conste nas tabelas oficiais das fabricantes/montadoras, tampouco nas tabelas do sistema **TRAZ VALOR** ou em outro similar de mesma confiabilidade, tal fato deverá ser imediatamente informado à



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

contratante, para que esta indique o valor para aplicação do percentual de desconto previsto no credenciamento, após a adequada pesquisa de preço, através de orçamentos com empresas do ramo.

**9.8** A Contratante reserva-se o direito de efetuar orçamento, através de pesquisa de preço, toda vez que julgar que o preço ofertado pela Contratada for superior aos praticados no comércio local, mesmo que esses preços tenham sido extraídos do sistema **TRAZ VALOR** ou similar.

**9.9** A contratante poderá, a qualquer momento, realizar conferência dos preços das peças e a aplicação do percentual de desconto previsto no credenciamento, sendo que, em caso de verificação de preço a maior, deverá a contratada atender ao valor verificado pela Administração.

**9.10** A contratada deverá, sempre que solicitado pela fiscalização do contrato, apresentar documentos que comprovem a procedência das peças que necessitem ser substituídas.

**9.11** O desconto proposto deverá ser conforme o estabelecido no quadro 01 do item 2.1 do presente edital sob pena de desclassificação da proposta.

**9.12** Em nenhum caso poderá ser aplicado percentual de desconto diferente do estipulado pelo município.

---

RENATA SCHUVARTZHAUPT  
Agente Administrativo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Anexo I

**MODELO – NÃO USAR BRASÃO DO MUNICÍPIO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 066/2024


EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024 - CREDENCIAMENTO

**TABELA TERMO DE REFERÊNCIA**

Item	Serviço	Qtde	Un	Valor p/ Hora (Mediana)	Sub- total	Valor Estim. de Peças	Un	Des %	Sub- total
1	Mão de obra especializada para serviços de Bomba e Injeção de Motores a diesel de Máquinas Pesadas, Máquinas agrícolas, Caminhões e Ônibus com fornecimento de peças.	200	HS	R\$ 150,00	R\$ 30.000,	R\$ 120.000,	TX	9%	R\$ 109.020,00
2	Mão de obra especializada para serviços de Bomba e Injeção de Motores a diesel de Camionete, Vans e utilitários, com fornecimento de peças.	200	HS	R\$ 150,00	R\$ 30.000,	R\$ 120.000,	TX	9%	R\$ 109.020,00
3	Mão de obra especializada para serviços de Retífica de Motores de Máquinas Pesadas e agrícolas, com fornecimento de peças.	200	HS	R\$ 150,00	R\$ 30.000,	R\$ 120.000,	TX	9%	R\$ 109.020,00
4	Mão de obra especializada para serviços de Retífica de Motores de Caminhões, com fornecimento de peças.	200	HS	R\$ 150,00	R\$ 30.000,	R\$ 120.000,	TX	9%	R\$ 109.020,00
5	Mão de obra especializada para serviços de Retífica de	200	HS	R\$ 130,00	R\$ 26.000,	R\$ 120.000,	TX	9%	R\$ 109.020,00

<https://www.itati.rs.gov.br>

Rua Nestor Becker, 2246 – Centro, Itati/RS Cep: 95538-000

Contato: (51) 3628 5104 / (51) 3628 5239 E-mail: [licita.compras@itati.rs.gov.br](mailto:licita.compras@itati.rs.gov.br)  (51) 999395566





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI


SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	Motores de Veículos Leves, Camionete, Vans e utilitários, com fornecimento de peças.								
6	Mão de obra especializada para serviços de Mecânica em Caminhões e ônibus, com fornecimento de peças.	200	HS	R\$ 143,00	R\$ 28.600,	R\$ 100.000,	TX	9%	R\$ 91.000,00
7	Mão de obra especializada para serviços de Mecânica em Veículos Leves, Camionete, Vans e utilitários, com fornecimento de peças.	200	HS	R\$ 130,00	R\$ 26.000,	R\$ 65.000,	TX	9%	R\$ 59.150,00
8	Mão de obra especializada para serviços de Mecânica em Máquinas Pesadas, Máquinas agrícolas, com fornecimento de peças.	200	HS	R\$ 150,00	R\$ 30.000,	R\$ 70.000,	TX	9%	R\$ 63.700,00
9	Mão de obra especializada para serviços de Chapeação e Pintura, com fornecimento de peças.	80	HS	R\$ 170,00	R\$ 13.600,	R\$ 40.000,	TX	9%	R\$ 36.400,00
10	Mão de obra especializada para serviços de Elétrica automotiva em veículos Leves, Camionete, Vans e utilitários, com fornecimento de peças.	100	HS	R\$ 130,00	R\$ 13.000,	R\$ 45.000,	TX	9%	R\$ 40.950,00
11	Mão de obra especializada para serviços de Elétrica automotiva em Caminhões e ônibus, com fornecimento de peças.	100	HS	R\$ 130,00	R\$ 13.000,	R\$ 45.000,	TX	9%	R\$ 40.950,00
12	Mão de obra especializada para serviços de Elétrica automotiva em Máquinas Pesadas e Máquinas	100	HS	R\$ 140,00	R\$ 14.000,	R\$ 40.000,	TX	9%	R\$ 36.400,00

<https://www.itati.rs.gov.br>

Rua Nestor Becker, 2246 – Centro, Itati/RS Cep: 95538-000

Contato: (51) 3628 5104 / (51) 3628 5239 E-mail: [licita.compras@itati.rs.gov.br](mailto:licita.compras@itati.rs.gov.br)  (51) 999395566



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	Agrícolas, com fornecimento de peças.								
13	Mão de obra especializada para serviços de Ar condicionado em veículos Leves Camionete, Vans e utilitários, com fornecimento de peças.	50	HS	R\$ 130,00	R\$ 6.500,00	R\$ 12.000,	TX	9%	R\$ 10.920,00
14	Mão de obra especializada para serviços de Arcondicionado em Caminhões, ônibus e Máquinas Pesadas e Máquinas Agrícolas, com fornecimento de peças.	50	HS	R\$ 150,00	R\$ 7.500,00	R\$ 12.000,	TX	9%	R\$ 10.920,00
15	Mão de obra especializada para serviços de Torno e Solda de veículos leves, Camionete, Vans, utilitários, Caminhões, Ônibus e Máquinas, com fornecimento de peças.	60	HS	R\$ 150,00	R\$ 9.000,00	R\$ 20.000,	TX	9%	R\$ 18.200,00
16	Mão de obra especializada para serviços em Fibras e Plástico para veículos leves, Camionete, Vans, utilitários, Caminhões, Ônibus e Máquinas, com fornecimento de peças.	60	HS	R\$ 140,00	R\$ 8.400,00	R\$ 15.000,	TX	9%	R\$ 13.650,00
17	Mão de obra especializada para serviços de Molas, alinhamento de chassi e Suspensão de Caminhões e Ônibus, com fornecimento de peças.	60	HS	R\$ 140,00	R\$ 8.400,00	R\$ 18.000,	TX	9%	R\$ 16.380,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Anexo II

**MODELO – NÃO USAR BRASÃO DO MUNICÍPIO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 066/2024

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024 - CREDENCIAMENTO

**DECLARAÇÃO CONJUNTA**

**(ART. 7º DA CF, HABILITAÇÃO E IDONIEDADE)**

A (Empresa/fisioterapeuta), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), Sr. ....portador do CPF sob nº ....., para fins de direito, na qualidade de Proponente da Licitação instaurada pela Prefeitura de Itati/RS, DECLARA:

- sob as penas da lei, para fins desta licitação, que a empresa ....., cumpre com o disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal: “proibição de trabalho noturno perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”.

- que atende a todas as exigências de HABILITAÇÃO contidas no referido Edital; e

- que não foi declarada INIDÔNEA para licitar com o Poder Público, em qualquer das suas esferas; e que não sofreu condenação de improbidade administrativa, nos termos da Lei Federal nº 8.429/92, nos últimos anos;

- que tomou conhecimento de todas as informações, condições e peculiaridades da contratação, bem como, das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Local: (data) de (mês) de 2024.

Licitante/Assinatura e Carimbo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Anexo III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 066/2024  
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024 - CREDENCIAMENTO

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**  
**CONTROLE ...../2024**

**O MUNICÍPIO DE ITATI**, com sede na Estrada Costa do Rio, s/nº, em Itati-RS, com inscrição no CGC-MF 04158995/0001-74, neste ato representado pelo Prefeito Sr. FLORI WERB, brasileiro, CPF: 895.995.270-20, RG sob o nº. 4058280671, residente e domiciliado na ESTRADA DA BANANEIRA, S/N, ITATI-RS, CREDENCIANTE, de outro lado o laboratório/profissional....., pessoa jurídica com sede na rua ....., cidade de....., Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no C.N.P.J nº ....., neste ato representada pelo Sr ....., a seguir denominada de CREDENCIADO, pactuam o presente Contrato, cuja celebração foi autorizada pelo **Processo de Credenciamento nº 002/2024**, a qual rege-se pela Lei Federal nº 14.133, e documentos que fazem parte integrante do presente processo, têm entre si como justo e Contratado as seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

CREDENCIAMENTO de prestadores de serviços de acordo com a tabela inclusa (anexo I) sob o regime de credenciamento, .....e, em estrita observância ao contido e especificado na documentação levada a efeito pelo CHAMAMENTO PÚBLICO 002/2024, devidamente homologada pelo CREDENCIANTE, regendo-se pela Lei Federal nº 14.133 e legislação pertinente, assim como pelas condições do edital referido, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:**

O prazo de vigência deste credenciamento é de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do presente contrato, podendo ser prorrogado, por interesse do CREDENCIANTE e anuência do (a) CREDENCIADO (A), por iguais e sucessivos períodos,





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

até o limite de sessenta meses.

**Parágrafo Único** - Os valores dos serviços contratados serão corrigidos anualmente, a partir da data de assinatura do contrato, sendo adotado para correção o índice do IPCA.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

Os serviços serão remunerados/pagos de acordo com o valor referenciado na Tabela Própria do Anexo I, entendido este preço como justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

**§ 1º** - O pagamento do presente contrato será efetuado mensalmente, até o 10º dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviços, mediante apresentação da nota fiscal dos serviços efetivamente prestados, juntamente com o relatório de próteses confeccionadas, contendo especificações detalhadas por procedimento (data, nome do usuário código do procedimento, etc.), para a devida conferência.

**§ 2º** - Os valores dos serviços contratados serão corrigidos anualmente, a partir da data de assinatura do contrato, sendo adotado para correção o índice do IPCA.

**§ 3º** - É vedada a antecipação de pagamento.

**CLÁUSULA QUARTA - DA RUBRICA:** As despesas decorrentes do presente edital correrão por conta da seguinte rubrica orçamentária:

33.3.90.39/122005 - Serviços terceiros pessoa jurídica – Gabinete

33.3.90.39/122006 - Serviços terceiros pessoa jurídica – Administração

33.3.90.39/122008 - Serviços terceiros pessoa jurídica – Agricultura

33.3.90.39/122019 - Serviços terceiros pessoa jurídica – Educação e Cultura

33.3.90.39/122016 - Serviços terceiros pessoa jurídica – Educação e Cultura

33.3.90.39/122021 - Serviços terceiros pessoa jurídica – Educação e Cultura

33.3.90.39/122024 - Serviços terceiros pessoa jurídica – Obras

33.3.90.39/122027 - Serviços terceiros pessoa jurídica – Saúde

33.3.90.39/122040 - Serviços terceiros pessoa jurídica – Assist. Social

33.3.90.39/122025 - Serviços terceiros pessoa jurídica – Esporte e Turismo

33.3.90.39/122051 - Serviços terceiros pessoa jurídica – Esporte e Turismo

**CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este Termo de Credenciamento tem as características de uma relação contratual para a prestação de serviços;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- a) A empresa CREDENCIADA se obriga a manter na constância deste Termo todas as condições de habilitação exigidas para a celebração do mesmo;
- b) A responsabilidade exclusiva e integral é do CREDENCIADO, pela utilização de pessoal, para a execução dos respectivos procedimentos, incluídos nesta os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e fiscais resultantes de vínculo empregatício ou comercial que mantiver com terceiros estranhos a este instrumento;
- c) O CREDENCIADO fica responsável, tecnicamente, quanto a entrega dos serviços às Secretarias solicitantes.
- d) Executar os serviços nas dependências do CREDENCIADO, através de seus profissionais e equipamentos;
- e) Os estabelecimentos devem comportar os atendimentos solicitados no objeto deste contrato;
- f) A regulação dos encaminhamentos para cada CREDENCIADO ficará a critério da Secretarias Municipais;
- g) O teto máximo de serviços mês corresponde à divisão da quantidade total de procedimentos previstos, pelo número de empresas devidamente habilitadas no presente procedimento.

**CLÁUSULA SEXTA – DA PROIBIÇÃO:**

A prestação do(s) serviço(s) credenciado(s) em qualquer dependência de propriedade do CREDENCIANTE ou utilizada pelo Município;

- a) A prestação de serviço, por credenciado, que contenha em seu quadro social servidor público com provimento de cargo efetivo, que estiver desempenhando atividade como cargo em comissão (CC) ou contemplado com função gratificada (FG), ou ainda, que estiver em exercício de mandato eletivo ou com registro oficial de candidatura para qualquer desses cargos;
- b) Transferir os direitos e obrigações constantes neste Termo.

**CLÁUSULA SÉTIMA - OUTRAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO:**

O CREDENCIADO ainda se obriga a:

- a) Manter sempre atualizado o seu credenciamento junto ao setor competente;
- b) Manter sempre a qualidade na prestação de serviços;
- c) Notificar o CREDENCIANTE de eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria, contrato ou estatuto, enviando ao CREDENCIANTE, no prazo de sessenta 30 (trinta) dias, contados a partir da data do registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial ou do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas.
- d) Prestar os serviços na forma ajustada;
- e) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas de seus empregados;
- f) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento;
- g) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, entre outros;

- h) Permitir e facilitar a Fiscalização, a inspeção dos serviços a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados pelo CREDENCIANTE por escrito;
- i) Disponibilizar profissionais habilitados para a realização dos serviços;
- j) Responsabilizar-se, tecnicamente pela execução dos serviços;
- k) Abster-se de cobrar qualquer valor dos usuários, sob qualquer título ou pretexto;

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES:** Ao CREDENCIADO será aplicada multa pelo CREDENCIANTE, na importância de até 10% (dez por cento) do valor global do contrato, pela execução irregular do contrato, em caso de descumprimento das cláusulas contratuais e legislação atinente.

**Parágrafo Único** - Na eventual aplicação de multa, o seu quantum será automaticamente descontado do valor a ser pago ao CREDENCIADO.

**CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO:** O CREDENCIADO não poderá ceder o presente contrato, tampouco subcontratá-lo, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO:**

O CREDENCIADO reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, prevista na Lei Federal nº 14.133.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO:** O CREDENCIANTE, por meio da Secretaria Municipal da Administração, realizará fiscalização permanentemente à prestação dos serviços prestados pelo(s) credenciado(s), sendo-lhes facultado o descredenciamento, mediante a verificação através de processo administrativo específico, com garantia da representação do contraditório e da produção da ampla defesa pelo CREDENCIADO, o que não restringe a responsabilidade da mesma, no que diz respeito a sua atuação quanto a este Termo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO:**

Ocorrendo motivo que justifique e/ou aconselhe, atendido em especial o interesse do CREDENCIANTE, o presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo CREDENCIANTE a qualquer momento, mediante notificação para imediata suspensão dos serviços.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:**

As partes aqui contratadas elegem a Comarca de Terra de Areia/RS, para dirimir eventuais dúvidas que possam surgir na execução deste contrato.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ITATI**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, GOVERNANÇA E SEG. PÚBLICA  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

E por estarem às partes justas e contratadas assinam o presente instrumento particular de contrato, em 03(três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Itati, ..... de ..... de 2024.

**FLORI WERB**  
Prefeito Municipal  
Credenciante

.....  
Credenciado





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA/RS**

**CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº 08/2024**

O Município de Tenente Portela/RS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 87.613.089/0001-40, com sede na Praça Tenente Portela nº 23, torna público que será realizada licitação, na modalidade Credenciamento Público, para:

Modalidade/Número:	<b>CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº 08/2024</b>
Objeto:	<b>CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS NOS VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DO MUNICÍPIO.</b>
Número do Processo:	<b>107/2024</b>
Data de início do recebimento da documentação:	<b>25/06/2024 das 08:00hs às 12:00hs e das 13:30hs às 17:00hs.</b>
Local:	<b>SETOR DE LICITAÇÕES</b>

O presente processo é regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 079/2023 e 008/2024 e pelas condições fixadas neste edital e seus anexos, às quais os interessados devem-se submeter sem quaisquer restrições.

Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto, observadas as condições constantes do edital e anexos.

O edital e os anexos estão disponíveis no seguinte endereço: [www.tenenteportela.rs.gov.br](http://www.tenenteportela.rs.gov.br) – Licitações e ou poderão ser consultados junto à pregoeira no setor de licitações do Município na sede da Prefeitura Municipal, com endereço Praça Tenente Portela, nº 23, Centro, Setor de Licitações ou pelo telefone (55) 35513400.

Tenente Portela, 24 de junho de 2024.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

#### EDITAL DE CREDENCIAMENTO PÚBLICO 08/2024 - RETIFICADO

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO 107/2024 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 08/204

### 1. OBJETO

**1.1.** O MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/RS, inscrito no CNPJ nº 87.613.089/0001-40, com sede na com sede na Praça Tenente Portela nº 23, Centro, Tenente Portela/RS, representado pelo Prefeito Municipal, torna público para o conhecimento dos interessados, que está procedendo chamamento público, nos termos da Lei 14.133/2021, arts. 78 e 79 – I, para Credenciamento de pessoas jurídicas especializadas para a execução de serviços nos veículos, máquinas e equipamentos do Município.

### 2. DO CREDENCIAMENTO

**2.1.** As pessoas jurídicas interessadas em realizar o CREDENCIAMENTO, poderão apresentar a documentação exigida neste edital, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, a partir de **25/06/2024**, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08:00hs às 12:00hs e das 13:30hs às 17:00hs. Sendo o primeiro credenciamento realizado no dia **24/07/2024 às 9:00hs**.

**2.2.** Credenciamento permanecerá aberto a futuros interessados que preencherem as condições previstas nesse edital, durante todo o seu período de vigência, na forma dos arts. 78e 79 da Lei Federal n.º 14.133/21.

**2.3.** O credenciamento dos demais interessados que vierem depois da data do primeiro credenciamento, serão credenciados no primeiro dia útil do mês subsequente.

### 3. DOS SERVIÇOS

**3.1.** Os serviços a serem executados nos veículos, máquinas e equipamentos do Município pela(s) empresa(s) Credenciada(s) são os reparos e manutenções, conforme especificações, quantidades e valores estabelecidos abaixo:

Item	Objeto	Unidade	Quant.	Valor unitário
1.	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> - Serviços de mecânica de automóveis e similares.	Hora	1500	R\$ 70,00
2.	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> - Serviços de mecânica de ambulâncias, vans e similares.	Hora	1000	R\$ 75,00
3.	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> - Serviços de mecânica de micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares.	Hora	2000	R\$ 106,00
4.	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> - Serviços de mecânica especializada de automóveis e similares (motor, caixa, transmissão).	Hora	500	R\$ 100,00
5.	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> - Serviços de mecânica especializada de ambulâncias, vans e similares (motor, caixa, transmissão, diferencial).	Hora	500	R\$ 125,00
6.	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> - Serviços de mecânica especializada DE micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares (motor, caixa, transmissão, diferencial).	Hora	500	R\$ 150,00
7.	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> -Deslocamento com intuito de prestar atendimento para serviços de mecânica nos caminhões, ônibus, automóveis e similares ( <b>valor por km rodado</b> ).	Km	3000	R\$ 3,10
8.	<b>MECÂNICA DE MÁQUINAS</b> - Serviços de mecânica de máquinas agrícolas (trator, implementos e similares).	Hora	1000	R\$ 108,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

9	<b>MECÂNICA DE MÁQUINAS</b> - Serviços de mecânica de máquinas rodoviárias (rolo, compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares).	Hora	2000	R\$ 115,00
10	<b>MECÂNICA DE MÁQUINAS</b> - Serviços de mecânica <b>especializada</b> de máquinas agrícolas (trator, implementos e similares) - (motor, caixa, transmissão, diferencial).	Hora	500	R\$ 150,00
11	<b>MECÂNICA DE MÁQUINAS</b> - Serviços de mecânica <b>especializada</b> de máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares) - (motor, caixa, transmissão, diferencial).	Hora	500	R\$ 175,00
12	<b>MECÂNICA DE MÁQUINAS</b> - Deslocamento com o intuito de prestar atendimento para serviços de mecânica nas máquinas, equipamentos e similares ( <b>valor por km rodado</b> ).	KM	3000	R\$ 3,10
13	<b>ELETRICISTA MECÂNICO VEÍCULO</b> - Serviços de eletricista mecânico de automóveis e similares.	Hora	1000	R\$ 75,00
14	<b>ELETRICISTA MECÂNICO VEÍCULO</b> - Serviços de eletricista mecânico de ambulâncias, vans e similares.	Hora	1000	R\$ 82,00
15	<b>ELETRICISTA MECÂNICO VEÍCULO</b> - Serviços de eletricista mecânico micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares	Hora	1000	R\$ 97,00
16	<b>ELETRICISTA MECÂNICO VEÍCULO</b> - Serviços de eletricista mecânico de máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares) e agrícolas (trator e similares).	Hora	1000	R\$ 105,00
17	<b>ELETRICISTA MECÂNICO VEÍCULO</b> - Deslocamento com o intuito de prestar atendimento para serviços de eletricista mecânico nos caminhões, ônibus, automóveis e similares ( <b>valor por km rodado</b> ).	Km	3000	R\$ 3,10
18	<b>SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO</b> - Serviços de chapeação, conserto e troca de utensílios de automóveis e similares.	Hora	350	R\$ 97,00
19	<b>SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO</b> - Serviços de chapeação, conserto e troca de utensílios de ambulâncias, vans e similares.	Hora	350	R\$ 98,00
20	<b>SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO</b> - Serviços de chapeação, conserto e troca de utensílios de micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares.	Hora	350	R\$ 98,00
21	<b>SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO</b> - Serviços de chapeação, conserto e troca de utensílios de máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares) e agrícolas (trator e similares).	Hora	250	R\$ 110,00
22	<b>TAXA DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS</b> - Serviços de diagnóstico simples para veículos e máquinas.	Unidade	300	R\$ 85,00
23	<b>TAXA DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS</b> - Serviços de scanner para diagnóstico de automóveis e similares.	Unidade	60	R\$ 105,00
24	<b>TAXA DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS</b> - Serviços de scanner para diagnóstico de ambulâncias, vans e similares.	Unidade	60	R\$ 145,00
25	<b>TAXA DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS</b> - Serviços de scanner para diagnóstico de micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares.	Unidade	60	R\$ 200,00
26	<b>TAXA DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS</b> - Serviços de scanner para diagnóstico de máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira e similares) e agrícolas (trator e similares).	Unidade	60	R\$ 238,00
27	<b>RECARGA DE GÁS</b> - Serviços de recarga de gás de ar-condicionado para automóveis e similares ( <b>gás incluso no valor</b> ).	Unidade	60	R\$ 175,00
28	<b>RECARGA DE GÁS</b> - Serviços de recarga de gás de ar-	Unidade	60	R\$ 220,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

	condicionado para ambulâncias, vans e similares ( <b>gás incluso no valor</b> ).			
29	<b>RECARGA DE GÁS</b> - Serviços de recarga de gás de ar-condicionado para micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares ( <b>gás incluso no valor</b> ).	Unidade	60	R\$ 220,00
30	<b>RECARGA DE GÁS</b> - Serviços de recarga de gás do ar-condicionado para máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similar) e agrícolas (trator e similares) ( <b>gás incluso no valor</b> ).	Unidade	60	R\$ 220,00
31	<b>SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO</b> - Serviços de inspeção de manutenção de ar condicionado para automóveis e similares.	Hora	60	R\$ 100,00
32	<b>SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO</b> - Serviços de inspeção de manutenção de ar condicionado para ambulâncias, vans e similares.	Hora	60	R\$ 110,00
33	<b>SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO</b> - Serviços de inspeção de manutenção de ar condicionado para micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares.	Hora	60	R\$ 110,00
34	<b>SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO</b> - Serviços de inspeção de manutenção de ar condicionado para máquinas rodoviárias (rolo compactador, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares) e agrícolas (trator e similares).	Hora	60	R\$ 150,00
35	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de geometria de veículos leves (Gol, Pálio, Spin, Doblô, etc.).	Unidade	100	R\$ 82,00
36	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de Geometria de veículos (van, e ambulância).	Unidade	100	R\$ 95,00
37	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de geometria pesados (micro-ônibus, ônibus e caminhão).	Unidade	100	R\$ 120,00
38	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de balanceamento de veículos leves (Gol, Pálio, Spin, Doblô, etc.)	Unidade	300	R\$ 48,00
39	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de balanceamento de veículos (vans e ambulância).	Unidade	300	R\$ 48,00
40	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de balanceamento de veículos (micro-ônibus, ônibus e caminhão).	Unidade	300	R\$ 50,00
41	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de borracharia em caminhões: retirada e recolocação de pneu/roda, conserto de pneu que se encontra com furo (perda/fuga de ar), tanto em pneus com ou sem câmara; retirada de pregos ou outros materiais que possam ocasionar vazamento ou ruptura em pneus.	Unidade	250	R\$ 40,00
42	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de borracharia em ônibus, microônibus, vans, ambulâncias e camionetes: retirada e recolocação de pneu/roda, conserto de pneu que se encontra com furo (perda/fuga de ar), tanto em pneus com ou sem câmara, retirada de pregos ou outros materiais que possam ocasionar vazamento ou ruptura em pneus.	Unidade	250	R\$ 40,00
43	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de borracharia em carros de passeio: Retirada e recolocação de pneu/roda, conserto de pneu que se encontra com furo (perda/fuga de ar), tanto em pneus com ou sem câmara; retirada de pregos ou outros materiais que possam ocasionar vazamento ou ruptura em pneus.	Unidade	150	R\$ 20,00
44	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de borracharia em motocicletas: retirada e recolocação de pneu/roda, conserto de pneu que se encontra com furo (perda/fuga de ar), tanto em pneus com ou sem câmara, retirada de pregos ou outros materiais que possam ocasionar vazamento ou ruptura em pneus.	Unidade	25	R\$ 20,00
45	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de borracharia em máquinas rodoviárias e agrícolas: retirada e recolocação de pneu/roda, conserto de pneu que se encontra com furo (perda/fuga de ar),	Unidade	25	R\$ 80,00





	tanto em pneus com ou sem câmara, retirada de pregos ou outros materiais que possam ocasionar vazamento ou ruptura em pneus.			
46	<b>BORRACHARIA</b> - Montagem e desmontagem de pneus de caminhões: desmontagem e montagem de pneus, quando assim for verificado o estado que representa perda de aderência significativa ou desgaste excessivo na banda de rodagem, exigindo-se a substituição por pneus novos.	Unidade	150	R\$ 40,00
47	<b>BORRACHARIA</b> - Montagem e desmontagem de pneus de ônibus, microônibus, vans e camionetes: desmontagem e montagem de pneus, quando assim for verificado o estado que representa perda de aderência significativa ou desgaste excessivo na banda de rodagem, exigindo-se a substituição por pneus novos.	Unidade	250	R\$ 40,00
48	<b>BORRACHARIA</b> - Montagem e desmontagem de pneus de carros de passeio: desmontagem e montagem de pneus, quando assim for verificado o estado que representa perda de aderência significativa ou desgaste excessivo na banda de rodagem, exigindo-se a substituição por pneus novos.	Unidade	250	R\$ 20,00
49	<b>BORRACHARIA</b> - Montagem e desmontagem de pneus de máquinas rodoviárias e desmontagem de pneus: desmontagem e montagem de pneus, quando assim for verificado o estado que representa perda de aderência significativa ou desgaste excessivo na banda de rodagem, exigindo-se a substituição por pneus novos.	Unidade	250	R\$ 80,00
50	<b>BORRACHARIA</b> - Deslocamento com o intuito de prestar atendimento para o serviços de borracharia nas máquinas, equipamentos, caminhões, ônibus, automóveis e similares ( <b>valor por km rodado</b> ).	Km	3000	R\$ 3,10

#### 4. DA DOCUMENTAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO

**4.1.** As empresas interessadas no credenciamento, deverão apresentar os seguintes documentos:

##### **4.1.1. Habilitação jurídica:**

**4.1.1.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**4.1.1.2.** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**4.1.1.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**4.1.1.4.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**4.1.1.5.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

**4.1.1.6.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

##### **4.1.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

**4.1.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

**4.1.2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**4.1.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



**4.1.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

**4.1.2.5.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**4.1.2.6.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

#### **4.1.3. Qualificação Econômico-Financeira**

**4.1.3.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

#### **4.1.4. Outras**

**4.1.4.1.** Solicitação de credenciamento e declarações – Anexo III do Edital.

**4.1.5.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital de Credenciamento Público e já apresentados, o fornecedor será convocado a apresentá-los, após solicitação do Agente de Contratação, sob pena de inabilitação.

**4.1.6.** Os documentos apresentados, em formato de cópia, deverão estar autenticados, por cartório ou por servidor municipal ou ainda, com assinatura digital, nos termos do art. 4º da Lei Federal n.º 14.063/2020.

**4.1.6.1.** Para fins de autenticação por servidor municipal, somente será efetuada mediante a apresentação do documento original.

**4.1.6.2.** Os documentos exigidos valerão nos prazos que lhes são próprios e inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 60 (sessenta) dias, contados de sua expedição.

**4.1.7.** Será considerado inapto, o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital de Credenciamento Público e seu(s) anexo(s).

**4.1.8.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será credenciado.

### **5. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**5.1.** Para a perfeita execução dos trabalhos objeto deste Credenciamento Público e seu(s) anexo(s) a(s) empresa(s) Credenciada(s) deverá(ão) possuir todos os equipamentos imprescindíveis para sua consecução.

**5.2.** O credenciamento não gera qualquer direito adquirido a prestação dos serviços, os quais somente serão utilizados quando da ocorrência de necessidade pelo Município, quando então serão convocadas a(s) empresa(s) a executá-lo, devendo o Município respeitar a ordem de rodízio entre as Credenciadas.

**5.3.** O valor fixado para fins de credenciamento, consta na Tabela do item **3.1**, e respectiva unidade de medida, estando incluídos todos os custos diretos e indiretos, tais como: mão-de-obra, equipamentos, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, civis, comerciais e fiscais, entre outros, restando a responsabilidade exclusiva e integral da empresa Credenciada, a disponibilização de pessoal para execução dos serviços, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município.

**5.3.1.** No valor fixado acima não estão consideradas as peças de reposição, sendo essas adquiridas e fornecidas pelo Município, conforme a necessidade e prévia solicitação da empresa Credenciada.

**5.3.2.** Todas as peças fornecidas pelo Município, deverão ser genuínas, não sendo permitido qualquer troca destas, por peças paralelas ou de outra procedência.

**5.3.3.** O Município reserva-se o direito de pedir a substituição de algum funcionário que não atenda aos serviços solicitados.

**5.3.4.** O Município reserva-se o direito de acompanhar os serviços solicitados, através do Gestor e Fiscal do



Contratos, ou outro servidor municipal formalmente designado para acompanhar a execução dos serviços, podendo propor correções, sugerir reparos, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinar o que for necessário para regularas faltas ou defeitos observados.

**5.3.5.** A Credenciada será responsável pelo atendimento a todas as normas legais, especialmente ao(s) licenciamento(s) ambiental(is) exigidos pelos órgãos competentes, para a regular prestação dos serviços objeto do presente credenciamento.

**5.3.6.** A Credenciada deverá cumprir e fazer cumprir todas as normas relativas à segurança e medicina do trabalho e diligenciar para que os seus empregados trabalhem com equipamentos de proteção individual (EPI).

**5.4.** Todo e qualquer serviço somente poderá ser executado mediante apresentação de Ordem de Serviço, emitida pelo Município, onde deverá constar a identificação do veículo/equipamento, nome do servidor municipal solicitante/fiscalizador, dados dos serviços a serem executados e a Secretaria solicitante.

**5.4.1.** A Credenciada uma vez convocada, deverá manifestar-se formalmente, ainda que por documento eletrônico, sua impossibilidade de atendimento, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** da solicitação, sob pena de descredenciamento e aplicação de penalidades administrativas.

**5.4.2.** No prazo de **2 (dois) dias úteis** a Credenciada deverá apresentar ao Fiscal do Contrato, relatório com o diagnóstico dos serviços, com a estimativa de tempo para a realização do serviço, e a relação das peças para a execução da manutenção.

**5.4.3.** De posse do diagnóstico dos serviços, o Fiscal do Contrato realizará a avaliação orçamentaria, retornando a Credenciada no prazo de **2(dois) dias úteis**, para a execução dos serviços.

**5.4.4.** Caso o Município opte pela não execução do serviço, a Credenciada será paga pelo levantamento executado com os valores estipulados neste edital.

**5.4.5.** Todos os prazos citados acima, poderão ser prorrogados, por igual período, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**5.4.6.** Para todos os itens, o conserto deverá ser efetuado **exclusivamente** na sede da Credenciada.

## **6. DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termode Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**6.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital de Credenciamento Público.

**6.3.** Alternativamente à convocação para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**6.4.** A Credenciada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital Credenciamento Público e seu(s) anexo(s).

**6.5.** A Credenciada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

**6.6.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão no(s) anexo(s) a este Edital de Credenciamento Público.

**6.7.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente, se firmado em prazo superior a 30 (trinta) dias, será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **7. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**



**7.1.** Para o recebimento do objeto do Termo de Credenciamento, o Município designa os servidores nomeados pela Portaria vigente, que farão o recebimento nos termos do artigo 140, I, "a" e "b", da Lei nº 14.133/21, da seguinte forma:

**7.2. Provisoriamente,** em até 5 (cinco) dias úteis, a contar da execução do serviço, com a emissão do respectivo Termo de Provisório, para posterior verificação da conformidade com o solicitado no termo de credenciamento.

**7.3. Definitivamente,** em até 5 (cinco) dias úteis, a contar da execução do serviço, com a emissão do respectivo Termo de Definitivo, após a verificação da conformidade com o solicitado no termo de credenciamento.

**7.4.** O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no termo de credenciamento, devendo ser corrigido no **prazo de 3(três) dias úteis**, a contar da notificação efetuada pelo Fiscal do Contrato, às custas da Credenciada, sem prejuízo da aplicação das penalidades. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**Parágrafo Único** - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Credenciada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Termo de credenciamento.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

### **8.1. Compete ao Município:**

**8.1.1.** Fiscalizar, de forma permanente, a execução do objeto pelos credenciados, podendo proceder o descredenciamento, em casos de má prestação do objeto, verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa.

**8.1.2.** O Município reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, durante a vigência do contrato, a comprovação de regularidade fiscal das empresas Credenciadas, sendo que estas deverão obrigatoriamente comprovar o recolhimento dos respectivos encargos.

**8.1.3.** Receber o objeto e lavrar Termo de Recebimento provisório. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do Município, rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o contratado e o efetivamente entregue, será lavrado o Termo de Recebimento definitivo.

**8.1.3.1.** Comunicar a Credenciada por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

**8.1.4.** Efetuar o pagamento a Credenciada no valor correspondente à prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos neste Edital.

**8.2.** O Município não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Credenciada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Edital de Credenciamento Público e seu(s) anexo(s), bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Credenciada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA**

**9.1.** A credenciada cumprirá todas as obrigações constantes neste Edital de Credenciamento Público e seu(s) anexo(s), assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**9.1.1.** Proceder a prestação dos serviços no prazo e local fixados.

**9.1.2.** Considerar os preços propostos completos e suficientes para a prestação dos serviços desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte da Credenciada;

**9.1.3.** Arcar com os encargos previdenciários e trabalhistas, nos termos do art. 121 da Lei 14.333/2021, e demais encargos tributários, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes do fornecimento do serviço, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre a prestação dos serviços objeto deste credenciamento;





**9.1.4.** Indenizar terceiros e ao Município os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do termo de credenciamento, em conformidade com o artigo 120da Lei n.º 14.133/2021;

**9.1.5.** Arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto;

**9.1.6.** Cumprir fielmente o termo de credenciamento, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

**9.1.7.** Corrigir as suas custas, no prazo estabelecido neste Edital de Credenciamento Público e seu(s) anexo(s), qualquer serviço executado em desacordo;

**9.1.8.** Prestar informações sobre a prestação dos serviços do objeto;

**9.1.9.** Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução termo de credenciamento e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

**9.1.10.** Informar e-mail na declaração de endereço eletrônico, sendo este o principal meio de comunicação entre o fiscal do contrato e o responsável da empresa. Sendo que, através dele, serão realizadas solicitações necessárias, e, até mesmo, o envio de possíveis documentos. Assim, considerar-se-á ciente a empresa quando as solicitações forem enviadas para o endereço eletrônico informado.

**9.1.11.** A Credenciada deverá indicar, ao Fiscal do contrato, um preposto/encarregado pelos serviços, que terá a atribuição de administrar, acompanhar, fiscalizar e supervisionar todos os serviços a serem prestados, cabendo ao mesmo formalizar todos os atos necessários para sua boa execução, controle e fiscalização, encaminhando-os de imediato ao Município e à Credenciada. O mesmo será o responsável pelo contrato e responderá pela empresa junto ao Município.

## **10. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS**

**10.1.** Será exigida garantia dos serviços prestados conforme as previstas no Código do Consumidor.

**10.2.** A garantia dos serviços prestados compreende a substituição de material, defeitos de funcionamento, montagem, desgaste prematuro, envolvendo obrigatoriamente, a substituição das peças e o refazimento dos serviços.

**10.3.** O período de garantia dos serviços ofertados deverá ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias consecutivos, contados da data do Termo de Recebimento Definitivo.

**10.4.** Para serviços de reforma de motores (reforma geral ou parcial), o período de garantia mínimo para os serviços deverá ser de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, contados após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

**10.5.** No período de garantia, caso o Município perceba algum defeito, seja por não ter atingido o resultado oferecido ou por defeito recorrente, o Município solicitará a Credenciada que o serviço seja refeito e entregue no prazo estipulado pela Município sem custos adicionais.

**10.6.** Durante o período de garantia, o Município não efetuará nenhum tipo de pagamento ao credenciado a título de deslocamento de pessoal, equipamentos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, mão de obra e outros, devendo a Credenciada fornecer o suporte técnico necessário ao perfeito uso do objeto.

**10.7.** O prazo de atendimento e solução dos problemas é de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação. Não havendo qualquer manifestação, o Município providenciará o conserto e/ou realização do serviço devendo ser indenizado pela Credenciada.

**10.8.** Caso o defeito persistir, o Município poderá exigir da Credenciada a restituição imediata da quantia paga, monetariamente atualizada, sem prejuízo de eventuais perdas e danos.

**10.9.** A Credenciada deverá(ão) executar o serviço atendendo aos parâmetros definidos pelas normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, com a quantidade de horas previamente estipulada para cada serviço, ou na falta dessas, de acordo com normas plenamente reconhecidas pelo fabricante, zelando e assumindo inteira responsabilidade técnica pela perfeita execução dos serviços contratados, com mão de obra qualificada, equipamentos, transporte e ferramentas necessárias à execução dos serviços, e as suas despesas sem alteração do valor dos serviços, assegurando ao Município o direito de fiscalizar, sustar, recusar, ou refazer qualquer



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

orçamento, serviço que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, hipóteseem que as despesas decorrentes ficarão a cargo da Credenciada, certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização do Município eximirá a Credenciada de suas responsabilidadesprovenientes do Instrumento.

### 11. DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO

#### 11.1. Do pagamento

**11.1.** O pagamento será efetuado, até 30 dias a contar do recebimento da fatura, e aprovação pelo fiscal do contrato e pela Secretaria solicitante.

**11.2.** A Credenciada deverá obrigatoriamente informar nas Notas Fiscais de Fatura, em local defácil visualização, a identificação do Processo Licitatório que deu origem a prestação do serviço, a fim de acelerar o trâmite da execução do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**11.3.** O CNPJ da Credenciada constante na Nota Fiscal de fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório, bem como a empresa deverá possuir conta bancária vinculada a este CNPJ para fins de recebimento dos valores.

**11.4.** É assegurado ao Município o direito de efetuar retenções tributárias incidentes sobre a relação contratual previstas na legislação, incluindo o ISSQN, INSS e o Imposto de Renda, conforme Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012 e Decreto Municipal n.º 5.823/2021.

**11.5.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo INPC do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratadacom juros de 0,5% ao mês, pro rata.

**11.6.** A Credenciada deverá emitir documento fiscal em conformidade com a legislação tributária, sob pena de devolução para que haja o acerto do faturamento.

**11.7.** Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a Credenciada adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após a Credenciada ter solucionado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do Município.

**11.8.** A retenção do tributo de que trata a Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012 não será efetuada caso a Credenciada apresente, na entrega da nota de empenho, declaração de que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, conforme exigido no inciso XI do artigo 4º e modelo constante no anexo IV da IN n.º 1.234/2021, devendo ser atualizada anualmente pela Credenciada.

**11.9.** Enquanto o Município não possuir convênio firmado com a Receita Federal do Brasil nos termos da portaria SRF n.º 1.454/2004 referente à retenção dos tributos disciplinados no artigo 1º da IN SRF n.º 475/2004, as notas fiscais não devem ser faturadas com a retenção de PIS, COFINS e CSLL.

**11.10.** Para fins de pagamento, a Credenciada, após a homologação, deverá informar ao Setor Financeiro da Secretaria requisitante o banco, o n.º da agência e o n.º da conta, na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, da Credenciada. Não serão realizados pagamentos por meio de boleto bancário.

**11.11.** Poderá ser emitida nota de empenho em substituição ao contrato nas situações mencionadas nos termos do art. 95, da Lei n.º 14.133/21.

### 12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**12.1.** Para contratação do objeto deste credenciamento, os recursos previstos correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

08 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
21 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
44 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
64 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

72 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
107 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.1001  
191 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
214 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
232 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
288 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.1002  
352 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
395 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000

### 13. DO REAJUSTE

**13.1.** No caso de a execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, utilizando-se como indexador o Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), tendo como data base a de abertura do credenciamento (julho de 2024).

### 14. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

**14.1.** O presente Credenciamento poderá ser revogado, em todo ou em parte, por razões de interesse do Município, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado.

**14.2.** Poderá ser anulada, na sua totalidade, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

### 15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**15.1.** Na vigência do Contrato, a Credenciada estará sujeita às seguintes penalidades, admitindo-se a ampla defesa e os recursos previstos em Lei:

**15.1.1.** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e/ou multa de até 10% sobre o valor estimado da contratação;

**15.1.2.** Pequenas irregularidades para as quais tenha concorrido: advertência por escrito sempre que verificadas;

**15.1.3.** Quando não corrigir as deficiências solicitadas pelo Município, em tempo hábil, acertado pelo Município através do(s) seu(s) responsável(is) técnico(s): aplicação de multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato e suspensão do direito de licitar com o Município pelo prazo de até 2 (dois) anos;

**15.1.4.** Dependendo da gravidade da falta: suspensão do direito de licitar com o Município, num prazo de até 02 (dois) anos e multa de até 10% (dez por cento);

**15.1.5.** Nos casos de falta grave: declaração de inidoneidade para licitar e contratar por até 5 (cinco) anos e multa de até 10% sobre o valor atualizado do contrato.

**15.1.6.** Para efeitos da aplicação das sanções previstas nesta cláusula, fica a exclusivo critério do contratante a definição do que sejam “pequenas irregularidades”, “gravidade da falta” e “falta grave”.

**15.1.7.** No caso de aplicação de multa, a contratada será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria da Fazenda, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

**15.1.8.** Salvo no caso de advertência, as penalidades serão registradas e publicadas no sítio eletrônico oficial do Município.

**15.1.9.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### 16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**16.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**16.2.** As demandas deverão ser encaminhadas ao Agente de Contratação, por meio do protocolo.

**16.3.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**16.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**16.5.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

### **17. DOS CRITÉRIOS OBJETIVOS PARA ESCOLHA DO CREDENCIADO:**

17.1 Em razão da natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo exato a ser demandado pela Administração, ficando a contratada ciente de que a prestação do serviço será realizada quando da comunicação feita pela contratante.

17.2 Tendo em vista que o objeto não permite a contratação imediata e simultânea de todos os credenciados, deverão ser adotados os seguintes critérios objetivos de contratação e distribuição da demanda:

17.1 O Agente de Contratação e equipe de apoio realizarão o sorteio, em data a ser designada, para o ordenamento dos credenciados habilitados, que prestarão os serviços em sistema de rodízio.

17.2 Da sessão pública será lavrada ata contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos participantes e ordem de classificação do sorteio.

17.3 Para cada serviço objeto do contrato, deverá ser consultada a lista com a ordem de classificação disponibilizada pela Secretaria Municipal de Finanças e posterior a isso fazer a convocação do credenciado.

17.4 A designação de cada credenciado obedecerá a ordem de classificação definida na sessão de sorteio, independentemente do tipo e do valor do serviço a ser prestado. Quando chegar ao último classificado retornará ao primeiro.

17.5 Após a realização do serviço, o credenciado designado passará para o final da lista de classificados.

17.6 A convocação será enviada por e-mail ou aplicativo de mensagens instantâneas e registradas no processo.

17.7 Caso surjam novos credenciados após a realização do sorteio, estes serão incluídos ao final da ordem de classificação do sorteio, observando a cronologia do credenciamento.

17.8 Caso o credenciado não tenha interesse ou não puder realizar o serviço, será seguida a ordem de classificação, chamando-se o próximo credenciado.

### **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao Agente de Contratação, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, mediante protocolo, na sede da Prefeitura Municipal, com endereço Praça Tenente Portela, nº 23, Centro, Setor de Licitações ou pelo telefone (55) 3551 - 3400, no horário compreendido entre às 08h às 12h e das 13h30min às 17h30min.

18.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas pelo órgão licitante no seguinte endereço: [www.tenenteportela.rs.gov.br](http://www.tenenteportela.rs.gov.br) – Licitações.

18.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

18.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.8 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seu(s) anexo(s) ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.9 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no seguinte endereço: [www.tenenteportela.rs.gov.br](http://www.tenenteportela.rs.gov.br) – Licitações.

### **19. ANEXOS DO EDITAL**

**19.1** São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os interessados:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

**Anexo I** - Termo de Referência;

**Anexo II** - Minuta do Contrato/Termo de Credenciamento;

**Anexo III** - Solicitação de Credenciamento e Declarações.

Tenente Portela/RS, 17 de julho de 2024.

---

Rosemar Antonio Sala  
Prefeito Municipal





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**Edital De Credenciamento nº 08/2024**

**Inexigibilidade de Licitação nº 08/2024**

**Processo Licitatório nº 107/2024**

- 1. OBJETO:** Fornecimento de serviços para manutenção de veículos, máquinas e equipamentos do Município de Tenente Portela– RS.
- 2. JUSTIFICATIVA:** A frota de veículos, máquinas e equipamentos pertencente ao Município é indispensável para a prestação de serviços aos munícipes e a população em geral, pois possibilita que sejam realizados os serviços de transporte de pacientes atendidos pela Secretaria Municipal da Saúde e Saneamento, transporte de alunos atendidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, transporte de servidores das mais diversas Secretarias Municipais para deslocamento para atendimento às demandas da população, manutenção das estradas vicinais na área rural e vias urbanas da cidade, manutenção dos serviços públicos, dentre diversas outras aplicações, sendo que a manutenção destes veículos, máquinas e equipamentos é essencial para manter a frota em boas condições e garantir a continuidade dos serviços públicos.

Assim, o presente processo de credenciamento se faz necessário para permitir a manutenção da frota Municipal, que em virtude de sua utilização, necessita de manutenção preventiva e corretiva constantemente.

### 3. TIPO DE PROCESSO: CHAMAMENTO PÚBLICO / CREDENCIAMENTO

- 4. DA ESCOLHA DO PROCESSO:** Conforme art. 6º, XLIII da Lei nº 14.133/2021 - Credenciamento: é processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.
- 5. JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DO PROCESSO:** A nova lei de licitações permite a realização de credenciamento para contratação de serviços e aquisição bens que a possuem variações constantes nos valores, como exemplo os mercados fluídos, que têm relação com produtos e serviços que possui uma oscilação dentro do seu preço em curtos períodos de tempo. Para a prestação de serviços, deverá ser utilizada a possibilidade prevista no art. 79, I, dando condições padronizadas para o certame, conforme realizado no estudo de quantitativos e valores.
- 6. FUNDAMENTO:** Art 79 e incisos da Lei nº 14.133/2021
- 7. QUANTITATIVOS:** Os quantitativos levem em consideração as demandas da administração, bem como o tamanho da frota municipal.

### 8. FORNECIMENTO DE SERVIÇOS

Para o levantamento dos quantitativos e valores foram utilizadas como base, pesquisas realizadas junto a prestadores de serviço, bem como junto ao site Licitacon, tendo sido fixados os valores a seguir.

Item	Objeto	Unidade	Quant.	Valor unitário
1	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> - Serviços de mecânica de automóveis e similares.	Hora	1500	R\$ 70,00
2	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> - Serviços de mecânica de ambulâncias, vans e similares.	Hora	1000	R\$ 75,00
3	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> - Serviços de mecânica de micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares.	Hora	2000	R\$ 106,00
4	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> - Serviços de mecânica <b>especializada</b> de automóveis e similares (motor, caixa, transmissão).	Hora	500	R\$ 100,00
5	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> - Serviços de mecânica <b>especializada</b> de ambulâncias, vans e similares (motor, caixa, transmissão, diferencial).	Hora	500	R\$ 125,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

6	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> - Serviços de mecânica <b>especializada</b> DE micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares (motor, caixa, transmissão, diferencial).	Hora	500	R\$ 150,00
7	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> -Deslocamento com intuito de prestar atendimento para serviços de mecânica nos caminhões, ônibus, automóveis e similares ( <b>valor por km rodado</b> ).	Km	3000	R\$ 3,10
8	<b>MECÂNICA DE MÁQUINAS</b> - Serviços de mecânica de máquinas agrícolas (trator, implementos e similares).	Hora	1000	R\$ 108,00
9	<b>MECÂNICA DE MÁQUINAS</b> - Serviços de mecânica de máquinas rodoviárias (rolo, compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares).	Hora	2000	R\$ 115,00
10	<b>MECÂNICA DE MÁQUINAS</b> - Serviços de mecânica <b>especializada</b> de máquinas agrícolas (trator, implementos e similares) - (motor, caixa, transmissão, diferencial).	Hora	500	R\$ 150,00
11	<b>MECÂNICA DE MÁQUINAS</b> - Serviços de mecânica de mecânica <b>especializada</b> de máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares) - (motor, caixa, transmissão, diferencial).	Hora	500	R\$ 175,00
12	<b>MECÂNICA DE MÁQUINAS</b> - Deslocamento com o intuito de prestar atendimento para serviços de mecânica nas máquinas, equipamentos e similares ( <b>valor por km rodado</b> ).	KM	3000	R\$ 3,10
13	<b>ELETRICISTA MECÂNICO VEÍCULO</b> - Serviços de eletricista mecânico de automóveis e similares.	Hora	1000	R\$ 75,00
14	<b>ELETRICISTA MECÂNICO VEÍCULO</b> - Serviços de eletricista mecânico de ambulâncias, vans e similares.	Hora	1000	R\$ 82,00
15	<b>ELETRICISTA MECÂNICO VEÍCULO</b> - Serviços de eletricista mecânico micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares	Hora	1000	R\$ 97,00
16	<b>ELETRICISTA MECÂNICO VEÍCULO</b> - Serviços de eletricista mecânico de máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares) e agrícolas (trator e similares).	Hora	1000	R\$ 105,00
17	<b>ELETRICISTA MECÂNICO VEÍCULO</b> - Deslocamento com o intuito de prestar atendimento para serviços de eletricista mecânico nos caminhões, ônibus, automóveis e similares ( <b>valor por km rodado</b> ).	Km	3000	R\$ 3,10
18	<b>SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO</b> - Serviços de chapeação, conserto e troca de utensílios de automóveis e similares.	Hora	350	R\$ 97,00
19	<b>SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO</b> - Serviços de chapeação, conserto e troca de utensílios de ambulâncias, vans e similares.	Hora	350	R\$ 98,00
20	<b>SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO</b> - Serviços de chapeação, conserto e troca de utensílios de micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares.	Hora	350	R\$ 98,00
21	<b>SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO</b> - Serviços de chapeação, conserto e troca de utensílios de máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares) e agrícolas (trator e similares).	Hora	250	R\$ 110,00
22	<b>TAXA DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS</b> - Serviços de diagnóstico simples para veículos e máquinas.	Unidade	300	R\$ 85,00
23	<b>TAXA DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS</b> - Serviços de scanner para diagnóstico de automóveis e similares.	Unidade	60	R\$ 105,00
24	<b>TAXA DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS</b> - Serviços de scanner para diagnóstico de ambulâncias, vans e similares.	Unidade	60	R\$ 145,00
25	<b>TAXA DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS</b> - Serviços de scanner para diagnóstico de micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares.	Unidade	60	R\$ 200,00
26	<b>TAXA DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS</b> - Serviços de scanner para diagnóstico de máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira e similares) e agrícolas (trator e similares).	Unidade	60	R\$ 238,00
27	<b>RECARGA DE GÁS</b> - Serviços de recarga de gás de ar-condicionado para automóveis e similares ( <b>gás incluso no valor</b> ).	Unidade	60	R\$ 175,00
28	<b>RECARGA DE GÁS</b> - Serviços de recarga de gás de ar-condicionado	Unidade	60	R\$ 220,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

	para ambulâncias, vans e similares ( <b>gás incluso no valor</b> ).			
29	<b>RECARGA DE GÁS</b> - Serviços de recarga de gás de ar-condicionado para micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares ( <b>gás incluso no valor</b> ).	Unidade	60	R\$ 220,00
30	<b>RECARGA DE GÁS</b> - Serviços de recarga de gás do ar-condicionado para máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similar) e agrícolas (trator e similares) ( <b>gás incluso no valor</b> ).	Unidade	60	R\$ 220,00
31	<b>SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO</b> - Serviços de inspeção de manutenção de ar condicionado para automóveis e similares.	Hora	60	R\$ 100,00
32	<b>SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO</b> - Serviços de inspeção de manutenção de ar condicionado para ambulâncias, vans e similares.	Hora	60	R\$ 110,00
33	<b>SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO</b> - Serviços de inspeção de manutenção de ar condicionado para micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares.	Hora	60	R\$ 110,00
34	<b>SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO</b> - Serviços de inspeção de manutenção de ar condicionado para máquinas rodoviárias (rolo compactador, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares) e agrícolas (trator e similares).	Hora	60	R\$ 150,00
35	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de geometria de veículos leves (Gol, Pálio, Spin, Doblô, etc.).	Unidade	100	R\$ 82,00
36	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de Geometria de veículos (van, e ambulância).	Unidade	100	R\$ 95,00
37	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de geometria pesados (micro-ônibus, ônibus e caminhão).	Unidade	100	R\$ 120,00
38	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de balanceamento de veículos leves (Gol, Pálio, Spin, Doblô, etc.).	Unidade	300	R\$ 48,00
39	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de balanceamento de veículos (vans e ambulância).	Unidade	300	R\$ 48,00
40	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de balanceamento de veículos (micro-ônibus, ônibus e caminhão).	Unidade	300	R\$ 50,00
41	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de borracharia em caminhões: retirada e recolocação de pneu/roda, conserto de pneu que se encontra com furo (perda/fuga de ar), tanto em pneus com ou sem câmara; retirada de pregos ou outros materiais que possam ocasionar vazamento ou ruptura em pneus.	Unidade	250	R\$ 40,00
42	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de borracharia em ônibus, microônibus, vans, ambulâncias e camionetes: retirada e recolocação de pneu/roda, conserto de pneu que se encontra com furo (perda/fuga de ar), tanto em pneus com ou sem câmara, retirada de pregos ou outros materiais que possam ocasionar vazamento ou ruptura em pneus.	Unidade	250	R\$ 40,00
43	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de borracharia em carros de passeio: Retirada e recolocação de pneu/roda, conserto de pneu que se encontra com furo (perda/fuga de ar), tanto em pneus com ou sem câmara; retirada de pregos ou outros materiais que possam ocasionar vazamento ou ruptura em pneus.	Unidade	150	R\$ 20,00
44	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de borracharia em motocicletas: retirada e recolocação de pneu/roda, conserto de pneu que se encontra com furo (perda/fuga de ar), tanto em pneus com ou sem câmara, retirada de pregos ou outros materiais que possam ocasionar vazamento ou ruptura em pneus.	Unidade	25	R\$ 20,00
45	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de borracharia em máquinas rodoviárias e agrícolas: retirada e recolocação de pneu/roda, conserto de pneu que se encontra com furo (perda/fuga de ar), tanto em pneus com ou sem câmara, retirada de pregos ou outros materiais que possam ocasionar vazamento ou ruptura em pneus.	Unidade	25	R\$ 80,00
46	<b>BORRACHARIA</b> - Montagem e desmontagem de pneus de caminhões: desmontagem e montagem de pneus, quando assim for verificado o estado que representa perda de aderência significativa ou desgaste excessivo na banda de rodagem, exigindo-se a substituição por pneus novos.	Unidade	150	R\$ 40,00
47	<b>BORRACHARIA</b> - Montagem e desmontagem de pneus de ônibus,	Unidade	250	R\$ 40,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

	microonibus, vans e camionetes: desmontagem e montagem de pneus, quando assim for verificado o estado que representa perda de aderência significativa ou desgaste excessivo na banda de rodagem, exigindo-se a substituição por pneus novos.			
48	<b>BORRACHARIA</b> - Montagem e desmontagem de pneus de carros de passeio: desmontagem e montagem de pneus, quando assim for verificado o estado que representa perda de aderência significativa ou desgaste excessivo na banda de rodagem, exigindo-se a substituição por pneus novos.	Unidade	250	R\$ 20,00
49	<b>BORRACHARIA</b> - Montagem e desmontagem de pneus de máquinas rodoviárias e desmontagem de pneus: desmontagem e montagem de pneus, quando assim for verificado o estado que representa perda de aderência significativa ou desgaste excessivo na banda de rodagem, exigindo-se a substituição por pneus novos.	Unidade	250	R\$ 80,00
50	<b>BORRACHARIA</b> - Deslocamento com o intuito de prestar atendimento para o serviços de borracharia nas máquinas, equipamentos, caminhões, ônibus, automóveis e similares ( <b>valor por km rodado</b> ).	Km	3000	R\$ 3,10

### 9. DA METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

- Para a perfeita execução dos trabalhos objeto deste Credenciamento Público e seu(s) anexo(s) as empresa(s) Credenciada(s) deverá(ão) possuir todos os equipamentos imprescindíveis para sua consecução.
- O credenciamento não gera qualquer direito adquirido a prestação dos serviços, os quais somente serão utilizados quando da ocorrência de necessidade pelo Município, quando então serão convocadas a(s) empresa(s) a executá-lo.
- O valor fixado para fins de credenciamento, consta na Tabela disposta no item 8, deste Termo de Referência, e respectiva unidade de medida, estando incluídos todos os custos diretos e indiretos, tais como: mão-de-obra, equipamentos, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, civis, comerciais e fiscais, entre outros, restando a responsabilidade exclusiva e integral da empresa Credenciada, a disponibilização de pessoal para execução dos serviços, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município de Tenente Portela/RS.
- No valor fixado acima não estão consideradas as peças de reposição, sendo essas adquiridas e fornecidas pelo Município, conforme a necessidade e prévia solicitação da empresa Credenciada.
- Todas as peças fornecidas pelo Município, deverão ser genuínas, não sendo permitido qualquer troca destas, por peças paralelas ou de outra procedência.
- O Município reserva-se o direito de pedir a substituição de algum funcionário que não atenda aos serviços solicitados.
- O Município reserva-se o direito de acompanhar os serviços solicitados, através do Gestor e Fiscal do Contratos, ou outro servidor municipal formalmente designado para acompanhar a execução dos serviços, podendo propor correções, sugerir reparos, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinar o que for necessário para regular as faltas ou defeitos observados.
- A Credenciada será responsável pelo atendimento a todas a normas legais, especialmente ao(s) licenciamento(s) ambiental(is) exigidos pelos órgãos competentes, para a regular prestação dos serviços objeto do presente credenciamento.
- A Credenciada deverá cumprir e fazer cumprir todas as normas relativas à segurança e medicina do trabalho e diligenciar para que os seus empregados trabalhem com equipamentos de proteção individual (EPI).
- Todo e qualquer serviço somente poderá ser executado mediante apresentação de Ordem de Serviço, emitida pelo Município, onde deverá constar a identificação do veículo/equipamento, nome do servidor municipal solicitante/fiscalizador, dados dos serviços a serem executados e a Secretaria solicitante.
- A Credenciada uma vez convocada, deverá manifestar-se formalmente, ainda que por documento eletrônico, sua impossibilidade de atendimento, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da solicitação, sob pena de descredenciamento e aplicação de penalidades administrativas.
- No prazo de 2(dois) dias úteis a Credenciada deverá apresentar ao Fiscal do Contrato, o relatório com o diagnóstico dos serviços, com a estimativa de tempo para a realização do serviço, e a relação das peças para a execução da manutenção.
- De posse do diagnóstico dos serviços, o Fiscal do Contrato realizará a avaliação orçamentaria, retornando a Credenciada no prazo de 2(dois) dias úteis, para a execução dos serviços.
- O serviço a ser contratado é considerado um serviço comum, pois as exigências técnicas são comumente praticadas no mercado, não havendo requisitos específicos que envolvam a transferência de conhecimentos, tecnologia e técnicas empregadas a serem repassadas durante transições contratuais.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

### 10. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS

A execução dos serviços será acompanhada pelo Gestor e Fiscal do contrato, a serem designados pelo Prefeito Municipal.

A forma de fiscalização do contrato deverá ser determinada por ordem de serviço interna.

### 11. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

O período de garantia dos serviços ofertados deverá ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias consecutivos, contados da data do Termo de Recebimento Definitivo.

Para serviços de reforma de motores (reforma geral ou parcial), o período de garantia mínimo para os serviços deverá ser de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, contados após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

Durante o período de garantia, o Município não efetuará nenhum tipo de pagamento ao CREDENCIADO a título de deslocamento de pessoal, equipamentos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, mão de obra e outros.

O CREDENCIADO deverá fornecer, durante o período de garantia, o suporte técnico necessário ao perfeito uso do objeto.

Nos períodos de garantia, caso o Município perceba algum defeito, seja por não ter atingido o resultado oferecido ou por defeito recorrente, o Município solicitará ao CREDENCIADO que o serviço seja refeito e entregue no prazo estipulado pela administração pública, sem custos adicionais à CREDENCIANTE.

Caso o defeito persistir, o Município poderá exigir ao CREDENCIADO a restituição imediata da quantia paga, monetariamente atualizada, sem prejuízo de eventuais perdas e danos.

O(s) CREDENCIADO(s) deverá(ão) executar o serviço atendendo aos parâmetros definidos pelas normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, com a quantidade de horas previamente estipulada para cada serviço, ou na falta dessas, de acordo com normas plenamente reconhecidas pelo fabricante, zelando e assumindo inteira responsabilidade técnica pela perfeita execução dos serviços contratados, com mão de obra qualificada, equipamentos, transporte e ferramentas necessárias à execução dos serviços, e as suas despesas sem alteração do valor dos serviços, assegurando a CREDENCIANTE o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer orçamento, serviço e/ou fornecimento que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, hipótese em que as despesas decorrentes ficarão a cargo da Contratada, certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização da CREDENCIANTE eximirá o CREDENCIADO de suas responsabilidades provenientes do Contrato.

### 12. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Compete ao Município:

Receber, fiscalizar, orientar, impugnar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado;

Receber o objeto e lavrar Termo de Recebimento provisório. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do Município, rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o contratado e o efetivamente entregue, será lavrado o Termo de Recebimento definitivo;

Comunicar o CREDENCIADO, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

Efetuar o pagamento ao CREDENCIADO no valor correspondente à prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

O Município não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CREDENCIADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CREDENCIADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 13. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

O CREDENCIADO cumprirá todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus Anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

Proceder a prestação dos serviços no prazo e local fixados, acompanhado da respectiva nota fiscal;  
Considerar os preços propostos completos e suficientes para a prestação dos serviços desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte do CREDENCIADO;

Arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes do fornecimento do serviço, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre a prestação dos serviços objeto deste credenciamento;

Entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Termo de Referência.

Indenizar terceiros e ao Município os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do contrato/termo de credenciamento, em conformidade com o artigo 120 da Lei n.º 14.133/2021;

Arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado/credenciado;

Cumprir fielmente o contrato/termo de credenciamento, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

Substituir o objeto avariado no prazo estabelecido neste Termo de Referência, ou não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos, mediante toda e qualquer impugnação feita pelo Município;

Prestar informações sobre a prestação dos serviços do objeto;

Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato/termo de credenciamento e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

Responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, bem como a observação às normas técnicas;

Prestar garantia e fornecer informações e dados sobre a prestação dos serviços do objeto, conforme solicitação do Município e no prazo fixado;

Informar ao setor financeiro da Secretaria requisitante, durante o período de vigência do contrato/termo de credenciamento, qualquer alteração de endereço, telefone, correio eletrônico (e-mail) ou outros dados.

### **14. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

Para o recebimento do objeto deste contrato, o CREDENCIADO designa os servidores nomeados pela Portaria vigente, que farão o recebimento nos termos do artigo 140, II, "a" e "b", da Lei nº 14.133/21, da seguinte forma:

Provisoriamente, em até 5 (cinco) dias consecutivos a contar da entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado neste contrato/termo de credenciamento;

O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste contrato/termo de credenciamento e na proposta, devendo ser substituído no prazo estabelecido pelo Fiscal do Contrato, a contar da notificação do CREDENCIADO, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Definitivamente, com a emissão do respectivo Termo de Recebimento, após a verificação da qualidade, características e quantidades do objeto e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos contados após o recebimento provisório;

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**Parágrafo Único** - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do CREDENCIADO pelos prejuízos resultantes da incorreta execução deste contrato.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

### 15. DA FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado em até 30 dias úteis após a apresentação de Nota Fiscal, após o Recebimento Definitivo.

As notas fiscais de serviços deverão ser emitidas e entregues conforme a solicitação da CREDENCIANTE.

O CREDENCIADO deverá emitir documento fiscal em conformidade com a legislação tributária, sob pena de devolução para que haja o acerto do faturamento.

Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que o CREDENCIADO adote as medidas saneadoras, seguindo a legislação vigente quanto a ordem cronológica de pagamentos do Município.

Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

Para fins de pagamento, o CREDENCIADO, após a homologação, deverá informar ao Setor Financeiro da Secretaria requisitante o banco, o n.º da agência e o n.º da conta, na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, do CREDENCIADO. Não serão realizados pagamentos por meio de boleto bancário.

### 16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes do presente credenciamento correrão por conta das dotações orçamentárias relativas ao orçamento em vigor.

08 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
21 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
44 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
64 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
72 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
107 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.1001  
191 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
214 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
233 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
289 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.1002  
352 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
395 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000

### 17. VIGÊNCIA:

O prazo de vigência do Termo de Credenciamento será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, nos limites legais, a critério da Administração, mediante decisão fundamentada, nos termos do art. 106, da Lei n.º 14.133/2021, até atingir o prazo limite de 60 (sessenta) meses.

### 18. DISPOSIÇÕES GERAIS:

Executar fielmente os serviços, compreendendo, inclusive, o fornecimento de mão-de-obra e materiais necessários à execução do objeto.

Possuir equipamentos compatíveis a necessidade.

Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a presente contratação.

Propiciar o acesso da fiscalização da CREDENCIANTE aos locais onde se realizarão os serviços, para verificação do



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

---

efetivo cumprimento das condições pactuadas, sendo que a atuação da comissão fiscalizadora da CREDENCIANTE não exime o CREDENCIADO de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade dos serviços.

Fornecer, além dos materiais especificados e mão-de-obra especializada, todos equipamentos necessários, ficando responsável por seu transporte e guarda.

Responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio da CREDENCIANTE, causados em virtude da execução dos serviços.

Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a CREDENCIANTE.

Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à CREDENCIANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiverem sujeitas.

A CREDENCIANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do CREDENCIADO para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

Zelar pela proteção dos empregados e de terceiros, durante a execução das atividades, seguindo as recomendações expressas na legislação pertinente e normas regulamentadoras.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

### ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

#### CHAMAMENTO PÚBLICO

Edital De Credenciamento nº 08/2024

Inexigibilidade de Licitação nº 08/2024

Processo Licitatório nº 107/2024

#### CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2024

O **MUNICÍPIO DE** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP nº \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ residente e domiciliado nesta cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, doravante denominado de **CREDENCIANTE**, e xxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP nº \_\_\_\_\_-\_\_\_\_, doravante denominado de **CREDENCIADO**, neste ato representada por xxxxxxxx, nacionalidade, profissão, portador da CI/RG nº xxxxx SSP/xxxx, inscrito no CPF/MF sob o nº xxxxx, acordam proceder ao presente contrato, nos termos da Inexigibilidade de Licitação nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_, Edital de Credenciamento nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_, atendendo as condições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_, e mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Pelo presente instrumento, credencia-se **PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS NOS VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DO MUNICÍPIO**.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE FORNECIMENTO

2.1 O presente contrato tem como regime de execução a empreitada por preços unitários, com pagamento mensal, nos termos do Edital de regência.

2.2 O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.

2.3 Os serviços serão executados de acordo com a solicitação realizada pela Secretaria responsável:

2.4 A solicitação do serviço será feita conforme a necessidade do Município.

2.5 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

2.6 A prestação de serviços deverá atender às exigências de qualidade.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1 Na Tabela abaixo estão previstas as descrições, quantidades e valores unitários de cada serviço a ser realizado pelo Credenciado, conforme demanda:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor/und.
		Km		

#### CLAUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1 O pagamento será efetuado pela Prefeitura do Município de Tenente Portela/RS em até **30 (trinta) dias**, mediante a apresentação da Nota Fiscal, após o ateste pelo profissional designado, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.

4.2 O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

4.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o Credenciado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Credenciante.

**4.4** É encargo do Credenciado, quando da efetiva prestação dos serviços, todas as despesas relativas taxas, tarifas, tributos e demais despesas que porventura forem necessárias à prestação dos serviços, que não sejam obrigações da Credenciante.

### CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO

**5.1** O preço fixado para a remuneração será fixo e irrevogável no prazo de um ano contado da assinatura do contrato.

**5.2** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, quando então será atualizada a Tabela de Valores do Anexo I – Termo de Referência.

**5.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

### CLAUSULA SEXTA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**6.1** O preço fixado para remuneração dos serviços objeto deste contrato não serão objeto de reequilíbrio econômico-financeiro.

### CLAUSULA SÉTIMA - DO RECURSO FINANCEIRO

**7.1** As despesas do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

09 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
21 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
44 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
64 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
72 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
107 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.1001  
191 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
214 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
234 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
290 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.1002  
352 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000  
395 - 3.3.90.39.00.00.00.00.1500.0000

### CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

#### **8.1** Constituem obrigação do CREDENCIADO:

- a)** Indicar um Prestar o serviço de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- b)** Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- c)** Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- d)** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- e)** Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);
- f)** Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;
- g)** Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, a prestação de serviço em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

h) Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no presente contrato.

### **8.2 Constituem obrigação da CREDENCIANTE:**

- a) Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento.
- b) Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- c) Determinar as providências necessárias quando a prestação do serviço não observar a forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- d) Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
- e) Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

### **CLÁUSULA NONA - DA GESTÃO DO CONTRATO**

9.1 A prestação do serviço deste contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim pela autoridade competente, na condição de representante do CONTRATANTE.

9.2 Dentre as responsabilidades do fiscal está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

### **CLAUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES**

#### **1.1 O CREDENCIADO será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:**

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção);

#### **1.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:**

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

#### **1.3 Na aplicação das sanções serão considerados:**

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

1.4 A sanção prevista na letra “a” do item 10.2 (advertência) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na letra “a” do item 10.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

1.5 A sanção prevista na letra “b” do item 10.2 (multa) não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 10.1, nos seguintes termos:

- a) se der causa à inexecução parcial do contrato, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor



correspondente à parte não cumprida;

b) se der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;

c) se der causa à inexecução total do contrato, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

d) se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando o contrato será considerado totalmente descumprido.

**1.6** A sanção prevista na letra “c” do item 10.2 (impedimento de licitar e contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 10.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Tenente Portela/RS, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**1.7** A sanção prevista na “d” do item 10.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 10.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 10.1 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista na letra “c” do item 10.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**1.8** A sanção estabelecida na letra “d” do item 10.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Secretário Municipal.

**1.9** As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” do item 10.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na letra “b” do item 10.2 (multa).

**1.10** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia, quando prestada, ou será cobrada judicialmente.

**1.11** A aplicação das sanções previstas no item 10.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**1.12** Na aplicação da sanção prevista na letra “b” do item 10.2 (multa), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**1.13** A aplicação das sanções previstas nas letras “c” e “d” do item 10.2 Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de, no mínimo, 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**1.14** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**1.15** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**1.16** As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

**1.17** As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1** O presente contrato poderá ser alterado nas hipóteses e condições previstas nos arts. 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**12.1** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**13.1** As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CREDENCIADA.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

**13.2** A extinção do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**13.3** Serão observadas, ainda, as previsões dos arts. 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PROTEÇÃO DE DADOS EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 12.709/2018 (LGPD)**

**14.1** As partes entre si, por seus representantes, colaboradores e por quaisquer terceiros que por sua determinação participem da prestação de serviços objeto desta relação, comprometem-se a atuar de modo a proteger e a garantir o tratamento adequado dos dados pessoais a que tiverem acesso durante a relação contratual, bem como a cumprir as disposições da Lei nº 12.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).

### **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** Com exceção dos casos expressamente autorizados no Edital, o Credenciado somente poderá subcontratar o fornecimento do objeto com a prévia concordância da Credenciante, ficando, neste caso, solidariamente responsável perante a Credenciante pelo fornecimento feito pela Subcontratada e, ainda, pelas consequências dos fatos e atos a ela imputáveis.

**15.2** Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Tenente Portela/RS, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**15.3** E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas Partes, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito.

Tenente Portela/RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/RS**

Prefeito

**CREDENCIANTE**

XXXXXXXXXXXXXX

CNPJ/MF: xxxxx

Por xxxxx

**CREDENCIADO**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

### ANEXO III – SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÕES

#### EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 08/2024

#### Inexigibilidade de Licitação nº 08/2024

Ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Tenente Portela/RS.

DADOS CADASTRAIS			
Nome empresarial:			
Endereço:		Cidade:	UF:
Telefone:	Celular:	E-mail:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:	
CNPJ:	Inscrição Estadual (se houver):		

\_\_\_\_\_, conforme dados cadastrais acima, vem, por meio da presente, solicitar seu CREDENCIAMENTO para prestação de serviços de: Marcar com (X) a atividade que pretende credenciar.

Marcar	Item	Objeto	Unidade	Quant.	Valor unitário
	1	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> - Serviços de mecânica de automóveis e similares.	Hora	1500	R\$ 70,00
	2	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> - Serviços de mecânica de ambulâncias, vans e similares.	Hora	1000	R\$ 75,00
	3	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> - Serviços de mecânica de micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares.	Hora	2000	R\$ 106,00
	4	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> - Serviços de mecânica <b>especializada</b> de automóveis e similares (motor, caixa, transmissão).	Hora	500	R\$ 100,00
	5	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> - Serviços de mecânica <b>especializada</b> de ambulâncias, vans e similares (motor, caixa, transmissão, diferencial).	Hora	500	R\$ 125,00
	6	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> - Serviços de mecânica <b>especializada</b> DE micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares (motor, caixa, transmissão, diferencial).	Hora	500	R\$ 150,00
	7	<b>MECÂNICA DE VEÍCULO</b> -Deslocamento com intuito de prestar atendimento para serviços de mecânica nos caminhões, ônibus, automóveis e similares ( <b>valor por km rodado</b> ).	Km	3000	R\$ 3,10
	8	<b>MECÂNICA DE MÁQUINAS</b> - Serviços de mecânica de máquinas agrícolas (trator, implementos e similares).	Hora	1000	R\$ 108,00
	9	<b>MECÂNICA DE MÁQUINAS</b> - Serviços de mecânica de máquinas rodoviárias (rolo, compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares).	Hora	2000	R\$ 115,00
	10	<b>MECÂNICA DE MÁQUINAS</b> - Serviços de mecânica <b>especializada</b> de máquinas agrícolas (trator, implementos e similares) - (motor, caixa, transmissão, diferencial).	Hora	500	R\$ 150,00
	11	<b>MECÂNICA DE MÁQUINAS</b> - Serviços de mecânica <b>especializada</b> de máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares) - (motor, caixa, transmissão, diferencial).	Hora	500	R\$ 175,00
	12	<b>MECÂNICA DE MÁQUINAS</b> - Deslocamento com o intuito de prestar atendimento para serviços de mecânica nas	KM	3000	R\$ 3,10



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

		máquinas, equipamentos e similares ( <b>valor por km rodado</b> ).			
	13	<b>ELETRICISTA MECÂNICO VEÍCULO</b> - Serviços de eletricista mecânico de automóveis e similares.	Hora	1000	R\$ 75,00
	14	<b>ELETRICISTA MECÂNICO VEÍCULO</b> - Serviços de eletricista mecânico de ambulâncias, vans e similares.	Hora	1000	R\$ 82,00
	15	<b>ELETRICISTA MECÂNICO VEÍCULO</b> - Serviços de eletricista mecânico micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares	Hora	1000	R\$ 97,00
	16	<b>ELETRICISTA MECÂNICO VEÍCULO</b> - Serviços de eletricista mecânico de máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares) e agrícolas (trator e similares).	Hora	1000	R\$ 105,00
	17	<b>ELETRICISTA MECÂNICO VEÍCULO</b> - Deslocamento com o intuito de prestar atendimento para serviços de eletricista mecânico nos caminhões, ônibus, automóveis e similares ( <b>valor por km rodado</b> ).	Km	3000	R\$ 3,10
	18	<b>SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO</b> - Serviços de chapeação, conserto e troca de utensílios de automóveis e similares.	Hora	350	R\$ 97,00
	19	<b>SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO</b> - Serviços de chapeação, conserto e troca de utensílios de ambulâncias, vans e similares.	Hora	350	R\$ 98,00
	20	<b>SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO</b> - Serviços de chapeação, conserto e troca de utensílios de micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares.	Hora	350	R\$ 98,00
	21	<b>SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO</b> - Serviços de chapeação, conserto e troca de utensílios de máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares) e agrícolas (trator e similares).	Hora	250	R\$ 110,00
	22	<b>TAXA DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS</b> - Serviços de diagnóstico simples para veículos e máquinas.	Unidade	300	R\$ 85,00
	23	<b>TAXA DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS</b> - Serviços de scanner para diagnóstico de automóveis e similares.	Unidade	60	R\$ 105,00
	24	<b>TAXA DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS</b> - Serviços de scanner para diagnóstico de ambulâncias, vans e similares.	Unidade	60	R\$ 145,00
	25	<b>TAXA DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS</b> - Serviços de scanner para diagnóstico de micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares.	Unidade	60	R\$ 200,00
	26	<b>TAXA DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS</b> - Serviços de scanner para diagnóstico de máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira e similares) e agrícolas (trator e similares).	Unidade	60	R\$ 238,00
	27	<b>RECARGA DE GÁS</b> - Serviços de recarga de gás de ar-condicionado para automóveis e similares ( <b>gás incluso no valor</b> ).	Unidade	60	R\$ 175,00
	28	<b>RECARGA DE GÁS</b> - Serviços de recarga de gás de ar-condicionado para ambulâncias, vans e similares ( <b>gás incluso no valor</b> ).	Unidade	60	R\$ 220,00
	29	<b>RECARGA DE GÁS</b> - Serviços de recarga de gás de ar-condicionado para micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares ( <b>gás incluso no valor</b> ).	Unidade	60	R\$ 220,00
	30	<b>RECARGA DE GÁS</b> - Serviços de recarga de gás do ar-	Unidade	60	R\$ 220,00





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

		condicionado para máquinas rodoviárias (rolo compactador, motoniveladora, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similar) e agrícolas (trator e similares) <b>(gás incluso no valor)</b> .			
	31	<b>SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO</b> - Serviços de inspeção de manutenção de ar condicionado para automóveis e similares.	Hora	60	R\$ 100,00
	32	<b>SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO</b> - Serviços de inspeção de manutenção de ar condicionado para ambulâncias, vans e similares.	Hora	60	R\$ 110,00
	33	<b>SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO</b> - Serviços de inspeção de manutenção de ar condicionado para micro-ônibus, caminhão, ônibus e similares.	Hora	60	R\$ 110,00
	34	<b>SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO</b> - Serviços de inspeção de manutenção de ar condicionado para máquinas rodoviárias (rolo compactador, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, retroescavadeira e similares) e agrícolas (trator e similares).	Hora	60	R\$ 150,00
	35	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de geometria de veículos leves (Gol, Pálio, Spin, Doblô, etc.).	Unidade	100	R\$ 82,00
	36	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de Geometria de veículos (van, e ambulância).	Unidade	100	R\$ 95,00
	37	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de geometria pesados (micro-ônibus, ônibus e caminhão).	Unidade	100	R\$ 120,00
	38	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de balanceamento de veículos leves (Gol, Pálio, Spin, Doblô, etc.).	Unidade	300	R\$ 48,00
	39	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de balanceamento de veículos (vans e ambulância).	Unidade	300	R\$ 48,00
	40	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de balanceamento de veículos (micro-ônibus, ônibus e caminhão).	Unidade	300	R\$ 50,00
	41	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de borracharia em caminhões: retirada e recolocação de pneu/roda, conserto de pneu que se encontra com furo (perda/fuga de ar), tanto em pneus com ou sem câmara; retirada de pregos ou outros materiais que possam ocasionar vazamento ou ruptura em pneus.	Unidade	250	R\$ 40,00
	42	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de borracharia em ônibus, microônibus, vans, ambulâncias e camionetes: retirada e recolocação de pneu/roda, conserto de pneu que se encontra com furo (perda/fuga de ar), tanto em pneus com ou sem câmara, retirada de pregos ou outros materiais que possam ocasionar vazamento ou ruptura em pneus.	Unidade	250	R\$ 40,00
	43	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de borracharia em carros de passeio: Retirada e recolocação de pneu/roda, conserto de pneu que se encontra com furo (perda/fuga de ar), tanto em pneus com ou sem câmara; retirada de pregos ou outros materiais que possam ocasionar vazamento ou ruptura em pneus.	Unidade	150	R\$ 20,00
	44	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de borracharia em motocicletas: retirada e recolocação de pneu/roda, conserto de pneu que se encontra com furo (perda/fuga de ar), tanto em pneus com ou sem câmara, retirada de pregos ou outros materiais que possam ocasionar vazamento ou ruptura em pneus.	Unidade	25	R\$ 20,00
	45	<b>BORRACHARIA</b> - Serviço de borracharia em máquinas rodoviárias e agrícolas: retirada e recolocação de pneu/roda, conserto de pneu que se encontra com furo (perda/fuga de ar), tanto em pneus com ou sem câmara, retirada de pregos ou outros materiais que possam ocasionar vazamento ou ruptura em pneus.	Unidade	25	R\$ 80,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

46	<b>BORRACHARIA</b> - Montagem e desmontagem de pneus de caminhões: desmontagem e montagem de pneus, quando assim for verificado o estado que representa perda de aderência significativa ou desgaste excessivo na banda de rodagem, exigindo-se a substituição por pneus novos.	Unidade	150	R\$ 40,00
47	<b>BORRACHARIA</b> - Montagem e desmontagem de pneus de ônibus, microônibus, vans e camionetes: desmontagem e montagem de pneus, quando assim for verificado o estado que representa perda de aderência significativa ou desgaste excessivo na banda de rodagem, exigindo-se a substituição por pneus novos.	Unidade	250	R\$ 40,00
48	<b>BORRACHARIA</b> - Montagem e desmontagem de pneus de carros de passeio: desmontagem e montagem de pneus, quando assim for verificado o estado que representa perda de aderência significativa ou desgaste excessivo na banda de rodagem, exigindo-se a substituição por pneus novos.	Unidade	250	R\$ 20,00
49	<b>BORRACHARIA</b> - Montagem e desmontagem de pneus de máquinas rodoviárias e desmontagem de pneus: desmontagem e montagem de pneus, quando assim for verificado o estado que representa perda de aderência significativa ou desgaste excessivo na banda de rodagem, exigindo-se a substituição por pneus novos.	Unidade	250	R\$ 80,00
50	<b>BORRACHARIA</b> - Deslocamento com o intuito de prestar atendimento para o serviços de borracharia nas máquinas, equipamentos, caminhões, ônibus, automóveis e similares ( <b>valor por km rodado</b> ).	Km	3000	R\$ 3,10

### DECLARA, para os devidos fins:

- 1) QUE não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 68, VI, da Lei Federal 14.133/2021;
- 2) QUE até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação/credenciamento, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3) QUE recebeu todos os documentos e informações, sendo orientado acerca de todas as regras, direitos e obrigações previstas no Edital de Credenciamento nº 05/2024, acatando-as em sua totalidade;
- 4) QUE tem conhecimento dos serviços para os quais solicita credenciamento e que os realizará de forma satisfatória;
- 5) QUE tem conhecimento das formas de seleção e convocação para a prestação dos serviços, bem como das formas e condições de pagamento;
- 6) QUE concorda e aceita em prestar os serviços para os quais se credencia pelos preços estipulados na Tabela de Valores prevista no Anexo I – Termo de Referência;
- 7) QUE dispõe ou disporá, quando da convocação, de EPIs - Equipamento de Proteção Individual, demais equipamentos e materiais apropriados para a execução dos serviços e que os manterá em condições adequadas de uso, respeitando as normas e regulamentos aplicáveis aos serviços.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Nome, identificação e assinatura do interessado



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO**  
Secretaria da Administração

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO**  
**CREDENCIAMENTO Nº 002/2025**  
**PROCESSO Nº 020/2025**

*Edital de Chamamento Público para empresas para prestação de serviços de horas de mecânica para a frota de veículos municipal.*

O Município de Centenário/RS, pessoa jurídica de direito público, TORNA PÚBLICO aos interessados que está procedendo ao **CHAMAMENTO PÚBLICO - CREDENCIAMENTO**, que será realizado no período de 10 de fevereiro de 2025 até 10 de fevereiro de 2026, em horário de expediente, no setor de licitações, para fins **de credenciamento de empresa prestadora de serviços de horas mecânicas para a frota de veículos municipal**, para atendimento as demandas do município.

**1 – OBJETO:**

**1.1** - Este Procedimento Licitatório tem por objeto o credenciamento de empresas do Município de Centenário/RS para prestação de serviços de horas de mecânica para a frota de veículos municipal, em conformidade com as especificações e valores estabelecidos neste Edital e seus anexos, que fazem parte deste chamamento público.

**1.2.** Serão declarados **CREDENCIADOS** todos os proponentes cujos requerimentos estiverem de acordo com este Edital.

**1.3.** O contrato firmado com o credenciado terá vigência limitada a 12 (doze) meses para a execução total do objeto, prorrogável nos termos do art. 106 da Lei 14.133/2021.

**2 – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

**2.1** – Durante o período indicado no preâmbulo deste Edital, cada interessado deverá entregar junto ao Setor de Licitações, respeitando o horário de atendimento externo, envelope de credenciamento contendo toda a documentação, devendo estar fechado e rubricado no fecho, contendo em sua parte externa, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO – CREDENCIAMENTO Nº 002/2025**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE**  
**ENDEREÇO, CNPJ/CPF E FONE PARA CONTATO**

**2.2** – Em hipótese alguma serão considerados os documentos apresentados fora dos termos expostos acima ou fora do horário e período aprazado, mesmo se remetidos ou expedidos antes da data de abertura deste certame, bem como os que



Estado do Rio Grande do Sul  
***PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO***  
Secretaria da Administração

contrariam os demais requisitos deste Edital, não cabendo às empresas qualquer direito à reclamação.

**3 – DA APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO**

**3.1** - O envelope nº 01 – DOCUMENTAÇÃO – deverá conter os documentos a seguir relacionados, apresentados em original, ou por fotocópia autenticada por cartório ou por funcionário do Município ou, ainda, publicação em órgão de imprensa oficial, desde que perfeitamente legíveis (não serão aceitas cópias que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas):

- a) Contrato social devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou no Cartório de Títulos e Documentos, em que conste, dentre os objetivos, a prestação dos serviços acima indicados;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- c) Certidão de Regularidade Fiscal do Estado;
- d) Certidão de Regularidade Fiscal do Município;
- e) Certidão de Regularidade Fiscal de débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa da União;
- f) Certidão de Regularidade de Situação relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplido perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- h) Certidão Negativa de Falência e Concordata emitida pelo Tribunal de Justiça da sede da empresa;

**3.1.1** - Os documentos deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada em tabelionato ou pelos servidores da Secretaria Municipal de Administração, ou, ainda, extraídos da internet, quando a sua expedição for realizada mediante uso da tecnologia da certificação digital, ficando sujeitos a verificação de sua autenticidade pela Administração.

**4 - PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1** - Os serviços deverão ser prestados no Município de Centenário-RS, conforme determinação das Secretarias.

**4.2** - O interessado na prestação dos serviços, deverão efetuar protocolo junto a Prefeitura Municipal, indicando e quantificando os serviços pretendidos e a



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO**  
Secretaria da Administração

estimativa de horas a serem trabalhadas, o qual será protocolado com vista ao seu atendimento e controle.

**4.3 – O Valor máximo permitido a ser pago por cada serviço, será de:**

ITEM	QUAN UNID	DESCRIÇÃO	PREÇO REFERENCIA
01	1 hora	Prestação de serviço de mecânica para manutenção (exceto manutenção elétrica ou eletrônica) de <b><u>máquinas pesadas</u></b> conforme segue: prestação de serviço de mecânica para montagem e desmontagem, serviço de solda, torno, reparos, recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças para manutenção especializada e socorro dentro do perímetro municipal nas <b><u>Máquinas Pesadas (Escavadeira Hidráulica, Motoniveladora, Carregador, Retroescavadeira, Rolo Compactador, Trator Agrícola)</u></b> de propriedade do Município.	<b>190,67</b>
02	1 hora	Prestação de serviço de mecânica para manutenção (exceto manutenção elétrica ou eletrônica) de <b><u>caminhões</u></b> conforme segue: prestação de serviço de mecânica para montagem e desmontagem, serviço de solda, torno, reparos, recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças para manutenção especializada e socorro dentro do perímetro municipal nos <b><u>caminhões, ônibus e micro-ônibus</u></b> de propriedade do Município.	<b>181,75</b>
03	1 hora	Prestação de serviço de mecânica para manutenção (exceto manutenção elétrica ou eletrônica) <b><u>de veículos da linha leves, camionetes, vans, ambulância</u></b> , conforme segue: prestação de serviço de mecânica para montagem e desmontagem, serviço de solda, torno, reparos, recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças para manutenção especializada e socorro dentro do perímetro municipal nos <b><u>veículos da linha leve de (incluídos caminhonetes, vans e ambulância)</u></b> todas as secretarias municipais de propriedade do Município.	<b>180,00</b>
04	1 hora	Prestação de serviço de manutenção elétrica ou eletrônica, necessário recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças nas <b><u>Máquinas Pesadas (Escavadeira Hidráulica, Motoniveladora, Carregador, Retroescavadeira, Rolo Compactador, Trator Agrícola)</u></b> de propriedade do Município.	<b>200,00</b>
05	1 hora	Prestação de serviço de manutenção elétrica ou eletrônica, necessário recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças nos <b><u>caminhões</u></b> , de propriedade do Município.	<b>200,00</b>
06	1 hora	Prestação de serviço de manutenção elétrica ou eletrônica para as secretarias municipais, necessário recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças nos <b><u>veículos da linha leve de (incluídos caminhonetes, vans e ambulância)</u></b> todas as secretarias municipais de propriedade do Município.	<b>150,00</b>





Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO**  
Secretaria da Administração

07	1 hora	Prestação de serviço de mecânica para manutenção (exceto manutenção elétrica ou eletrônica) de <u>ônibus e micro-ônibus</u> conforme segue: prestação de serviço de mecânica para montagem e desmontagem, serviço de solda, torno, reparos, recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças para manutenção especializada e socorro dentro do perímetro municipal nos ônibus <u>e micro-ônibus</u> de propriedade do Município.	173,75
08	1 hora	Prestação de serviço de mecânica para manutenção (exceto manutenção elétrica ou eletrônica) em <u>equipamentos agrícolas</u> , conforme segue: prestação de serviço de mecânica para montagem e desmontagem, serviço de solda, torno, reparos, recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças para manutenção especializada e socorro dentro do perímetro municipal nos <u>equipamentos agrícolas</u> todas as secretarias municipais de propriedade do Município.	182,33
09	1 hora	Prestação de serviço de manutenção elétrica ou eletrônica, necessário recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças nos <u>ônibus e micro-ônibus</u> de propriedade do Município.	200,00

## **5 – DAS OBRIGAÇÕES**

### **5.1 - Compete ao Município:**

**5.1.1** - Fiscalizar, orientar, impugnar e dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto deste credenciamento.

### **5.2 - Compete a empresa credenciada:**

**5.2.1** - Proceder à prestação dos serviços nos termos deste edital.

**5.2.2** - A credenciada deverá arcar com a mão-de-obra, salários, encargos sociais, trabalhistas, tributos e todas as despesas de seus profissionais envolvidos na execução dos serviços objeto deste edital e efetuar a correta aplicação da legislação em vigor, relativa à segurança, higiene e medicina do trabalho.

## **6 - DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**6.1** - Para o recebimento e fiscalização da prestação destes serviços, o Município designa as Secretarias Municipais, conforme ordem de serviço.

## **7 – PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**7.1** - O prazo de vigência do TERMO de credenciamento será de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, até o limite legal, por interesse do CREDENCIANTE e anuência do (a) CREDENCIADO (A), ou até que exista recursos para atendimento do respectivo programa.



Estado do Rio Grande do Sul  
***PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO***  
Secretaria da Administração

**8 – FORMALIZAÇÃO/TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**8.1** - O credenciamento será formalizado mediante termo próprio, contendo as cláusulas e condições previstas neste Edital além das cláusulas a ele inerentes.

**9 – INFORMAÇÕES**

**9.1** - As despesas decorrentes da prestação dos serviços estão consignadas na lei de meios em execução.

**9.2** - A assinatura do termo de credenciamento implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e ao cumprimento de todas as disposições contidas neste edital.

**9.3** - Maiores informações sobre poderão ser obtidas junto à Secretaria Municipal de Obras e Viação, ou setor de Licitações, neste Município de Centenário, em horário normal de expediente.

Centenário - RS, 10 de fevereiro de 2025.

**Cassio José Kolcenti,**  
Prefeito Municipal em Exercício.



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO**  
Secretaria da Administração

**ANEXO I**

**CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Ao  
Município de Centenário  
Ref. CHAMAMENTO PÚBLICO  
CREDENCIAMENTO Nº 002/2025

\_\_\_\_\_, CNPJ/CPF  
Nº \_\_\_\_\_, situada (Empresa) na  
\_\_\_\_\_ neste ato representada por  
\_\_\_\_\_ (qualificação e endereço do representante), abaixo  
assinado, declara:

- a) que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;
- b) sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na licitação em causa e que tem pleno conhecimento de todos os aspectos relativos a ela e concorda plenamente com suas condições;
- c) que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos;

Atenciosamente,  
Local e Data

Assinatura do Responsável ou Representante Legal



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO**  
Secretaria da Administração

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA AO PRAZO RECURSAL**

CNPJ/CPF Nº \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_ (Empresa) na \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação e endereço do representante), participante da CHAMAMENTO PÚBLICO – CREDENCIAMENTO Nº 013/2025, declara, na forma e sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, obrigando a empresa que respectivamente representa, que, se habilitada, não pretende recorrer da decisão da CPL quanto ao julgamento do Env. 01 – Documentação, renunciando, assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo.

Centenário, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

(Nome completo do Declarante = Diretor, Sócio-gerente ou Equivalente)

(N. da CI do declarante)  
(Assinatura do declarante)



Estado do Rio Grande do Sul  
***PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO***  
Secretaria da Administração

**ANEXO III**

**PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, a empresa  
\_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ ou CPF nº  
\_\_\_\_\_ com sede na rua \_\_\_\_\_, número  
\_\_\_\_\_, complemento \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_,  
na cidade de \_\_\_\_\_(RS), vem propor credenciamento para  
prestador servidos com trator de esteira, para execução de serviços conforme  
descrito no Edital de Chamamento Público – Credenciamento nº 002/2025.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa





Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO**  
Secretaria da Administração

**ANEXO IV**

**MINUTA - TERMO DE CREDENCIAMENTO  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2025**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO DE EMPRESA  
PRESTADORA DE SERVIÇOS COM MÁQUINAS.**

**MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Antônio Menegatti – 845, nesta cidade de Centenário, Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no CNPJ sob nº 93.539.138/0001-44, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Genoír Marcos Florek**, de ora em diante denominada unicamente CREDENCIANTE, e ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na ....., nº ....., Bairro ..... na cidade de ..... - RS, neste ato representado por ....., doravante denominado CREDENCIADO, têm justo e acordado este Termo de Credenciamento, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** - O objeto do presente chamamento público é o **credenciamento de empresa prestadora de serviços de lavagem de veículos, máquinas, equipamentos e consertos, trocas de pneus**, para atendimento as demandas do município, tudo conforme este edital, seus anexos, que fazem parte deste chamamento público.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

**2.1** - Os serviços deverão ser prestados no Município de Centenário-RS, conforme determinação das Secretarias Municipais.

**2.2** – O Valor a ser pago por cada serviço será de:

ITEM	QUAN UNID	DESCRIÇÃO	PREÇO REFERENCIA
01	1 hora	Prestação de serviço de mecânica para manutenção (exceto manutenção elétrica ou eletrônica) de <u>máquinas pesadas</u> conforme segue: prestação de serviço de mecânica para montagem e desmontagem, serviço de solda, torno, reparos, recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças para manutenção especializada e socorro dentro do perímetro municipal nas <u>Máquinas Pesadas (Escavadeira Hidráulica, Motoniveladora, Carregador, Retroescavadeira, Rolo Compactador, Trator Agrícola)</u> de propriedade do Município.	<b>190,67</b>
02	1 hora	Prestação de serviço de mecânica para manutenção (exceto manutenção elétrica ou eletrônica) de <u>caminhões</u> conforme segue: prestação de serviço de mecânica para montagem e desmontagem, serviço de solda, torno, reparos, recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças para manutenção especializada e socorro dentro do perímetro municipal nos <u>caminhões, ônibus e micro-ônibus</u> de propriedade do Município.	<b>181,75</b>



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO**  
Secretaria da Administração

03	1 hora	Prestação de serviço de mecânica para manutenção (exceto manutenção elétrica ou eletrônica) <u>de veículos da linha leves, camionetes, vans, ambulância</u> , conforme segue: prestação de serviço de mecânica para montagem e desmontagem, serviço de solda, torno, reparos, recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças para manutenção especializada e socorro dentro do perímetro municipal nos <u>veículos da linha leve de (incluídos caminhonetes, vans e ambulância)</u> todas as secretarias municipais de propriedade do Município.	180,00
04	1 hora	Prestação de serviço de manutenção elétrica ou eletrônica, necessário recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças nas <u>Máquinas Pesadas (Escavadeira Hidráulica, Motoniveladora, Carregador, Retroescavadeira, Rolo Compactador, Trator Agrícola)</u> de propriedade do Município.	200,00
05	1 hora	Prestação de serviço de manutenção elétrica ou eletrônica, necessário recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças nos <u>caminhões</u> , de propriedade do Município.	200,00
06	1 hora	Prestação de serviço de manutenção elétrica ou eletrônica para as secretarias municipais, necessário recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças nos <u>veículos da linha leve de (incluídos caminhonetes, vans e ambulância)</u> todas as secretarias municipais de propriedade do Município.	150,00
07	1 hora	Prestação de serviço de mecânica para manutenção (exceto manutenção elétrica ou eletrônica) de <u>ônibus e micro-ônibus</u> conforme segue: prestação de serviço de mecânica para montagem e desmontagem, serviço de solda, torno, reparos, recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças para manutenção especializada e socorro dentro do perímetro municipal nos <u>ônibus e micro-ônibus</u> de propriedade do Município.	173,75
08	1 hora	Prestação de serviço de mecânica para manutenção (exceto manutenção elétrica ou eletrônica) em <u>equipamentos agrícolas</u> , conforme segue: prestação de serviço de mecânica para montagem e desmontagem, serviço de solda, torno, reparos, recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças para manutenção especializada e socorro dentro do perímetro municipal nos <u>equipamentos agrícolas</u> todas as secretarias municipais de propriedade do Município.	182,33
09	1 hora	Prestação de serviço de manutenção elétrica ou eletrônica, necessário recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças nos <u>ônibus e micro-ônibus</u> de propriedade do Município.	200,00

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO**

**3.1** - O prazo de vigência do credenciamento será de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por interesse do CREDENCIANTE e anuência do CREDENCIADO, por iguais e sucessivos períodos, mediante Termo Aditivo.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
***PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO***  
**Secretaria da Administração**

**CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

I - O Credenciado deverá prestar seus serviços no Município de Centenário-RS.

II - O Credenciamento caracteriza uma relação contratual de prestação de serviços;

III - O Credenciado deverá manter durante a vigência deste Termo as condições de habilitação exigidas para a sua celebração;

IV - É de responsabilidade exclusiva e integral do Credenciado a utilização de pessoal para a execução dos respectivos serviços, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e fiscais resultantes de vínculo empregatício ou comerciais. É também de inteira responsabilidade do Credenciado eventuais indenizações por quaisquer modalidades de danos que venham a ser causados a terceiros na prestação dos serviços contratados;

V – Caberá ao Credenciado o fornecimento de todos os equipamentos e mão de obra, necessários à plena execução dos serviços indicados no edital e neste termo de credenciamento;

VI – Se, no decorrer da vigência do Termo de Credenciamento, comprovar-se a má qualidade na prestação dos serviços, obriga-se o Credenciado a refazê-los, sem qualquer custo adicional para o usuário da rede pública municipal;

VII – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas ou o cumprimento em desacordo com o pactuado acarretará, ao Credenciado, as penalidades previstas na Lei 14.133/2021, conforme a gravidade da infração independente da incidência de multa, aplicando ainda, as seguintes penalidades:

a) multa no valor de um (01) salário mínimo, por ocorrência;

b) suspensão temporária e participação em licitação e impedimento de contratar com o Município pelo prazo de 02 (dois) anos;

c) o Credenciado, ainda, estará sujeita a indenizar a qualquer título danos, que por sua culpa, na prestação dos serviços contratados, cause prejuízos aos usuários da rede pública municipal de saúde ou a terceiros de acordo com o Código Civil.

VIII - É vedado:

a) o trabalho do credenciado em dependências ou setores próprios do Município;

b) não poderá fazer parte do quadro social ou de empregados do CREDENCIADO, sob pena de rescisão deste Termo, servidor público, contratado sob qualquer título; ocupante de cargo eletivo ou com registro oficial de candidatura a cargo no Município CREDENCIANTE;

c) a transferência dos direitos e obrigações decorrentes desse Termo.

**CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO**

**5.1** - O Credenciante exercerá a fiscalização e a observação das especificações constantes neste Termo por meio das Secretarias Municipais.

§ 1º A fiscalização a ser exercida pelo Credenciante sobre todos os termos do presente, ocorrerá para preservar o interesse público, sendo que eventual atraso nesta tarefa, não lhe implicará co-responsabilidade pela eventual prestação de serviços incorreta.

§ 2º Fica designado por parte do Credenciante o Secretário Municipal de Obras e Viação, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização de que trata o presente Termo.

§ 3º A Credenciada designa como seu responsável o Sr. .... assegurando, sob pena de responsabilidade, que o mesmo preenche as condições fixadas no presente Termo.

§ 4º Também caberá ao Credenciante, a fiscalização dos aspectos legais, trabalhistas e previdenciários.



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO**  
Secretaria da Administração

**CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO**

**6.1** - O presente Termo poderá ser rescindido nos termos da Lei 14.133/2021, e numa das seguintes hipóteses:

- a) pela ocorrência de seu termo final;
- b) por solicitação do Credenciado;
- c) por acordo entre as partes;
- d) unilateral, pelo CREDENCIANTE, após o devido processo legal, no caso de descumprimento de condição estabelecida no Edital ou no Termo de Credenciamento.

**CLÁUSULA SÉTIMA– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1** - As despesas decorrentes do presente Termo correrão pelas seguintes dotações orçamentárias da lei de meios em execução.

**CLÁUSULA OITAVA – DO FORO**

**8.1** - Fica eleito o foro da Comarca de Gaurama/RS para dirimir as dúvidas oriundas deste Termo, quando não solvidas administrativamente.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Centenário/RS,

\_\_\_\_\_  
CREDENCIANTE

xxxxxxx  
Prefeito Municipal.

\_\_\_\_\_  
CREDENCIADO

Testemunhas: \_\_\_\_\_



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO**  
Secretaria da Administração

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO PREÇO**

**DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO PREÇO**

**Credenciamento de empresa prestadora de serviços de horas mecânicas para a frota de veículos municipal.**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CREDENCIAMENTO Nº 002/2025**

(Nome da Empresa), CNPJ nº. (xxxx), Inscrição Estadual nº. (xxxx), sediada, (Endereço Completo), representada por \_\_\_\_\_, (qualificação completa), DECLARO que concordo em executar os serviços referente ao Credenciamento de empresa prestadora de serviços de horas mecânicas para a frota de veículos municipal, pelos preços estipulados pelo município de Centenário - RS, conforme tabela abaixo:

ITEM	QUAN UNID	DESCRIÇÃO	PREÇO REFERENCIA
01	1 hora	Prestação de serviço de mecânica para manutenção (exceto manutenção elétrica ou eletrônica) de <u>máquinas pesadas</u> conforme segue: prestação de serviço de mecânica para montagem e desmontagem, serviço de solda, torno, reparos, recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças para manutenção especializada e socorro dentro do perímetro municipal nas <u>Máquinas Pesadas (Escavadeira Hidráulica, Motoniveladora, Carregador, Retroescavadeira, Rolo Compactador, Trator Agrícola)</u> de propriedade do Município.	<b>190,67</b>
02	1 hora	Prestação de serviço de mecânica para manutenção (exceto manutenção elétrica ou eletrônica) de <u>caminhões</u> conforme segue: prestação de serviço de mecânica para montagem e desmontagem, serviço de solda, torno, reparos, recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças para manutenção especializada e socorro dentro do perímetro municipal nos <u>caminhões, ônibus e micro-ônibus</u> de propriedade do Município.	<b>181,75</b>
03	1 hora	Prestação de serviço de mecânica para manutenção (exceto manutenção elétrica ou eletrônica) <u>de veículos da linha leves, camionetes, vans, ambulância</u> , conforme segue: prestação de serviço de mecânica para montagem e desmontagem, serviço de solda, torno, reparos, recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças para manutenção especializada e socorro dentro do perímetro municipal nos <u>veículos da linha leve de (incluídos caminhonetes, vans e ambulância)</u> todas as secretarias municipais de propriedade do Município.	<b>180,00</b>
04	1 hora	Prestação de serviço de manutenção elétrica ou eletrônica, necessário recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças nas <u>Máquinas Pesadas (Escavadeira Hidráulica, Motoniveladora,</u>	<b>200,00</b>





Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO**  
Secretaria da Administração

		<b><u>Carregador, Retroescavadeira, Rolo Compactador, Trator Agrícola</u></b> de propriedade do Município.	
05	1 hora	Prestação de serviço de manutenção elétrica ou eletrônica, necessário recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças nos <b><u>caminhões</u></b> , de propriedade do Município.	<b>200,00</b>
06	1 hora	Prestação de serviço de manutenção elétrica ou eletrônica para as secretarias municipais, necessário recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças nos <b><u>veículos da linha leve de (incluídos caminhonetes, vans e ambulância)</u></b> todas as secretarias municipais de propriedade do Município.	<b>150,00</b>
07	1 hora	Prestação de serviço de mecânica para manutenção (exceto manutenção elétrica ou eletrônica) de <b><u>ônibus e micro-ônibus</u></b> conforme segue: prestação de serviço de mecânica para montagem e desmontagem, serviço de solda, torno, reparos, recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças para manutenção especializada e socorro dentro do perímetro municipal nos ônibus <b><u>e micro-ônibus</u></b> de propriedade do Município.	<b>173,75</b>
08	1 hora	Prestação de serviço de mecânica para manutenção (exceto manutenção elétrica ou eletrônica) em <b><u>equipamentos agrícolas</u></b> , conforme segue: prestação de serviço de mecânica para montagem e desmontagem, serviço de solda, torno, reparos, recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças para manutenção especializada e socorro dentro do perímetro municipal nos <b><u>equipamentos agrícolas</u></b> todas as secretarias municipais de propriedade do Município.	<b>182,33</b>
09	1 hora	Prestação de serviço de manutenção elétrica ou eletrônica, necessário recuperação, avaliação, identificação e substituição de peças nos <b><u>ônibus e micro-ônibus</u></b> de propriedade do Município.	<b>200,00</b>

Número do Banco,

Agência

Conta-Corrente para depósito dos pagamentos em nome da proponente.

(local e data)

(nome e número do documento de identidade do

Declarante)



Estado do Rio Grande do Sul  
***PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO***  
Secretaria da Administração

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO – CREDENCIAMENTO Nº 002/2025**

**O MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO/RS**, por meio de seu Prefeito Municipal, comunica aos interessados que está procedendo ao CREDENCIAMENTO de empresa prestadora de serviços de horas mecânicas para a frota de veículos municipal. Os interessados em prestar os serviços ao Município de Centenário, deverão entregar os documentos indicados no edital na Secretaria Municipal de Administração de Centenário (RS), das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h, no período de 10/02/2025 a 10/02/2026. Centenário, 10 de fevereiro de 2025 – Cássio José Kolcenti – Prefeito Municipal em Exercício.



## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO – CREDENCIAMENTO Nº 04.2024

### Processo Administrativo nº 4528/2024

O **MUNICÍPIO DE OSÓRIO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ Nº 88.814.181.0001/30, sito à Avenida Jorge Dariva nº 1251 - Centro, por intermédio da Secretaria de Administração, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará CREDENCIAMENTO, na modalidade INEXIGIBILIDADE, na forma eletrônica, objetivando o CREDENCIAMENTO de pessoas jurídicas para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos da frota municipal, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, e nos termos do disposto no inciso I do art. 79 da Lei nº 14.133, de 2021, do Decreto nº 11.878/2024 e do Decreto municipal nº 133/2024.

### 1. OBJETO

- 1.1. Constitui objeto do presente chamamento o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL**, a serem executados por hora-técnica, incluindo o fornecimento de peças e demais materiais, se for o caso, de acordo com a demanda de cada Secretaria solicitante, conforme condições e especificações do Termo de Referência e as detalhadas neste instrumento.

Lote	Serviços por tipo de veículo	Unidade	Valor de Referência (R\$)
1	Manutenção mecânica, corretiva e preventiva, de veículos do tipo Leves/Passeio.	Hora	112,20
2	Manutenção mecânica, corretiva e preventiva. de veículos do tipo Ambulância e Vans.	Hora	123,18
3	Manutenção mecânica, corretiva e preventiva, de veículos do Ônibus Escolares.	Hora	143,34
4	Manutenção mecânica, corretiva e preventiva de veículos do tipo Caminhões.	Hora	135,64
5	Manutenção mecânica, corretiva e preventiva, de veículos do tipo Máquinas rodoviárias/Tratores agrícolas e implementos.	Hora	143,09
6	Serviços de solda (MIG e eletrodo) em peças e partes de veículos dos lotes 01, 02, 03, 04 e 05, inclusos eletrodos e outros materiais necessários para o serviço.	Hora	144,67



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
Secretaria de Administração  
Setor de Compras e Licitações  
2 | 26

Lote	Serviços por tipo de veículo	Unidade	Valor de Referência (R\$)
7	Serviços de torno para fabricação, conserto e manutenção de peças de veículos dos lotes 01, 02, 03, 04 e 05.	Hora	143,25
8	Serviços de funilaria chapeamento e pintura em veículos dos lotes 01, 02, 03, 04 e 05, inclusos materiais para o serviço tais como tinta, massa. etc.	Hora	137,23
9	Manutenção elétrica, corretiva e preventiva, de veículos do tipo Ambulância e Vans.	Hora	80,83
10	Manutenção elétrica, corretiva e preventiva, de veículos Leves/Passeio.	Hora	96,25
11	Manutenção elétrica, corretiva e preventiva, de veículos do tipo Ônibus Escolares.	Hora	133,33
12	Manutenção elétrica, corretiva e preventiva, de veículos pesados do tipo Caminhões.	Hora	123,33
13	Manutenção elétrica, corretiva e preventiva, de veículos do tipo Máquinas rodoviárias, Tratores agrícolas e implementos.	Hora	141,67
14	Serviços de guincho	Serviço	251,49

- 1.2. Os serviços descritos, serão prestados por todos os credenciados, conforme demanda da administração, sem exclusividade e sem garantia de execução individual mínima.
- 1.3. O valor da hora-técnica a ser pago ao CREDENCIADO, conforme o tipo de serviço a ser executado, é o estipulado na tabela do item 1.1, e permanecerá fixo e irrevogável pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação do Edital.
- 1.3.1. O Termo de Credenciamento detalha os critérios para reajuste do valor estipulado, conforme disposto no § 3º do art. 92 da Lei nº 14.133/2021.
- 1.4. O valor anual estimado para a execução do objeto deste credenciamento é de R\$ 1.149.346,80 (um milhão, cento e quarenta e nove mil, trezentos e quarenta e seis reais e oitenta centavos).

## 2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 2.1. A prestação do serviço será realizada de forma fracionada, conforme a demanda da Secretaria de Administração, mediante prévia solicitação de orçamento ao CREDENCIADO, nos termos estabelecidos no Termo de Referência, parte integrante deste Edital.
- 2.2. Os locais onde serão prestados os serviços são os de domicílio ou sede dos CREDENCIADOS, sendo que o tempo de deslocamento entre a sede do CREDENCIADO até o local onde se encontrar o veículo, não será computado como hora trabalhada.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**

Secretaria de Administração

Setor de Compras e Licitações

3 | 26

- 2.3. Os serviços deverão ser prestados durante o horário comercial do CREDENCIADO, exceto o serviço de assistência de guincho deverá ser prestado em regime de plantão de 24 (vinte e quatro) horas x 7 (sete) dias por semana, abrangendo a distância de até 40 km da sede administrativa do Município.
- 2.4. O credenciamento objeto deste edital caracteriza uma relação contratual de prestação de serviços.
- 2.5. Não será permitido o cometimento a terceiros do objeto contratado sem autorização expressa da Administração, salvo nas situações específicas estabelecidas no Termo de Referência.
- 2.6. Como este credenciamento permanece aberto a todos os interessados que atendam as condições de habilitação, a análise da documentação de habilitação, dos requerentes inscritos até 10 (dez) dias, contados da publicação do Edital, será realizada no 11º dia.
- 2.6.1. Após a primeira classificação, as demais serão realizadas a cada período de 30 (trinta) dias, contados da data da última sessão de habilitação. Este prazo poderá ser reduzido ou ampliado, conforme a conveniência da Administração.
- 2.7. A distribuição das demandas será através de um sistema de rodízio entre os CREDENCIADOS para cada lote, conforme os seguintes critérios de prioridade:
- a) Estar localizado em um raio de até 30 km da sede administrativa da Prefeitura;
  - b) Ter disponibilidade para realização do serviço em menor prazo;
  - c) A ordem cronológica de credenciamento;
  - d) A quantidade de horas já trabalhadas no mês, com o objetivo de distribuir as demandas de maneira equitativa entre os credenciados.
- 2.7.1. A habilitação do requerente não obriga a sua convocação, ficando a critério da Administração decidir pelo credenciamento ou não dos habilitados, podendo, inclusive, revogar o certame.

### **3. CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO**

- 3.1. As pessoas jurídicas interessadas em prestar os serviços deverão protocolar os documentos indicados no item 4 deste edital, presencialmente no Protocolo Geral da Prefeitura ou no sítio eletrônico oficial, opção "Autoatendimento" (<https://osorio.atende.net/autoatendimento/servicos/emissao-de-processo-digital>).
- 3.2. O chamamento público para credenciamento permanecerá aberto, por tempo indeterminado, a futuros interessados que preencherem as condições de habilitação previstas neste instrumento.
- 3.3. **É vedado o credenciamento** de pessoa jurídica que:
- 3.3.1. Esteja impedida de licitar ou contratar com a administração pública;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**

Secretaria de Administração

Setor de Compras e Licitações

4 | 26

- 3.3.2. Mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da CREDENCIANTE ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.3.3. Tenha sofrido restrições de qualquer natureza, resultante de contratos firmados anteriormente com o Município, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, inclusive restrições relacionadas a contrato de trabalho quando tenha havido demissão por justa causa;
- 3.3.4. Na qualidade de autor e seu(s) advogado(s), que estejam demandando contra o Município na justiça comum ou especial.

#### **4. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

- 4.1. As **PESSOAS JURÍDICAS** interessadas, visando a sua habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e qualificação técnico-profissional, deverão apresentar os seguintes documentos válidos:
  - 4.1.1. REQUERIMENTO DE PARTICIPAÇÃO, preenchido e assinado pelo representante legal (**ANEXO II**);
  - 4.1.2. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), emitido pela Receita Federal;
  - 4.1.3. Cópia da célula de identidade (RG) ou carteira profissional e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável técnico;
  - 4.1.4. Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, devidamente registrado no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
  - 4.1.5. Certidão Negativa dos tributos municipais, extraída via internet, emitida pela Secretaria da Fazenda/Finanças Municipal, relativa ao domicílio ou sede do requerente, abrangendo todos os tributos;
  - 4.1.6. Certidão Negativa dos tributos estaduais, extraída via internet, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do requerente;
  - 4.1.7. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida nos termos da Portaria Conjunta RFG/PGFN nº 1.751/2014;
  - 4.1.8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho (TST) nos termos do Decreto-Lei nº 5.452/1943;
  - 4.1.9. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), extraída via internet, emitida pela Caixa Econômica Federal;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**

Secretaria de Administração

Setor de Compras e Licitações

5 | 26

- 4.1.10. DECLARAÇÃO UNIFICADA, assinada pelo representante legal, de que aceita os termos do edital e seus anexos, atende ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal; não foi declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública; e de que não mantém vínculo de qualquer natureza com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato (**ANEXO IV**).
- 4.1.11. Alvará de localização do domicílio ou sede da requerente;
- 4.1.12. Certidões ou Atestados de Capacidade Técnica expedidos por pessoa jurídica de direito público, em nome da empresa, comprovando a prestação de serviços objeto deste credenciamento para os quais se habilitou, o reconhecimento da qualidade dos serviços prestados e o cumprimento das obrigações contratuais
- 4.2. A validade das certidões e demais documentos corresponderá ao prazo fixado nos próprios, exceto aqueles que são fixados neste edital. Caso os documentos não contenham expressamente o prazo de validade, fica convencionado o prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese de o requerente comprovar que o documento tem validade superior ao antes convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.
- 4.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia autenticada por cartório competente ou por servidor do Município ou publicação em órgão de imprensa oficial ou declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.
- 4.4. A verificação pela comissão de contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

## **5. PRAZOS DO CREDENCIAMENTO**

- 5.1. O edital deste chamamento público, enquanto permanecer vigente, permitirá o cadastramento permanente de novos interessados.
- 5.2. A vigência do Termo de Credenciamento, resultante deste credenciamento, será de 12 (doze) meses, a contar do cumprimento do disposto no art. 94, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado, por interesse da administração e anuência do CREDENCIADO, por iguais períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.
- 5.2.1. A renovação deste credenciamento, por interesse da administração, se dará após avaliação técnica pelo fiscal do credenciamento, até 30 dias antes da data final, que encaminhará a possibilidade de interesse de renovação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
Secretaria de Administração  
Setor de Compras e Licitações  
6 | 26

## **6. IMPUGNAÇÃO, RECURSOS E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**

- 6.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade, na aplicação da Lei nº 14.133/2021, ou solicitar esclarecimentos, devendo protocolar o pedido em até 3 (três) dias úteis após a data de sua publicação.
- 6.2. A interposição de recurso face a ato de habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 6.3. A comissão de contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos, à impugnação ou ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.
- 6.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no endereço eletrônico <https://osorio.atende.net/autoatendimento/servicos/consulta-de-licitacoes/detalhar/1>.

## **7. ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO**

- 7.1. O edital de credenciamento poderá ser anulado, a qualquer tempo, em caso de vício de legalidade, ficando os instrumentos que dele resultaram sujeitos ao disposto nos arts. 147 a 150 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.2. O edital de credenciamento poderá ser revogado por motivos de conveniência e de oportunidade da administração, sem prejuízo dos instrumentos já celebrados que dele resultaram.

## **8. DESCRENCIAMENTO**

- 8.1. São motivos passíveis de descredenciamento quando houver:
  - a) solicitação formal do CREDENCIADO;
  - b) perda das condições de habilitação do CREDENCIADO;
  - c) descumprimento injustificado do contrato pelo CREDENCIADO; e
  - d) sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.
- 8.2. O CREDENCIADO poderá a qualquer tempo solicitar o seu descredenciamento, mediante comunicação formal feita com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, prazo durante o qual deverá atender a eventual demanda existente, sob pena de multa equivalente ao valor pago no último mês pela administração.
- 8.3. Nas hipóteses previstas nas alíneas “b” e “c” do item 8.1, além do descredenciamento, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**

Secretaria de Administração

Setor de Compras e Licitações

7 | 26

## **9. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. O CREDENCIADO será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não celebrar o Termo de Credenciamento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade deste certame;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o certame ou a execução contratual;
- h) fraudar o credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução contratual;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.

9.2. Ao CREDENCIADO que incorrer nas infrações administrativas previstas acima, serão aplicadas as seguintes sanções, nos termos do disposto no art. 156 da Lei nº 14.133/2021:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.3. A aplicação das sanções previstas no item 9.2, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à administração pública ou a terceiros.

9.4. O CREDENCIADO quando convocado não assinar o Termo de Credenciamento, no prazo de 3 (três) dias úteis e nas condições estabelecidos no edital, fica sujeito às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, facultando à administração convocar o próximo CREDENCIADO, na ordem de classificação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**

Secretaria de Administração

Setor de Compras e Licitações

8 | 26

## **10. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**

- 10.1. A CREDENCIADO, além da vinculação às regras deste edital, terá a obrigação, durante toda execução da prestação do serviço, de manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para o credenciamento, conforme prevê o inciso XVI do art. 92 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam: Certidão Negativa Municipal do domicílio; Certidão Negativa com a Fazenda Estadual; Certidão Negativa com a Receita Federal; e Certidão Negativa Trabalhista.
- 10.2. Responder, integralmente, pelas perdas e danos que vier a causar à Administração ou a terceiros em razão de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito.
- 10.3. **O Termo de Referência, parte integrante deste edital, apresenta detalhadamente todas as obrigações do CREDENCIADO, independentemente de transcrição.**

## **11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 11.1. O Termo de Referência oferece mais detalhes das regras que serão aplicadas em relação às condições e forma de pagamento.

## **12. FISCALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO**

- 12.1. O Município reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços pelos credenciados, podendo proceder ao descredenciamento, nos casos de má prestação do serviço, que deverá ser verificada em processo administrativo específico, com garantia à ampla defesa e ao contraditório.
- 12.2. A fiscalização dos serviços prestados pelo CREDENCIADO, será realizada por servidores designados pela Administração, através de Portaria específica.
- 12.3. Cabe aos fiscais designados, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste credenciamento, observado o disposto no Decreto Municipal nº 133/2023.
- 12.4. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização, das obrigações decorrentes do Termo de Credenciamento, não exime o CREDENCIADO da total responsabilidade pela prestação de serviços.
- 12.5. O Termo de Referência detalha o processo de fiscalização a ser efetuado pela administração pública.

## **13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 13.1. As despesas decorrentes deste credenciamento serão custeadas com a(s) dotação(ões) orçamentária(s) indicada(s) no Termo de Referência.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
Secretaria de Administração  
Setor de Compras e Licitações  
9 | 26

#### 14. ANEXOS

14.1. São parte integrante deste edital os seguintes anexos, independentemente de transcrição:

- a) ANEXO I - Modelo de Requerimento de Participação;
- b) ANEXO II - Modelo de Declaração Unificada;
- c) ANEXO III - Minuta do Termo de Credenciamento;
- d) ANEXO IV – Relação dos Veículos da Frota;
- e) ANEXO V – Termo de Referência (apresentado em arquivo separado).

#### 15. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1. A participação neste Chamamento Público obriga a empresa interessada na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente edital e no Termo de Referência, bem como observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos e, ainda, sujeitando-se às sanções previstas nos arts. 155 e 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 15.2. Onde este Edital for omissivo, prevalecerão os termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 15.3. O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico <https://osorio.atende.net/autoatendimento/servicos/consulta-de-licitacoes/detalhar/1>.
- 15.4. O resultado, com a lista de credenciados habilitados, estará permanentemente disponível no PNCP ([https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo\\_proposta&pagina=1&municipios=4898](https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1&municipios=4898)) e também será publicado no diário oficial do município (<http://diariomunicipal.com.br/famurs/>).
- 15.5. Mais informações serão prestadas no horário de expediente, nesta Prefeitura, na Secretaria de Administração, Setor de Compras e Licitações, sito na Av. Jorge Dariva nº 1251 – 4º andar, pelo tel. (51) 3663-8287 ou através do e-mail [licitaosorio@yahoo.com.br](mailto:licitaosorio@yahoo.com.br).

Osório, 15 de abril de 2024.

ROGER CAPUTI  
ARAUJO:43935001053  
Assinado de forma digital por  
ROGER CAPUTI  
ARAUJO:43935001053  
Dados: 2024.04.22 11:16:28 -03'00'  
**ROGER CAPUTI ARAUJO**  
Prefeito



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
Secretaria de Administração  
Setor de Compras e Licitações  
10 | 26

**ANEXO III**

**REQUERIMENTO DE PARTICIPAÇÃO**

CHAMAMENTO PÚBLICO – CREDENCIAMENTO Nº 04.2024

Razão Social			CNPJ	
Endereço Completo				
Bairro	Cidade	Estado	CEP	
E-mail para recebimento de informações		Telefone/Celular (   )		
Representante Legal		CPF		

**O interessado acima qualificado vem requerer seu credenciamento para prestação de serviço técnicos de manutenção preventiva e corretiva**, visando os consertos e reparos mecânicos/elétricos da frota de veículos oficiais do Município de Osório, conforme condições previstas neste Edital e seus anexos, declarando total concordância com essas condições e valores estabelecidos, **nos sub lotes, conforme tabelas do Anexo IV, abaixo indicados:**

LOTE	Serviço e Tipo de Veículos	Unidade	Valor de Referência (R\$)	Nº do Sub Lote (ver Anexo IV)
1	Manutenção mecânica, corretiva e preventiva, de veículos do tipo Leves/Passoio.	Hora	105,88	
2	Manutenção mecânica, corretiva e preventiva. de veículos do tipo Ambulância e Vans.	Hora	127,73	
3	Manutenção mecânica, corretiva e preventiva, de veículos do Ônibus Escolares.	Hora	140,02	
4	Manutenção mecânica, corretiva e preventiva de veículos do tipo Caminhões.	Hora	150,57	
5	Manutenção mecânica, corretiva e preventiva, de veículos do tipo Máquinas rodoviárias/tratores e implementos.	Hora	148,28	
6	Serviços de solda (MIG e eletrodo) em peças e partes de veículos dos lotes 01, 02, 03, 04 e 05, inclusos eletrodos e outros materiais necessários para o serviço.	Hora	145,33	
7	Serviços de torno para fabricação, conserto e manutenção de peças de veículos dos lotes 01, 02, 03, 04 e 05.	Hora	144,58	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
Secretaria de Administração  
Setor de Compras e Licitações  
11 | 26

LOTE	Serviço e Tipo de Veículos	Unidade	Valor de Referência (R\$)	Nº do Sub Lote (ver Anexo IV)
8	Serviços de funilaria chapeamento e pintura em veículos dos lotes 01, 02, 03, 04 e 05, inclusos materiais para o serviço, tais como tinta, massa etc.	Hora	<b>137,50</b>	
9	Manutenção elétrica, corretiva e preventiva, de veículos do tipo utilitários e Vans.	Hora	<b>87,96</b>	
10	Manutenção elétrica, corretiva e preventiva, de veículos Leves.	Hora	<b>82,33</b>	
11	Manutenção elétrica, corretiva e preventiva, de veículos do tipo ônibus Escolares.	Hora	<b>101,08</b>	
12	Manutenção elétrica, corretiva e preventiva, de veículos pesados do tipo Caminhões.	Hora	<b>104,83</b>	
13	Manutenção elétrica, corretiva e preventiva, de veículos do tipo máquinas rodoviárias, tratores agrícolas e implementos.	Hora	<b>119,78</b>	
14	Serviços de Guincho	Serviço	<b>251,49</b>	

**Declaro, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas na legislação, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de meu requerimento de participação com as exigências do Edital e seus anexos. A falsidade desta declaração me sujeitará às sanções previstas na Lei nº14.133/2021, sem prejuízo da responsabilidade penal.**

Osório, .... de ..... de 2024.

.....  
Assinatura do representante legal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
Secretaria de Administração  
Setor de Compras e Licitações  
12 | 26

## Anexo II

### DECLARAÇÃO UNIFICADA

CHAMAMENTO PÚBLICO – CREDENCIAMENTO Nº 04.2024

A empresa ....., CNPJ nº .....,  
através de seu representante legal ....., CPF nº .....,  
abaixo assinado, DECLARA sob as penas da lei, que:

1. Cumpre com o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de não empregar menores de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos, bem como comunicará à Administração Municipal qualquer fato ou evento superveniente que venha alterar a atual situação;
2. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
3. Não está cumprindo penalidade de SUSPENSÃO de participar de licitações e celebrar contratos com a Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituídas ou mantidas;
4. Não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira;
5. Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão CREDENCIANTE ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, detentor de cargo político, em comissão ou função de confiança e que atue na área responsável pela demanda ou contratação;
6. Tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto deste credenciamento, suficientes e adequadas para o bom desempenho dos serviços, concordando com os termos exigidos no Edital e seus anexos;
7. Confirma serem verdadeiras as informações prestadas nesta declaração e está ciente das implicações legais e efeitos jurídicos quanto a não veracidade das informações, ficando sujeita às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo do crime de falsidade ideológica do art. 299 do Código Penal, podendo ocasionar no seu descredenciamento.

Osório, .... de ..... de 2024.

.....  
Assinatura do representante legal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
Secretaria de Administração  
Setor de Compras e Licitações  
13 | 26

**ANEXO III**

**MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº ...../2024**

O **MUNICÍPIO DE OSÓRIO**, Estado do Rio Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF nº 88.814.181.0001/30, com sede administrativa na Av. Jorge Dariva nº 1251, Centro, neste ato representado por seu Prefeito Senhor ROGER CAPUTI ARAUJO, matrícula funcional nº 1730, doravante denominado CREDENCIANTE, e ....., CNPJ nº ....., doravante denominado CREDENCIADO, têm justo e acordado este Termo de Credenciamento, conforme Edital de CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04.2024, as normas gerais da Lei nº14.133/2021, do Decreto nº 11.878/2024, do Decreto municipal nº 133/2024 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**OBJETO**

1.1 O objeto deste credenciamento é a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL cumpridos os requisitos técnicos e legais, conforme abaixo:

LOTE	Serviço e Tipo de Veículos	Unidade	Valor de Referência (R\$)	Nº do Sub Lote
1	Manutenção mecânica, corretiva e preventiva, de veículos do tipo Leves/Passoio.	Hora	<b>105,88</b>	
2	Manutenção mecânica, corretiva e preventiva. de veículos do tipo Ambulância e Vans.	Hora	<b>127,73</b>	
3	Manutenção mecânica, corretiva e preventiva, de veículos do Ônibus Escolares.	Hora	<b>140,02</b>	
4	Manutenção mecânica, corretiva e preventiva de veículos do tipo Caminhões.	Hora	<b>150,57</b>	
5	Manutenção mecânica, corretiva e preventiva, de veículos do tipo Máquinas rodoviárias/tratores e implementos.	Hora	<b>148,28</b>	
6	Serviços de solda (MIG e eletrodo) em peças e partes de veículos dos lotes 01, 02, 03, 04 e 05, inclusos eletrodos e outros materiais necessários para o serviço.	Hora	<b>145,33</b>	
7	Serviços de torno para fabricação, conserto e manutenção de peças de veículos dos lotes 01, 02, 03, 04 e 05.	Hora	<b>144,58</b>	
8	Serviços de funilaria chapeamento e pintura em veículos dos lotes 01, 02, 03, 04 e 05, inclusos materiais para o serviço, tais como tinta, massa etc.	Hora	<b>137,50</b>	
9	Manutenção elétrica, corretiva e preventiva, de veículos do tipo utilitários e Vans.	Hora	<b>87,96</b>	
10	Manutenção elétrica, corretiva e preventiva, de veículos Leves.	Hora	<b>82,33</b>	
11	Manutenção elétrica, corretiva e preventiva, de veículos do tipo ônibus Escolares.	Hora	<b>101,08</b>	





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**

Secretaria de Administração  
Setor de Compras e Licitações

14 | 26

LOTE	Serviço e Tipo de Veículos	Unidade	Valor de Referência (R\$)	Nº do Sub Lote
12	Manutenção elétrica, corretiva e preventiva, de veículos pesados do tipo Caminhões.	Hora	<b>104,83</b>	
13	Manutenção elétrica, corretiva e preventiva, de veículos do tipo máquinas rodoviárias, tratores agrícolas e implementos.	Hora	<b>119,78</b>	
14	Serviços de Guincho	Serviço	<b>251,49</b>	

1.2 A prestação de serviços será realizada por hora-técnica, incluindo o fornecimento de peças e demais materiais, se for o caso, de acordo com a demanda de cada Secretaria solicitante, conforme condições e especificações do Termo de Referência e as detalhadas neste instrumento, sem exclusividade e sem garantia de execução individual mínima.

1.3 São anexos a este instrumento e vinculam este credenciamento, independentemente de transcrição:

- O Termo de Referência que embasou o credenciamento;
- O Edital;
- O Requerimento de Participação, preenchido pelo interessado.

**PRAZO DO CREDENCIAMENTO**

2.1 O prazo de vigência deste credenciamento será de 12 (doze) meses, a contar do cumprimento do disposto no art. 94, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado, por interesse do CREDENCIANTE e anuência do CREDENCIADO, por iguais períodos, até o limite de sessenta meses, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

2.2 A renovação deste credenciamento, por interesse do CREDENCIANTE, se dará após avaliação técnica pelo fiscal do credenciamento, até 30 dias antes da data final, que encaminhará a possibilidade de interesse de renovação.

**ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO.**

3.1 O CREDENCIADO deve ter disponibilidade de prestar os serviços descritos no item 1.1, para os quais de habilitou, em qualquer turno, durante o horário comercial, no menor tempo possível, de acordo com a demanda da Secretaria de Administração.

3.1.1 Se o CREDENCIADO for habilitado para a prestação de serviços de assistência de guincho deverá executar o serviço em regime de plantão de 24 (vinte e quatro) horas x 7 (sete) dias por semana, abrangendo a distância de até 40 km da sede administrativa do Município.

3.2 Os serviços serão prestados no domicílio ou sede do CREDENCIADO, sendo que o tempo de deslocamento entre a sede do CREDENCIADO até o local onde se encontrar o veículo da frota municipal, não será computado como hora trabalhada.

3.3 Não será permitido o cometimento a terceiros do objeto CREDENCIADO, sem autorização expressa da administração, salvo nas situações específicas estabelecidas no Termo de Referência, independentemente de sua transcrição.



#### CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 O pagamento decorrente da prestação de serviço objeto deste credenciamento será realizado mensalmente, conforme os serviços efetivamente orçados e aprovados mediante a apresentação de nota fiscal previamente assinada pelo fiscal do contrato.

4.1.1 Do valor a ser pago ao CREDENCIADO, será descontada a contribuição social para o INSS, e demais impostos, se for o caso.

4.2 No caso de atraso no pagamento pela administração, os valores devidos ao CREDENCIADO serão atualizados monetariamente entre a data do vencimento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação *pro-rata* do Índice de Preços ao Consumidor – Amplo (IPCA), divulgado pelo IBGE.

4.3 O valor da hora-técnica a ser pago ao CREDENCIADO, conforme o tipo de serviço prestado, estabelecido no item 1.1, inclui as despesas diretas ou indiretas que incidam sobre esse, bem como, os custos de transporte, materiais, perdas, mão de obra, equipamentos, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além de outros necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços.

4.4 O detalhamento das demais condições e forma de pagamento, são descritos no Termo de Referência, independentemente de sua transcrição.

#### REAJUSTE DO VALOR

5.1 Os preços inicialmente credenciados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de um ano, a contar da data da publicação do Edital de Chamamento Público.

5.1.1 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do CREDENCIADO, o valor inicial será reajustado, pelo CREDENCIANTE, mediante a aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), divulgado pelo IBGE, acumulado em 12 (doze) meses, adotando-se o cálculo através da calculadora fornecida pelo Banco Central, e será aplicada a seguinte fórmula:

$Pr = P \times V$
Onde, Pr = preço reajustado P = Preço inicial V = variação percentual obtida na forma item 5.1.1.

5.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

5.3 No caso de atraso ou de não divulgação do índice de reajustamento, o CREDENCIANTE pagará ao CREDENCIADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

5.4 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

5.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto, ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

5.5.1 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial para reajustamento do valor, por meio de termo aditivo.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**

Secretaria de Administração

Setor de Compras e Licitações

16 | 26

5.6 O reajuste será realizado por apostilamento.

**OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**

6.1 O CREDENCIADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e no Termo de Referência, independentemente de transcrição, assumindo exclusivamente como seus os riscos e as despesas decorrentes da perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

6.1.1 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato, ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021), e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6.1.2 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste credenciamento, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

6.1.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.1.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.1.5 Não contratar, durante a vigência do credenciamento, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CREDENCIANTE ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021;

6.1.6 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CREDENCIANTE;

6.1.7 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal, ou acidente, que se verifique no local dos serviços;

6.1.8 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CREDENCIANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução dos serviços;

6.1.9 Paralisar, por determinação do CREDENCIANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica, ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

6.1.10 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do credenciamento;

6.1.11 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações da administração pública, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**

Secretaria de Administração

Setor de Compras e Licitações

17 | 26

6.1.12 Submeter previamente, por escrito, ao CREDENCIANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência;

6.1.13 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.1.14 Manter, durante toda a vigência do credenciamento, todas as condições exigidas para qualificação no credenciamento;

6.1.15 Cumprir, durante todo o período de execução do credenciamento, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em normas específicas;

6.1.16 Comprovar a reserva de cargos a que se refere o item 6.1.15, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, conforme disposto no art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021;

6.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do credenciamento;

6.1.18 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021;

6.1.19 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CREDENCIANTE;

6.1.20 Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato;

6.1.21 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela Administração, desde que devidamente justificada, devendo o CREDENCIADO designar outro para o exercício da atividade.

6.1.22 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato, ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021), e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6.1.23 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

6.1.24 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.1.25 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**

Secretaria de Administração

Setor de Compras e Licitações

18 | 26

Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.1.26 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

6.1.27 O CREDENCIADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto da Nota Fiscal, para fins de pagamento, os seguintes documentos: a) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; b) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do CREDENCIADO; c) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

6.1.28 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo credenciamento, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CREDENCIANTE.

**OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE**

7.1 São obrigações do CREDENCIANTE:

7.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CREDENCIADO, de acordo com o Termo de Credenciamento e seus anexos;

7.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3 Notificar o CREDENCIADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do credenciamento e o cumprimento das obrigações pelo CREDENCIADO;

7.1.5 Efetuar o pagamento ao CREDENCIADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento e no Termo de Referência.

7.1.6 Aplicar ao CREDENCIADO as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do credenciamento;

7.1.7 Cientificar a assessoria jurídica do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CREDENCIADO;

7.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente credenciamento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

7.1.8.1 Concluída a instrução do requerimento, a administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.2 A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CREDENCIADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do credenciamento, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CREDENCIADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**

Secretaria de Administração

Setor de Compras e Licitações

19 | 26

**INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o CREDENCIADO que:

- a) Der causa à inexecução parcial do credenciamento;
- b) Der causa à inexecução parcial do credenciamento que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do credenciamento;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do credenciamento sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do credenciamento;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do credenciamento;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

8.2 Serão aplicadas ao CREDENCIADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1 Advertência, quando o CREDENCIADO der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do item 8.1 deste Termo de Credenciamento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f” e “g” do item 8.1 deste Termo de Credenciamento, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4 Multa:

8.2.4.1 Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

- a) O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do Termo de Credenciamento por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

8.2.4.2 Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e”, “f” e “g” do item 8.1, de 20% a 30% do valor do contrato;

8.2.4.3 Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do item 8.1, de 20% a 30% do valor do contrato;

8.2.4.4 Para infração descrita na alínea “b” do item 8.1, a multa será de 10% a 15% do valor do Contrato;

8.2.4.5 Para infrações descritas na alínea “d” do item 8.1, a multa será de 5% a 20% do valor do contrato;

8.2.4.6 Para a infração descrita na alínea “a” do item 8.1, a multa será de 5% a 10% do valor do contrato.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
Secretaria de Administração  
Setor de Compras e Licitações  
20 | 26

8.3 A aplicação das sanções previstas no item 8.2, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CREDENCIANTE.

8.4 Todas as sanções previstas neste Termo de Credenciamento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Credenciante ao Credenciado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

8.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao CREDENCIADO, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.6 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Credenciante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.7 A personalidade jurídica da CREDENCIADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Credenciamento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CREDENCIADO, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.8 O CREDENCIANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

#### **DESCREDENCIAMENTO**

9.1 São motivos passíveis de descredenciamento, assegurada ampla defesa e o contraditório, quando o CREDENCIADO:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
Secretaria de Administração  
Setor de Compras e Licitações  
21 | 26

- a) solicitação formal do CREDENCIADO;
- b) perda das condições de habilitação do CREDENCIADO;
- c) descumprimento injustificado do contrato pelo CREDENCIADO; e
- d) sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

9.2 O CREDENCIADO poderá a qualquer tempo solicitar o seu descredenciamento, mediante comunicação formal feita com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, prazo durante o qual deverá atender a eventual demanda existente, sob pena de multa equivalente ao valor pago no último mês pela administração.

9.3 Nas hipóteses previstas nas alíneas “b” e “c” do item 9.1, além do descredenciamento, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

#### **RESCISÃO**

10.1 A rescisão deste Termo de Credenciamento poderá ocorrer numa das seguintes hipóteses:

- a) Pela ocorrência de seu termo final;
- b) Por acordo entre as partes;
- c) Unilateralmente, pelo CREDENCIANTE, após o devido processo legal, no caso de descumprimento de condição estabelecida no edital ou neste instrumento;
- d) Unilateralmente, pelo CREDENCIANTE, por interesse público, devidamente motivado, com aviso prévio de 30 (trinta) dias ao CREDENCIADO.

#### **FISCALIZAÇÃO**

11.1 O Município reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços pelos credenciados, podendo proceder ao descredenciamento, nos casos de má prestação do serviço, que deverá ser verificada em processo administrativo específico, com garantia à ampla defesa e ao contraditório.

11.2 O CREDENCIANTE designa, nos termos do art. 48 do Decreto municipal nº 133/2023, os seguintes servidores para realizar a fiscalização dos serviços do CREDENCIADO:

a) Fiscal:.....;

b) Suplente:.....

11.3 Cabe aos Fiscais designados, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste credenciamento, observado o disposto no Decreto Municipal nº 133/2023.

11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização deste termo, não exime o CREDENCIADO da total responsabilidade pela prestação de serviços.

#### **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 As despesas decorrentes deste credenciamento serão custeadas com as dotações orçamentárias detalhadas no Termo de Referência, independentemente de transcrição.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
Secretaria de Administração  
Setor de Compras e Licitações  
22 | 26

**PUBLICAÇÃO**

13.1 Incumbirá ao CREDENCIANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133/2021, bem como no respectivo sítio eletrônico oficial, em atenção ao art. 91, caput, da referida Lei.

**FORO**

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Osório, Estado do Rio Grande do Sul, para dirimir as questões decorrentes deste credenciamento, renunciando as PARTES, expressamente, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e combinadas, as PARTES firmam, .... vias de igual teor e forma, o presente Termo de Credenciamento.

Osório, ..... de ..... de 2024.

CREDENCIANTE

CREDENCIADO

Fiscal

Fiscal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
Secretaria de Administração  
Setor de Compras e Licitações  
23 | 26

**ANEXO IV**

**RELAÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL**

SUB LOTE 1 – Veículos Leves					
Item	MODELO	Ano	Comb.	CHASSI	Placa
1	CHEV / SPIN 1.8L AT LTZ	2018	GAS.	9BGJC7520JB150431	IYD 5016
2	CHEV / SPIN 1.8L MT LTZ	2016	GAS.	9BGJC75EOGB143906	IWZ 8629
3	CHEV / SPIN 1.8L MT LTZ	2015	GAS.	9BGJC75Z0FB129408	IVV 6133
4	CHEV / SPIN 1.8L MT LTZ	2014	GAS.	9BGJB75Z0EB132677	IUT 8891
5	CHEV / SPIN 1.8L MT LTZ	2016	GAS.	9BGJC75EOGB100153	IWK 8507
6	CHEV/ SPIN 1.8L MT LTZ	2018	GAS.		IYR-3791
7	CHEV/ CHEVROLET AGILE LTZ	2013	GAS.	8AGCN48XODR231678	IUR 8443
8	CHEV/ONIX JOY		GAS.		IYU-5879
9	CHEV/ONIX JOY	2019	GAS.	9BGKL48UOKB137734	IYU-5916
10	CHEV/ONIX JOY	2018	GAS.	9BGKL448UOJB283830	IYU-5873
11	CRETA PULSE PLUS 1.6	2020	GAS.	9BHGB811BLP140916	IZN 1E94
12	OROCH DYNAMIC 1.6	2020	GAS.	93Y9SR3H5LJ098313	IZS 9H73
13	DUSTER ZEN 1.6	2023	GAS.		JCK 8E06
14	CHEV/ RENAULT KANGOO ALL AMB	2012	GAS.	8A1FC1415CL884018	IST 0341
15	CHEV/ VECTRA SEDAN ELEGANCE	2008	GAS.	9BGAB69WO8B300219	IOY 2911
16	CITROEN / AIRCROSS FEEL 1.6 16V FLEX	2017	GAS.	935SUNFN1HB506497	IXF 9928
17	FIAT / PALIO WEEK ADVENT.LOCK.1.8L	2009	GAS.	94263984	IPS 6005
18	FIAT / PALIO WEEK TREKKING	2010	GAS.	9BD17350MA4278946	EIQ 6348
19	FIAT / PALIO WK ATTRAC 1.4	2014	GAS.	9BD373121E5045266	IUV 8208

SUB LOTE 2 – Veículos Utilitários e Vans					
Item	MODELO	Ano	Comb.	CHASSI	Placa
20	CHEV / S10 LS DS4	2017	DIESEL	9BG144DKOEC423563	IVD 6756
21	MITSUBISH MMC/L200 TRITON SPT GL	2019	DIESEL	93XLJKL1TKCJ10459	IYY 2958
22	FORD / TRANSIT 350 2.4 TDCI	2011	DIESEL	BTL32374	EWN 3401
23	KIA / K 2500 TURBO	2011	DIESEL	BN002364	ISB 7981
23	M. BENZ 415CDI SPRINTER	2016	DIESEL	8AC906633GE107946	IWY 6343
24	M. BENZ313CDI SPRINTER	2011	DIESEL	8AC903661BE047728	ISA 0616
25	FIAT / DUCATO CARGO	2015	DIESEL	93W244F14F2144991	IWE 3745
26	M.BENZ SPRINTER 415 REV. AMB.	2019	DIESEL	8AC906633KE163642	IZG 5G77
27	M. BENZ SPRINTER VIATUREA	2018	DIESEL	8AC906633JE138268	IYB 3934
28	M.BENZ SPRINTER 415 REV. AMB.	2019	DIESEL	8AC906633KE163627	IZG 5G94
29	M.BENZ SPRINTER 415 REV. AMB.	2019	DIESEL	8AC906657KE177620	IZS 3J55





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**

Secretaria de Administração

Setor de Compras e Licitações

24 | 26

**SUB LOTE 2 – Veículos Utilitários e Vans**

Item	MODELO	Ano	Comb.	CHASSI	Placa
30	M. BENZ SPRINTER VIATUREA	2018	DIESEL	8AC906633JE138268	IYB 3934
31	RENAULT / MASTER SITNEI MI	2013	DIESEL	93YADC1L6DJ540494	IUA 3581

**SUB LOTE 3 – Veículos Pesados - Ônibus**

Item	MODELO	Ano	Comb.	CHASSI	Placa
32	VW/ MASCARELO GRANMIDI EOD O	2011	DIESEL	9532L82WOB111268	IRP 9474
33	AGRALE / MA 9.2	2013	DIESEL	DC000063	IUF 4459
34	AGRALE / MA120 NEOBUS SPEC	2006	DIESEL	9BYC36Z126C000055	IMW 6509
35	AGRALE / MA7 .5 NEOBUS TBOY	2003	DIESEL	9BYC21K1R3C000607	ILE 3292
36	AGRALE / MASCARELA GRANMIDI O	2006	DIESEL	9BYC36Z126C000062	INC 9100
37	AGRALE / MAXIBUS ASTOR	2013	DIESEL	9BYC52A1ADC000784	IUP 9556
38	IVECO / CITYCLASS 70C17	2014	DIESEL	93ZL68CO1E8455585	IWJ 0358
39	M. BENZ / OF 1519 R.ORE	2017	DIESEL	9BM384069HB061443	IXX 3220
40	M. BENZ / OF 1519 R. ORE	2015	DIESEL	9BM384069FB782434	IWK 0142
41	MARCOPOLO/ VOLARE WB ESC	2006	DIESEL	93PB11E3P6C0117631	IMV 9758
42	VW / 15. 190 EOD E. HD ORE	2015	DIESEL	9532E82W7FR517922	IWO 0057
43	VW / MASCARELO GRANMIDI EOD O	2010	DIESEL	9532L82W4AR033530	IRE 2037
44	VW / MAXIBUS URB 16210	2001	DIESEL	9BWY2TJB91RY16657	IJW 3641

**SUB LOTE 4 – Veículos Pesados - Caminhões**

Item	MODELO	Ano	Comb.	CHASSI	Placa
45	AGRALE / 13000 TURBO	2012	DIESEL	CC000821	ISG6288
46	AGRALE / 1800	1991	DIESEL	9BYC06C1NMC002090	IHL 6794
47	AGRALE / 8500 CAB DUP E-TRONIC	2011	DIESEL	BC002869	ISD 7763
48	CAMINHÃO IVECO TRATOR CAÇAMBA				
49	12 m³ TRAÇADO	2021	DIESEL	93ZE12NMZN8945079	JAY 2J62
50	FORD / CARGO 1622	1999	DIESEL	XDB50601	BUS 9326
51	FORD/ CARGO 712	10/11	DIESEL	BBB74272	HOE 7114
52	M. BENZ / ACCELO 1016	2012	DIESEL	9BM979078CS000113	ITC 4103
53	MERCEDES BENZ / ATRON 2729 K	2014	DIESEL	EB965320	IVT 8075
54	MERCEDES BENZ / CARA CHATA 1718	1996	DIESEL	TB088397	IES 0537
55	MERCEDES BENZ / CARA CHATA 1718	1996	DIESEL	TB089553	IES 7681
56	MERCEDES BENZ / L 1620	2010	DIESEL	AB7200404	IRB 7351
57	MERCEDES BENZ L 1313	1974	DIESEL	12009578	IIH 6245
58	MERCEDES BENZ L 1620	05/06	DIESEL	6B451702	IMZ 4695
59	MERCEDES BENZ L 1620	05/06	DIESEL	6B456430	IMZ 5967
60	VW / CAMINHÃO 8.150 ETB	2007	DIESEL	7R721880	IOB 0771



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**

Secretaria de Administração

Setor de Compras e Licitações

25 | 26

**SUB LOTE 4 – Veículos Pesados - Caminhões**

Item	MODELO	Ano	Comb.	CHASSI	Placa
61	CAMINHÃO IVECO/TECTOR260E30ID TRAÇÃO 6X4	2021/ 2022	DIESEL	93ZE12NMZN8945079	JBR 5H91

**SUB LOTE 5 – Máquinas Rodoviárias, Tratores Agrícolas e Implementos Agrícolas**

Item	MODELO	Ano	Comb.	CHASSI/Marca	Placa
62	AGRALE / TRATOR	2009	DIESEL	Z0025659	IPQ 2861
63	AGRALE / TRATOR	2009	DIESEL	2536214	IPS 5093
64	AGRALE / TRATOR	2010	DIESEL	G0032339	IRF 0865
65	AGRALE / TRATOR	2010	DIESEL	G0032369	IRF 1063
66	AGRALE / TRATOR	2010	DIESEL	G0032349	IRF 1787
67	AGRALE / TRATOR	2010	DIESEL	G0032329	IRF 8259
68	AGRALE / TRATOR	2010	DIESEL	G0032359	IRG 2853
69	AGRALE / TRATOR	2013	DIESEL	D0005110	IUJ 2105
70	MASSEY FERGUNSON/TRATOR	2010	DIESEL	G003383A	IRW 3177
71	MASSEY FERGUNSON/TRATOR	2011	DIESEL	AC001325	ISK 8045
72	MASSEY FERGUNSON/TRATOR	2012	DIESEL	2012983	ITM 5284
73	MASSEY FERGUNSON/TRATOR	2011	DIESEL	BC002112	ISK 8061
74	TRATOR FORD 6600	1980	DIESEL		
75	ROLO DYNAPAC CA 1502008 MOTOR MB				
76	RETROESCAVADEIRA	2008	DIESEL	5FM05829	IOX 8177
77	RETROESCAVADEIRA	2008	DIESEL	8BDT4047	IPE 0860
78	RETROESCAVADEIRA	09/10	DIESEL	91617320	IQR 8983
79	RETROESCAVADEIRA	2013	DIESEL	MC4W4467	IUF 6419
80	BOBCAT S185 MINI PÁ CARREGADEIRA	2009	DIESEL		
81	BOBCAT S650 MINI PÁ CARREGADEIRA	2013	DIESEL		
82	MINICARREGADEIRA JCB 190	2021	DIESEL		
83	MOTONIVELADORA 845 E CASE	2004	DIESEL		
84	MOTONIVELADORA CARTEPILAR 120 H	2008	DIESEL		IOX 8177
85	MOTONIVELADORA CARTEPILAR 140 B	1980	DIESEL		
86	MOTONIVELADORA HUBER WARGO 1655	1980	DIESEL		
87	PÁ CARREGADEIRA 55A	1996	DIESEL		
88	PÁ CARREGADEIRA 55C	1992	DIESEL		
89	PÁ CARREGADEIRA 75 III	1977	DIESEL		
90	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA XE180BR	2023	DIESEL	HUGO1800CPPA00132	
91	MOTONIVELADORA CLG 41D	2022	DIESEL	CLG4180DJNL010393	
92	TRATOR JONH DEER 5078 E		DIESEL	1BM5080ECP4112362	
93	TRATOR JONH DEER 5078 E	2023	DIESEL	1BM5080ECP4112340	
94	TRATOR JONH DEER 5078 D	2023	DIESEL		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
Secretaria de Administração  
Setor de Compras e Licitações  
26 | 26

SUB LOTE 5 – Máquinas Rodoviárias, Tratores Agrícolas e Implementos Agrícolas					
Item	MODELO	Ano	Comb.	CHASSI/Marca	Placa
95	GRADE NIVELADORA	2010		CERVER	
96	GRADE NIVELADORA	2008		BALDAM	
97	GRADE HIDRÁULICA	2008		KLR	
98	GRADE HIDRÁULICA	2022		KLR	
99	GRADE HIDRÁULICA	2022		PICCIN	
100	GRADE LIMPEZA DE SOLO	2006		JAM	
101	GRADE LIMPEZA DE SOLO	2006		JAM	
102	DISTRIBUIDOR DE CALCAREO	2022		ALGOR	
103	REBOQUES, CARROÇÕES E IMPLEMENTOS DIVERSOS				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

TERMO ADITIVO nº 123/2024 AO CONTRATO Nº 122/2022

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA NOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL**

Vigência: **De 14/06/2024 até 13/06/2025**

Valor total: **R\$168.722,00**

Processo Administrativo nº: **26.204/2022**

Origem: **Pregão Presencial nº 11/2022 - Edital nº 023/2022**

O MUNICÍPIO IMIGRANTE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa e executiva na Rua Castelo Branco, nº 15, inscrita no CNPJ sob nº 92.454.776/0001-08, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal Sr. GERMANO STEVENS, brasileiro, neste ato simplesmente denominado CONTRATANTE e a empresa **KINHOMAK MECÂNICA PESADA LTDA**, com endereço na rua Das Orquídeas, nº 311, Bairro Centro, Colinas/RS, CEP 95.895-000, inscrita no CNPJ sob nº 27.226.790/0001-84, neste ato representada por KELLI VOLKEN, doravante denominada CONTRATADA, resolvem firmar o presente Termo Aditivo, mediante as seguintes cláusulas e alterações:

**CLÁUSULA I – DO OBJETO**

Constitui o objeto deste, a contratação de empresa especializada para execução de serviços de mecânica nos veículos da Frota municipal, conforme especificados no **ANEXO I – Termo de Referência** do Edital 023/2022 e informações abaixo:

ITEM	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1	250	H	Prestação de serviços de mecânica <b>para veículos leves.</b>	R\$ 67,73	R\$ 16.932,50
2	200	H	Prestação de serviços de mecânica <b>para vans</b>	R\$ 94,28	R\$ 18.856,00
3	350	H	Prestação de serviços de mecânica <b>para caminhões e ônibus</b>	R\$ 99,45	R\$ 34.807,50
4	800	H	Prestação de serviços de mecânica <b>para máquinas pesadas</b>	R\$ 91,19	R\$ 72.952,00
5	200	H	Prestação de <b>serviço de solda (mig e eletrodo)</b>	R\$ 125,87	R\$ 25.174,00

**CLÁUSULA II – DO PREÇO**

§ 1º - O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total de R\$168.722,00.

§3º. O preço dos serviços foi reajustado valendo-se para isto com indexador até o limite da variação anual do IPCA, no percentual de 3,69%.

**CLÁUSULA IV – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

§ 1º - O prazo de vigência deste instrumento será de 14 de junho de 2024 até 13 de junho de 2025, podendo ser prorrogado

As demais cláusulas do Contrato nº 122/2022, permanecem inalteradas.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual forma e teor na presença de (02) duas testemunhas para que produza os efeitos jurídicos e legais.

Documento assinado digitalmente



KELLI VOLKEN  
Data: 19/06/2024 07:48:15-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

KELLI VOLKEN  
Kinhomak Mecânica Pesada Ltda  
CONTRATADA

Gabinete do Prefeito, Imigrante/RS, 10 de junho de 2024.

GERMANO  
STEVENS:6958977  
1068

Assinado de forma  
digital por GERMANO  
STEVENS:69589771068

Germano Stevens  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

Nome:  
Ass.:

Nome:  
Ass.: